



**NOVA  
UNIVERZA**  
EVROPSKA  
PRAVNA  
FAKULTETA

## KONČNO POROČILO

# NOTRANJA PROGRAMSKA EVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

## JAVNA UPRAVA 2. STOPNJE

Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze

*Evalvacijsko poročilo skupine stokovnjakov*

Ljubljna, september 2024



## UVODNA POJASNILA

S sklepom rektorja Nove univerze št. 34/24– Rkt, sprejetega na 8. seji Kolegija rektorja Nove univerze z dne 24. 4. 2024 je bila imenovana komisija za notranjo programsko evalvacijo študijskega programa Javna uprava 2. stopnje, Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze, ki jo sestavljajo:

- doc. dr. Boštjan Ferk, predsednik Komisije za notranjo programsko evalvacijo,
- doc. dr. Jože Ruparčič, član Komisije za notranjo programsko evalvacijo,
- Sebastjan Svete, član Komisije za notranjo programsko evalvacijo.

Za osebo, ki vodi izvedbo notranje programske evalvacije, je bila imenovana Nataša Kolavčič, pravnik in Erasmus+ koordinator Evropske pravne fakultete Nove univerze.

Komisija za notranjo programsko evalvacijo je preučila vsa prejeta gradiva navezujoča se na študijski program ter se dogovorila za virtualni obisk visokošolskega zavoda dne 2.7.2024, od 9:00 do 15:00, preko spletne aplikacije ZOOM, v okviru katerega je bil izveden načrtovani program sestankov s ključnimi udeleženci ter virtualni ogled prostorov.

V skladu s Poslovníkom kakovosti Nove univerze in na podlagi zbranih podatkov je Komisija izvedla presojo kakovosti omenjenega študijskega programa ter pripravila osnutek preliminarnega končnega poročila, ki je bil dne 27.8.2024 poslan v pregled in seznanitev Fakulteti za državne in evropske študije Nove univerze. Fakulteta se je dne 9. september 2024 na osnutek končnega poročila ustrezno odzvala z obrazloženim odgovorom.

Upoštevajoč odziv Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze na osnutek končnega poročila, je tako Komisija pripravila Končno poročilo notranje programske evalvacije študijskega programa Javna uprava 2. stopnje, Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze.

V skladu s Poslovníkom kakovosti Nove univerze je oseba, ki vodi izvedbo notranje programske evalvacije, s Kočnim poročilom dolžna seznaniti Skupino za kakovost in evalvacije NU, rektorja, akademski zbor, Senat, Upravni odbor, zunanje deležnike in Študentski svet na ravni univerze ter Komisijo za kakovost, dekana, akademski zbor, Senat, Upravni odbor, zunanje deležnike in Študentski svet na ravni članice univerze, katere študijski program je predmet notranje programske evalvacije.

Skladno z navedenim priporočili lahko notranji in zunanji deležniki predlagajo spremembe študijskih programov, ki jih dokončno potrjujeta Senat članice univerze in Senat univerze. V primeru, da so bile s Poročilom o notranji programski evalvaciji ugotovljene večje pomanjkljivosti ali neskladnosti Senat univerze članici določi rok, v katerem jih mora odpraviti.



**NOVA  
UNIVERZA**  
EVROPSKA  
PRAVNA  
FAKULTETA

Zaznane priložnosti za izboljšanje članica upošteva pri pripravi Akcijskega načrta za naslednje študijsko leto. – Poročilo o notranji programski evalvaciji je javno objavljeno na spletni strani članice univerze.

Na podlagi zbranih podatkov in razgovorov s ključnimi delžniki, je komisija izvedla presojo kakovosti omenjenega študijskega programa v skladu z 21., 22. in 23. členom Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov<sup>1</sup> (v nadaljevanju: Merilo Nakvis), kot izhaja v nadaljevanju.

---

<sup>1</sup> Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20, 82/20 – popr., 44/21 in 23/23.



## OBISK INŠTITUCIJE

Notranja programska evalvacija študijskega programa Javna uprava 2. stopnje, Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze je potekala dne 2.7.2024 preko spletne aplikacije ZOOM.

Prisotni:

- doc. dr. Boštjan Ferk, predsednik Komisije za notranjo programsko evalvacijo,
- doc. dr. Jože Ruparčič, član Komisije za notranjo programsko evalvacijo,
- Sebastjan Svete, član Komisije za notranjo programsko evalvacijo,
- Nataša Kolavčič, vodja izvedbe notranje programske evalvacije.

Trajanje obiska: od 9:00 do 15:00.

Dnevni red obiska:

- Srečanje skupine strokovnjakov in priprava na razgovore,
- Uvodno srečanje z vodstvom,
- Razgovor s sodelujočimi visokošolskimi učitelji (nosilci predmetov),
- Razgovor s komisijami,
- Razgovor s strokovnimi službami,
- Virtualni ogled prostorov,
- Razgovor s študenti in diplomanti,
- Razgovor s predstavniki delodajalcev,
- Pojasnilo o ugotovitvah in zaključek obiska.

Na sestankih in razgovorih ob obiskih so bili prisotni predstavniki vodstva, učiteljev in sodelavcev podpornih služb ter člani komisij in delovnih teles VŠZ.

Na podlagi analiz je komisija opravila povzetek stanja, ki vsebuje popis: premikov/sprememb v primerjavi s preteklim študijskim letom; zaznanih prednosti in slabosti ter predlogov za izboljšavo. Najpomembnejši del programske evalvacije predstavljajo predlogi za izboljšavo oz. morebitno spremembo študijskega programa, ki so predstavljeni v Samoevalvacijskem poročilu študijskega programa.

V okviru notranje programske evalvacije je komisija presodila evalviran študijski program, njegovo izvajanje, doseganje postavljenih ciljev ter potreb študentov in družbe.

Natančen potek aktivnosti med obiskom je razviden iz spodnje tabele:

Ura	Aktivnost	Seznam udeležencev razgovorov
9:00–9:30	Srečanje skupine strokovnjakov in priprava na razgovore	Doc. dr. Boštjan Ferk Doc. dr. Jože Ruparčič



		Sebastjan Svete Nataša Kolavčič
9:30–10:00	Uvodno srečanje z vodstvom (dekan, prodekan, morebitni skrbnik programa, tajnik...)	Dr. Gorazd Justinek, Dr. Jernej Letnar Černič, Zdenka Volarič
10:00–10:30	Razgovor s sodelujočimi visokošolskimi učitelji (nosilci predmetov)	Dr. Matej Avbelj, dr. Jernej Letnar Černič, dr. Breda Mulec
10:30-10:45	Odmor / posvetovalni sestanek skupine strokovnjakov	
10:45–11:15	Razgovor s komisijami (komisija za kakovost, komisija za študijske zadeve, habilitacijska komisija, itn.)	Dr. Liliana Brožič, Zdenka Volarič
11:15-11:30	Virtualni ogled prostorov	
11:30-12:00	Razgovor s strokovnimi službami (referat, knjižnica, kadrovske in habilitacijske zadeve, informatika, koordinator mednarodnega sodelovanja, karierni center itn.)	Nika Blaznik, Mineja Košak, Sanja Stepavnovič, Eva Lebar
12:00-13:30	Kosilo skupine strokovnjakov	
13:30-14:00	Razgovor s študenti in diplomanti	Miran Murnik, Senra Tarlač, Monika Kirbiš
14:00-14:30	Razgovor s predstavniki delodajalcev	Uroš Kopavnik, dr. Liliana Brožič
14:30-14:45	Sestanek skupine strokovnjakov	Doc. dr. Boštjan Ferik Doc. dr. Jože Ruparčič Sebastjan Svete
14:45–15:00	Pojasnilo o ugotovitvah in zaključek obiska (vodstvo, predsednik komisije za kakovost zavoda, predstavniki	Dr. Matej Avbelj, dr. Liliana Brožič, Miran Murnik, Zdenka Volarič, Nika Blaznik



	posameznih skupin zaposlenih ter študenti, lahko pa tudi drugi deležniki (notranji in zunanji).	
--	---	--

## 1 PODATKI O ČLANICI UNIVERZE TER ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

### 1.1 PODATKI O ČLANICI NOVE UNIVERZE (NU, FDŠ)

Ime visokošolskega zavoda:	Nova univerza, Fakulteta za državne in evropske študije
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	Mag. Olga Jambrek, direktorica
Ulica in hišna številka:	Žanova ulica 3
Poštna številka in pošta:	4000 Kranj
Telefon:	04 260 18 50
Elektronski naslov:	info@fds.nova-uni.si
Spletna stran:	<a href="https://fds.nova-uni.si/">https://fds.nova-uni.si/</a>
Področja za katera je visokošolski zavod akreditiran:	(038): interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi pretežno družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost (048): Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno poslovne in upravne vede, pravo
Discipline za katere je visokošolski zavod akreditiran:	5: Družbene vede
Lokacija oz. lokacije izvajanja študijskega program	Žanova ulica 3, 4000 Kranj; Mestni trg 23, 1000 Ljubljana; Prešernova ulica 17, 2000 Maribor



## 1.2 PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

Ime študijskega programa:	Javna uprava
Vrsta študijskega programa:	Podiplomski magistrski študijski program
Stopnja študijskega programa:	2.
Trajanje študijskega programa:	2 leti
Način izvajanja študijskega programa	Redni/izredni
Študijski program bo izobraževal za regulirane poklice v EU.	Ne
Opredelitev študijskega programa po klasifikaciji KLASIUS-SRV:	17003 - Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)
Opredelitev študijskega programa po klasifikacij KLASIUS-P-16:	0413 - Poslovanje in upravljanje, menedžment
Znanstvene discipline po klasifikacija FRASCATI:	družboslovne vede
Umetniške discipline:	Program nima umetniških disciplin
Razvrstitev v SOK, EOK in EOVK	SOK: 8. raven EOK: 7. raven EOVK: Druga stopnja
Strokovni/znanstveni naslov(i)	ženska oblika: magistrica javne uprave moška oblika: magister javne uprave okrajšava: mag. jav. upr.



## 2 NOTRANJA EVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA PO POSAMEZNIH STANDARDIH

### 2.1 NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

#### 1. STANDARD: Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa.

- a) **samoevalvacija študijskega programa omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje, tako da se ohranja njegova aktualnost ter ustvarja kakovostno izobraževalno okolje.**

Temelj presoje kakovosti je Poročilo o samoevalvaciji študijskega programa Javna uprava 2. st. za študijsko leto 2021/2022 ter Samoevalvacijsko poročilo Nove univerze, Fakultete za državne in evropske študije za študijsko leto 2022/2023.

Samoevalvacija študijskega programa **omogoča njegovo razvijanje in posodabljanje** tako, da analizira dejavnost fakultete pri zbiranju informacij in dopolnjevanje študijskega programa in posledično učnih načrtov, ki se dopolnjuje na podlagi ugotovitev samoevalvacijskega poročila in razvojnih trendov znanstvenih disciplin in področja, kamor se študijski program uvršča. Analizira se tudi splošne in predmetno-specifične kompetence, potrebe po njihovih spremembah in se jih s kladno z ugotovitvami novelira v skladu s temeljnimi cilji študijskega programa.

Samoevalvacija študijskega programa **omogoča presojanje ustreznosti izvajanja študijskega programa, načinov in oblik pedagoškega dela in dela študentov** tako, da analizira pripravo Poročil o izvajanju predmeta, ki jih pripravijo izvajalci. S tem je omogočena analiza prisotnosti števila študentov pri posameznem predmetu, odstotek študentov, ki so predmet obiskovali, število opravljenih in opravljenih izpitov ter prejete ocene, izvajalec pa predlaga tudi ukrepe za izboljšavo in poda zaključni komentar. Analizira se spremljanje kakovosti izvajanja pedagoškega procesa, ki poteka tako s strani študentov (anketa o zadovoljstvu s predmeti in izvajalci, anketa o študijskem procesu) kot s strani visokošolskih učiteljev (medsebojno ocenjevanje). Analizira se kazalnike študijskega procesa (vpis, prehodnost, trajanje študija). Študijski proces se analizira tudi preko razprav na katedrah.

Samoevalvacija študijskega programa **omogoča evalviranje obremenitev študentov, njihovega napredovanja in dokončanja študija ter javnoveljavnih listin** tako, da analizira trende vpisa, prehodnosti, zaključka in trajanja študija ter analizira trend števila diplomantov.

Samoevalvacija študijskega programa **omogoča primerjanje doseženih kompetenc oziroma učnih izidov z načrtovanimi oziroma presojanje upravičenosti njihovega spreminjanja** tako, da opredeljuje splošne in predmetno-specifične kompetence študijskega programa oziroma učne izide, ki se s



programom pridobijo ter ocenjuje ustreznost ciljev, kompetenc in predmetnika. Preverja in analizira se tudi zaposlivost diplomantov. Preko stalnega sitka z delodajalci se zbirajo in analizirajo informacije delodajalcev, informacije o povpraševanju na trgu ter izvaja zaposlitvena in anketna analiza.

Samoevaluacija študijskega programa **omogoča presojanje ustreznosti preverjanja in ocenjevanja znanja** tako, da opredeljuje Poročilo o izvedbi predmeta, ki ga pripravi nosilec iz katerega izhaja število opravljenih in opravljenih izpitov ter prejete ocene, ukrepi za izboljšavo in zaključni komentar nosilca. Pregled nad načini ocenjevanja znanja je omogočen tudi preko Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanj na Fakulteti za državne in evropske študije Nove univerze (<https://fds.nova-uni.si/wp-content/uploads/2022/09/Pravilnik-o-preverjanju-in-ocenjevanju-znanja-na-Fakulteti-za-drzavne-in-evropske-studije-Nove-univerze-4.pdf>).

**Presojanje razmer za študij oziroma študijskega okolja in svetovalnih storitev je omogočeno** preko institucionalnega samoevaluacijskega poročila fakultete (konkretno Samoevaluacijsko poročilo Nove univerze, Fakultete za državne in evropske študije za študijsko leto 2022/2023, poglavje 11). Presoja svetovalnih storitev je omogočena na podlagi Poročila o samoevaluaciji študijskega programa Javna uprava 2. stopnje (konkretno za študijsko leto 2021/2022), ki v sedmem poglavju Obštudijske in podporne dejavnosti analizira Delavnice (7.5), s ciljem povečanja zaposljivosti diplomantov in večje prepoznavnosti deležnikov, analizira predstavitve delodajalcev ter drugih organizacij (7.6), analizira karierno svetovanje v okviru Kariernega centra (7.7) ter informativne dneve (7.8). Presojanje svetovalnih storitev je omogočeno tudi preko predstavitve in opisa podpornih služb (konkretno Poročilo o samoevaluaciji študijskega programa Javna uprava 2. st. za študijsko leto 2021/2022, poglavje 9.2).

Samoevaluacija študijskega programa **omogoča presojanje pričakovanj, potreb in zadovoljstva študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev, pa tudi deležnikov iz okolja** tako, da spremlja zadovoljstvo študentov z analiziranjem rezultatov ankete o kakovosti študija za tekoče študijsko leto v primerjavi s preteklimi študijskimi leti, analizira pomanjkljivosti in spremlja trende zadovoljstva študentov (konkretno Poročilo o samoevaluaciji študijskega programa Javna uprava 2. st. za študijsko leto 2021/2022, poglavje 3.3). Presoja zadovoljstva visokošolskih učiteljev in sodelavcev je omogočena na institucionalni ravni (konkretno Samoevaluacijsko poročilo Nove univerze, Fakultete za državne in evropske študije za študijsko leto 2022/2023, poglavje 9.1.4.2 in poglavje 9.2) z analizo ankete o zadovoljstvu pedagoškega osebja ter analizo ključnih sprememb in prednosti na področju upravljanja kadri in vplivom teh sprememb na kakovost. Tudi presoja pričakovanj in potreb deležnikov iz okolja je omogočena na institucionalni ravni (konkretno Samoevaluacijsko poročilo Nove univerze, Fakultete za državne in evropske študije za študijsko leto 2022/2023, poglavje 7), predvsem preko povzetka stanja (7.2) ter analize ključnih slabosti in predlogov za izboljšanje na področju sodelovanja z okoljem.

Samoevaluacija študijskega programa **omogoča presojanje ugotavljanje potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju v skladu s 5. standardom 12. člena meril** tako, da sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci analizira na institucionalni ravni (konkretno Samoevaluacijsko poročilo Nove univerze, Fakultete za državne in evropske študije za študijsko leto



2022/2023, poglavje 7) ter omogoča ugotavljanje prednosti in slabosti na področju sodelovanja z okoljem in pripravlja predloge za inboljšanje na tem področju. Omogočena je tudi presoja ugotavljanja potreb delodajalcev na ravni programa, kjer se analizira zaposljivost diplomantov in pridobivanje kompetenc (konkretno Poročilo o samoevalvaciji študijskega programa Javna uprava 2. st. za študijsko leto 2021/2022, poglavje 8.6). Prav tako na institucionalni ravni (konkretno Samoevalvacijsko poročilo Nove univerze, Fakultete za državne in evropske študije za študijsko leto 2022/2023, poglavje 8) analizira sodelovanje s svojimi diplomanti preko analize delovanja Alumni kluba NU, FDŠ (8.1.2) in preko analize zaposljivosti diplomantov in njihovega vključevanja v delovanje fakultete (8.1.3). Zagotovljene so tudi informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam in učnim izidom diplomantov, z zagotavljanjem delovanja in analizo delovanja Kariernega centra (konkretno Poročilo o samoevalvaciji študijskega programa Javna uprava 2. st. za študijsko leto 2021/2022, poglavje 7.7) in Alumni kluba NU, FDŠ.

Samoevalvacija študijskega programa **omogoča analizo vpisa, prehodnosti in dokončanja študija** tako, da podaja podatke in analizira trende o vpisanih študentih, števila razpisanih mest in prvič vpisanih študentih (konkretno Poročilo o samoevalvaciji študijskega programa Javna uprava 2. st. za študijsko leto 2021/2022, poglavje 4.1 in 4.2), tudi glede na vrsto zaključenega predhodnega študija in morebitno področje zaposlitve (4.3), analizira prehodnost (4.4) ter zaključek in trajanje študija (4.5).

Samoevalvacija študijskega programa **omogoča presojanje znanstvenega, strokovnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela ter aktualnosti in obsega dosežkov na področju študijskega programa** tako, da navaja, opisuje in analizira raziskovalno delo ter analizira vključevanje študentov in profesorjev v znanstveno raziskovalno delo ter aktualnost in obseg dosežkov (konkretno Poročilo o samoevalvaciji študijskega programa Javna uprava 2. st. za študijsko leto 2021/2022, poglavje 5).

**b) načini in postopki zbiranja informacij ali predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihovega analiziranja.**

Načini in postopki zbiranja informacij in predlogov za spreminjanje študijskega programa ter njihova analiza so predstavljeni v Poročilu o samoevalvaciji študijskega programa Javna uprava 2. st. za študijsko leto 2021/2022, poglavje 3.4 ter obsegajo zbiranje informacij preko spletnega obrazca za podajo predlogov izboljšav, prednosti in slabosti; zbiranje informacij ter predlogov izboljšav preko letnih razgovorov dekana z akademskim zborom in ločeno s strokovnim kadrom, njihova analiza in implementacija utemeljenih predlogov; zbiranje informacij poteka tudi preko vsakoletnih razgovorov z različnimi skupinami delodajalcev. Informacije zbrane na navedene načine so analizirane in vodijo v prilagoditve študijskega programa v skladu s potrebami.

**c) primernost obveščanja deležnikov o uresničevanju načrtovanih nalog oziroma o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa.**



O uresničevanju načrtovanih nalog in o izsledkih in ugotovitvah pri samoevalvaciji študijskega programa se, na podlagi Poslovnika kakovosti Nove univerze, preko evalvacijskih poročil in akcijskih načrtov seznanijo dekan, akademski zbor, Senat, Upravni odbor, zunanji deležniki in Študentski svet na ravni članice univerze ter Skupina za kakovost in evalvacije Nove univerze, rektor, akademski zbor, Senat, Upravni odbor, zunanji deležniki in Študentski svet na ravni univerze, vsi dokumenti so javno objavljeni na spletni strani članice univerze.

**2. STANDARD: Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.**

**Presoja se uresničevanje nalog, povezanih s samoevalvacijo študijskega programa, v zadnjih treh letih in:**

- a) sodelovanje deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila;**

Namen te presoje je oceniti kakovost samoevalvacijskega poročila fakultete glede izpolnjevanja standarda 2, ki se nanaša na kakovost učnega procesa. Cilj je ugotoviti, ali je poročilo celovito, točno, objektivno in uporabno za nadaljnje izboljšave.

Samoevalvacija študijskega programa fakultete omogoča preverjanje sodelovanja deležnikov pri sprejemanju ukrepov za izboljšave, spremljanju njihovega uresničevanja in nastajanju samoevalvacijskega poročila, kar je razvidno iz Samoevalvacijskega poročila Nove univerze, Fakultete za državne in evropske študije za študijsko leto 2022/2023, Poročila o samoevalvaciji študijskega programa Javna uprava 2. st. za študijsko leto 2021/2022 in Akcijskega načrta za uresničitev vizije in poslanstva NU, FDŠ v študijskem letu 2023/2024.

Poročilo vključuje vse potrebne dele, kot so uvod, opis standarda, metodologija, ugotovitve, analiza, sklep in akcijski načrt. Struktura je jasna in logična, kar omogoča enostavno razumevanje. Vsak del poročila je jasno opredeljen in dobro predstavljen. Opis standarda je podroben, metodologija je natančno razložena, ugotovitve so predstavljene s kvantitativnimi in kvalitativnimi podatki, analiza je poglobljena, sklep je povzetek glavnih ugotovitev, akcijski načrt pa je konkreten in izvedljiv. Standard 2 je jasno opisan, vključno s pričakovanji glede kakovosti učnega procesa, vključevanja študentov in doseganja izobraževalnih ciljev. Opis je skladen s splošnimi merili kakovosti v visokošolskem izobraževanju. Uporabljene metode za zbiranje podatkov so ustrezne in raznolike (ankete, intervjuji, analiza dokumentov). Metodologija je podrobno opisana, kar omogoča ponovljivost raziskave. Vključevanje več virov podatkov (študenti, profesorji, administrativno osebje) povečuje zanesljivost ugotovitev. Poročilo predstavlja obsežne kvantitativne in kvalitativne podatke. Kvantitativni podatki so predstavljeni v obliki tabel in grafikonov, kvalitativni podatki pa v obliki povzetkov intervjujev in komentarjev iz anket. Ugotovitve so podrobne in temeljijo na zbranih podatkih. Analiza ugotovitev je poglobljena in objektivna. Poročilo primerja rezultate z merili standarda 2 in identificira tako prednosti



kot slabosti. Poudarjene so vrzeli in podana so priporočila za izboljšave. Analiza je podprta s podatki in temelji na objektivnih merilih. Jasno je navedeno, v katerih segmentih fakulteta izpolnjuje standard 2 in kje so potrebne izboljšave. Sklep je logičen zaključek prejšnjih delov poročila. Samoevalvacijsko poročilo fakultete glede izpolnjevanja standarda 2 je celovito, jasno, objektivno in uporabno. Struktura je logična, vsebina je podrobna in temelji na zanesljivih podatkih. Poročilo izpolnjuje namen samoevalvacije in ponuja konkretne predloge za nadaljnje izboljšave.

Organe fakultete predstavljajo: direktor, tajnik, akademski zbor, senat, upravni odbor, dekan in študentski svet, Delovna telesa fakultete: habilitacijska komisija, študijska komisija, disciplinska komisija in komisija za kakovost, Tajništvo fakultete, Računovodstvo fakultete, Organizacijske enote: (katedre, centri, knjižnica in druge). Fakulteta za državne in evropske študije NU (fakulteta) ima v svoji organizacijski strukturi naslednje katedre: Katedra za ustavno pravo in človekove pravice, Katedra za javno upravo, Katedra za mednarodne, evropske in diplomatske študije, Katedra za teorijo prava in etiko v javnem življenju, Katedra za nacionalne in mednarodne varnostne študije. Fakulteta ima v svoji organizacijski strukturi tudi Založbo, Karierni center, Knjižnico, Alumni klub, Študentski svet.

Veliko pozornosti je namenjene pravočasnemu obveščanju javnosti, študentov in drugih deležnikov. Vse informacije o delovanju fakultete so zbrane na spletni strani fakultete: <https://fds.nova-uni.si/>, ki je dostopna v slovenskem in angleškem jeziku.

Jasno zastavljena in oblikovana strategija razvoja zavoda in organizacijska shema, katere udeleženci hitro, učinkovito in kakovostno izvajajo svoje naloge, je ena ključnih prvin, ki pripomorejo k splošni kakovosti izvajanja dejavnosti fakultete.

Fakulteta zainteresirani javnosti ponuja izbrane vsebine, na katere lahko pristopijo osebe brez statusa, ki jih tematika zanima ali pa jim znanje pomaga na delovnem mestu. V okviru teh predmetov lahko kandidati tako, pridobivajo dodatna strokovna znanja v okviru razpisanih študijskih programov.

Fakulteta je kot članica Nove univerze povezana v mrežo mednarodnega sodelovanja, ki ga univerza razvija na vseh področjih delovanja. Fakulteta sodeluje v programu Evropske unije Erasmus+, ki omogoča mobilnost študentom in zaposlenim na fakulteti, hkrati pa razvija tudi bilateralno mednarodno sodelovanje s sorodnimi institucijami tako v Evropi kot tudi širše. Fakulteta v okviru tega in drugih programov mednarodnega sodelovanja (Jean Monnet Modul) kontinuirano izvaja dejavnosti za povečevanje mednarodne prepoznavnosti in vpetosti v mednarodno izobraževalno in raziskovalno skupnost.

Raziskovalna skupina fakultete izvaja znanstveno-raziskovalno dejavnost kot samostojna organizacijska enota fakultete, tako da je raziskovalna dejavnost fakultete organizacijsko in strokovno ločena od ostalih dejavnosti NU.



Fakulteta si prizadeva, da zaposlenim nudi ustrezno okolje in opremo za nemoteno delovanje zaposlenih, ki si prizadevajo za objave v znanstvenih revijah. Študente na podiplomski ravni spodbuja in usmerja v aktivno raziskovalno delo s sodelovanjem na projektih, reševanju znanstvenih in strokovnih problemov, objavljanju raziskovalnih dosežkov v domačih in tujih znanstvenih publikacijah ter na domačih in tujih znanstvenih konferencah. Fakulteta skupaj z Evropsko pravno fakulteto NU ter Fakulteto za slovenske in mednarodne študije NU vsakoletno pripravljajo različne konference in izobraževanja. Založba skrbi za primerno tehnično opremo publikacij (CIP, kolofon, prijava enotne cene knjige, prijava e-publikacije, oprema knjige s ISBD itd.).

Prepoznavnost fakultete in njeno sodelovanje z domačim in mednarodnim okoljem se dodatno utrjuje in širi prek različnih dogodkov, ki jih izvaja fakulteta (akademski forumi, okrogle mize in posveti, gostovanja domačih in tujih predavateljev ter strokovnjakov, mednarodne konference, znanstveno strokovni simpoziji, spomladanske/jesenske šole). Fakulteta teži v študijski proces pritegniti čim večje število domačih in tujih uglednih strokovnjakov, ki prihajajo iz vrst javne uprave, kot tudi negospodarstva, ter s seboj prinašajo inovativna znanja, dognanja ter praktične izkušnje. Fakulteta gostujoča predavanja organizira samostojno, s pomočjo predavateljev ali preko KC-ja.

Skladno s sprejetim Pravilnikom o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest na Novi univerzi in njenih članicah je bil na Novi univerzi vzpostavljen tudi Center za karierni razvoj in mednarodno mobilnost. Slednji skrbi za vse vidike mednarodne mobilnosti študentov in zaposlenih ter karierno orientacijo študentov oz. diplomantov.

S pomočjo vseživljenskega izobraževanja (VŽU) želi fakulteta dvigniti zaposlitveno raven svojih študentov in diplomantov ter v splošnem izboljšati izobrazbeno strukturo prebivalstva s tem, da javnosti ponudi različne dogodke, ki so vir dodatnega znanja in izkušenj za posameznike. Fakulteta sledi trendom EU, na področju zagotavljanja VŽU ter smernicam razvoja VŽU v Sloveniji ter se aktivno povezuje tudi z gospodarstvom in negospodarstvom za potrebe študijskega procesa.

Fakulteta veliko pozornosti namenja učinkoviti promocijski dejavnosti. Zainteresirani zunanji javnosti posredujemo informacije o študijskih programih in načinu študija (redni, izredni) z oglaševanjem na spletnih družabnih omrežjih in pojavljanjem zaposlenih v medijih s podajanjem svojih strokovnih mnenj. Promocija je v domeni prodekana in tajništva fakultete, ustanovljena pa je bila tudi skupina za promocijo Nove univerze na ravni članic, v kateri sodelujejo študenti, pedagoški sodelavci in strokovne sodelavke iz referata za študentske in študijske zadeve. Fakulteta organizira obiske srednjih šol, konferenc.

Študenti fakultete so uspešno zastopani v vseh organih fakultete, kjer je predvideno njihovo sodelovanje. V študijskem letu 2022/23 so bili študentje imenovani v naslednje organe fakultete: Senat fakultete, Akademski zbor, Habilitacijsko komisijo, Študijsko komisijo in Disciplinsko komisijo ter v Komisijo za kakovost, diplomanti pa zastopajo Alumni fakultete. Na fakulteti deluje Študentski svet fakultete. Alumni združuje diplomante vseh študijskih programov različnih generacij fakultete ter njenih predhodnic.



Zaposljivost diplomantov fakulteta spremlja preko enotnega anketnega vprašalnika enkrat v letu. Ankete potekajo ločeno za posamezni študijski program fakultete z analizo znanj in kompetenc diplomantov posameznega študijskega programa.

V okviru tutorstva je razvito uvajalno tutorstvo, ki je namenjeno predvsem študentom prvega letnika, ki se znajdejo v novem življenjskem in izobraževalnem okolju. Tutorji študenti novincem pomagajo predvsem s posredovanjem zanje pomembnih informacij in svetovanjem.

Študenti, ki se srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu, so za pridobitev potrebnih znanj in kompetenc ter uspešen zaključek študija upravičeni do prilagojenih pogojev za izobraževanje.

Fakulteta si prizadeva zagotavljati kakovosten in raznolik pedagoški in upravno-administrativni kader. Stremi k vrhunskemu pedagoškemu kadru, ki ga sestavljajo strokovnjaki teoretičnih znanj in imajo izkušnje iz prakse. Fakulteta redno spodbuja izobraževanje in usposabljanje zaposlenih, tako formalno, kot neformalno na različnih področjih. V ta namen tajništvo ali Karierni center osveščata zaposlene na različnih oddelkih o možnih izobraževanjih in usposabljanjih. Glede na vrsto dela fakulteta skrbi za ustrezno strokovno usposobljenost svojega kadra. Fakulteta se zaveda, da je kakovostni kader njen temeljni razvojni potencial, zato veliko pozornosti namenja prav zadovoljstvu svojih zaposlenih. V tej luči fakulteta skrbi za periodično spremljanje zadovoljstva svojih zaposlenih. Le to poteka v obliki ankete, pridobljeni rezultati pa fakulteti služijo kot opora pri nenehni nadgradnji in izboljšanju zadovoljstva zaposlenih, organizacijske kulture, odnosov med zaposlenimi in pogojev delovnega okolja zaposlenih, kar vodi k zagotavljanju višje stopnje kakovosti. Fakulteta se zaveda, da je kakovostni kader njen temeljni razvojni potencial, zato veliko pozornosti namenja prav zadovoljstvu svojih zaposlenih, vključujoč pedagoško osebje. V tej luči fakulteta skrbi za periodično spremljanje zadovoljstva pedagoškega osebja. Le to poteka v obliki ankete, pridobljeni rezultati pa fakulteti služijo kot opora pri nenehni nadgradnji in izboljšanju zadovoljstva pedagoškega osebja, organizacijske kulture, odnosov in pogojev delovnega okolja pedagoškega osebja, kar vodi k zagotavljanju višje stopnje kakovosti.

Notranja organiziranost zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda. Deležniki so zastopani v organih visokošolskega zavoda in uresničujejo svoje pravice in obveznosti.

Za vsak študijski program se presoja uspešnost in obremenitev študentov, zadovoljstvo študentov, doseganje kompetenc, prehodnost, diplomiranje, zaposljivost, sodelovanje z okoljem in posebnosti pri izvajanju programa. Programske analize vsebujejo predloge za izboljšanje izobraževalne dejavnosti, ki se vključijo v letno samoevalvacijsko poročilo. Programske analize vsebujejo predloge za izboljšanje programa in njegovega izvajanja. Predlogi se vključijo v letno poročilo in v letne programe dela. V samoevalvacijskih poročilih so še področja: analiza vpisa, analiza izvedba študijskega programa, analiza preverjanja in ocenjevanja, zaposljivosti in zaposlenosti, ustreznost pedagoških in raziskovalnih



referenc izvajalcev, kakovost izvedbe pedagoškega procesa in druge. Za vsa ta področja je navedenih nekaj komentarjev ali opisov vsebin, ki sporočajo, da je program kakovostno zastavljen in izveden.

**b) sklenjenost kroga kakovosti.**

Namen te presoje je oceniti, kako uspešno fakulteta sklene krog kakovosti pri izpolnjevanju standarda 2, ki se nanaša na kakovost učnega procesa. Krog kakovosti vključuje faze načrtovanja, izvajanja, preverjanja in ukrepanja (Plan-Do-Check-Act, PDCA), ki so ključne za nenehno izboljševanje.

Samoevalvacijsko poročilo jasno določa cilje in merila kakovosti, povezane s standardom 2. Fakulteta je natančno in jasno opredelila, kaj pomeni kakovosten učni proces, vključevanje študentov in doseganje izobraževalnih ciljev. Načrtovanje temelji na prejšnjih izkušnjah in zbranih podatkih, kar omogoča ciljno usmerjene izboljšave.

Poročilo natančno opisuje, kako so bili načrti izvedeni v praksi. Fakulteta je izvedla različne ukrepe za izboljšanje učnega procesa, kot so usposabljanje učiteljev, uvedba novih pedagoških metod in povečanje interakcije med študenti in učitelji. Izvajanje ukrepov je bilo dobro dokumentirano, kar kaže na sistematičen pristop.

Poročilo vključuje temeljito preverjanje učinkov izvedenih ukrepov. Fakulteta je zbrala podatke prek anket, intervjujev in analize rezultatov študentov ter ocenila, ali so ukrepi prinesli želene izboljšave v učnem procesu. Vključeni so kvantitativni in kvalitativni kazalniki, kar omogoča celovito sliko o dosežkih.

Samoevalvacijsko poročilo fakultete glede izpolnjevanja standarda 2 izpolnjuje zahteve za sklenjenost kroga kakovosti. Fakulteta je dobro načrtovala, izvajala, preverjala in ukrepala glede izboljšanja učnega procesa.

Akcijski načrt je konkreten, izvedljiv in konkretno opredeljen. Vključuje jasne ukrepe za izboljšanje kakovosti učnega procesa, določene odgovorne osebe in roke za izvedbo. Načrt je realističen in usmerjen k doseganju meril standarda 2. V proces samoevalvacije in dajanja predlogov za izboljšave so vključeni vsi deležniki - študenti, nosilci predmetov, soizvajalci predmetov, delodajalci, relevantne komisije in strokovni sodelavci s področja podpore IT, knjižnice, marketinga in prodaje in vpisa... Študijski program je aktualiziran (literatura, učni načrti), uvedeni so kakovostni pedagoški pristopi, predavatelji se stalno izobražujejo.

Fakulteti se priporoča, da tako kot do sedaj opravlja meritev ciljev v načrtovalni fazi, kar olajša kasnejše preverjanje in ukrepanje glede pričakovanih rezultatov. Pomembna je krepitev povratnih informacij med izvajanjem, saj sproten in sistematičen vnos povratnih informacij izboljša prilagodljivost in učinkovitost ukrepov. Tudi redna primerjava z drugimi fakultetami in preteklimi podatki izboljša natančnost preverjanja. Spremljanje izvajanja akcijskega načrta je hvalevredno, saj razvoj podrobnih postopkov za spremljanje in prilagajanje ukrepov zagotavlja dolgoročno sklenjenost kroga kakovosti.



### 2.1.1 POVZETEK IZPOLNJEVANJA STANDARDOV KAKVOSTI (1. in 2. STANDARD)

Prosimo, da se ustrezno opredelite do izpolnjevanja standardov kakovosti (izpolnjuje/delno izpolnjuje/ne izpolnjuje) ter ustrezno opredelite prednosti/priložnosti za izboljšanje. V primeru, da ni takih ugotovitev v polje navedite »Ni takih ugotovitev«.

#### Izpolnjuje standarde kakovosti:

- **Prednosti:**

Fakulteta je z visokim nivojem uspešno sklenila krog kakovosti pri standardu 2, kar prispeva k nenehnemu izboljševanju učnega procesa in splošne kakovosti izobraževanja.

- **Priložnosti za izboljšanje:**

Dovolite nekaj priporočil za nadaljnje izboljšave (ki pa jih fakulteta praviloma že izpolnjuje). Pohvalna je poglobljena analiza kvalitativnih podatkov. Pomembno je tudi redno spremljanje akcijskega načrta. Vključevanje mehanizmov za redno spremljanje izvajanja akcijskega načrta in ocenjevanje napredka je *conditio sine qua non* uspešnosti fakultete. Tudi občasno vključevanje zunanjih strokovnjakov v proces samoevalvacije lahko zagotovi dodatno objektivnost in nove perspektive.

Samoevalvacijsko poročilo fakultete glede izpolnjevanja standarda 2 je visoke kakovosti in predstavlja pomemben korak k izboljšanju učnega procesa. S celovitimi ugotovitvami in konkretnim akcijskim načrtom fakulteta postavlja dobre temelje za nadaljnje izboljšave in doseganje visokih standardov kakovosti.

#### Delno izpolnjuje standarde kakovosti:

/

#### Ne izpolnjuje standardov kakovosti:

/

#### Zaznane večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/



## 2.2 SPREMINJANJE IN POSODABLJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

**3. STANDARD: Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.**

Presoja se, ali je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju študijski program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, ali se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa ter ali so vsebine povezane po horizontalni in vertikalni osi; ob upoštevanju 17. člena meril.

- a) **Študijski program je ob vsebinskem razvijanju in spreminjanju še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen;**

Študijski program Javna uprava na Fakulteti za državne in evropske študije je na 2. stopnji zasnovan tako, da zagotavlja široke kompetence za delo v javni upravi, s poudarkom na upravnih, pravnih, organizacijskih in menedžerskih znanjih. Program je zasnovan tako, da se razlikuje od drugih administrativnih programov, saj vključuje tudi specifična znanja, potrebna za izvajanje upravnih postopkov in uporabe predpisov EU.

Program se redno posodablja glede na samoevalvacije in trende v znanosti, da bi zagotavljal visoko kakovost izobraževanja in prilagajanje potrebam trga dela. Pred študijskim letom 2022/2023 so bile izvedene spremembe v predmetniku, predvsem v povezavi s kadrovskimi spremembami nosilcev določenih predmetov, pregledom in posodobitvijo učnih načrtov ter reorganizacijo predmetov po semestrih. Spremembe so bile usklajene s cilji in kompetencami programa, s poudarkom na izboljšanju pridobivanja znanja in doseganju učnih izidov.

Študenti so zadovoljni z znanjem, ki ga pridobijo na fakulteti, kar se odraža v pozitivnih rezultatih anket in njihovem sodelovanju pri različnih fakultetnih dejavnostih. Fakulteta aktivno vključuje študente v proces odločanja, saj so prisotni v vseh organih fakultete in imajo možnost izražanja svojih stališč ter pregledovanja aktov, ki urejajo njihove pravice in obveznosti.

- b) **Študijski program ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa.**



Ob razvijanju in spreminjanju izvedbenega študijskega programa je program še vedno vsebinsko in po sestavi dovršen, prav tako se ohranja povezanost učnih načrtov in predmetnika s cilji in kompetencami študijskega programa.

### 2.2.1 POVZETEK IZPOLNJEVANJA STANDARDOV KAKVOSTI (3. STANDARD)

Prosimo, da se ustrezno opredelite do izpolnjevanja standardov kakovosti (izpolnjuje/delno izpolnjuje/ne izpolnjuje) ter ustrezno opredelite prednosti/priložnosti za izboljšanje. V primeru, da ni takih ugotovitev v polje navedite »Ni takih ugotovitev«.

#### Izpolnjuje standarde kakovosti:

- **Prednosti:**

Posodabljanje študijskega programa in ohranjanje njegove dovršenosti in sodobnosti je zagotovljeno na več nivojih in sicer na prvem nivoju visokošolski zavod sam spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje. Pri tem imajo osredno vlogo nosilci predmetov, ki letno pregledujejo in posodablajo program in tako zagotavljajo njegovo sodobnost, ob upoštevanju napredka znanosti in glede na svoje znanstveno in raziskovalno delo. V tem okviru je vzpostavljena ustrezna komunikacija med predavatelji (nosilci predmetov) oz. akademskim zborom in komisijo za kakovost ter habilitacijsko komisijo. Na drugem nivoju poteka tudi ustrezna komunikacija med vodstvom visokošolskega zavoda, akademskim zborom in strokovnimi službami zavoda. V proces posodabljanja in ažuriranja so na tretjem nivoju vključeni tudi študentje, ki preko predlogov in mnenj v okviru izvedenih letnih anket lahko podajajo svoje predloge in pripombe, ki se potem ustrezno obravnavajo.

Kot pozitivno ugotovitev notranje evalvacije vezano na izpolnjevanje 3. standarda velja izpostaviti individualne letne razgovore dekana z vsemi člani akademskega zbora. S tem se zagotavlja neposredna komunikacija med izvajalci študijskega programa in vodstvom, kar bistveno prispeva k ohranjanju dovršenosti in sodobnosti študijskega programa, prav tako pa vodstvu omogoča, da ima ažuren in kometeneten vpogled v proces izvajanja študijskega programa.

- **Priložnosti za izboljšanje:**

V okviru izvedene notranje evalvacije je bila zaznana potreba bo okrepitvi komunikacije med člani akademskega zbora v npr. skupne letnem sestanku članov akademskega zbora, z namenom, da se v okviru izmenjave mnenj med člani akademskega zbora na eno strani skupno predebatirajo predlogi za posodobitve študijskega programa kot celote in da se na drugi strani odpravijo morebitna podvajanja študijskih vsebin.

#### Delno izpolnjuje standarde kakovosti:



**NOVA  
UNIVERZA**



**EVROPSKA  
PRAVNA  
FAKULTETA**

/

**Ne izpolnjuje standardov kakovosti:**

/

**Zaznane večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:**

/



## 2.3 IZVAJANJE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

**4. STANDARD: Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).**

**Presoja se:**

- a) Načine in oblike poučevanja, njihov razvoj oziroma prilagojenost (vključno z viri) različnim skupinam študentov, različnim študijskim potrebam in načinom študija (na študenta osredinjen študij in poučevanje) ter potrebam visokošolskih učiteljev in sodelavcev;**

Pri izvajanju študijskega programa Javna uprava na 2. stopnji na Fakulteti za državne in evropske študije je zaradi manjšega števila študentov poudarek na individualnem sodelovanju med študenti in profesorji. Program je prilagojen zaposlenim študentom, saj se predavanja izvajajo v popoldanskih urah, osredotočajo pa se na predavanja, seminarske naloge in raziskovalno delo.

Uporaba e-učenja preko platforme Moodle omogoča študentom, ki se ne morejo udeležiti predavanj, ogled posnetkov predavanj kadar koli. Vse oblike dela so opredeljene v učnih načrtih, vključujejo pa frontalno poučevanje, delo v skupinah, samostojno delo in e-učenje.

Za izboljšanje kakovosti preverjanja znanja je fakulteta uvedla dvojno ocenjevanje izpitov, kjer ocene podajajo tako notranji kot zunanji ocenjevalci, ter pisno povratno informacijo za vsako izpitno vprašanje, kar študentom omogoča razumevanje svojih napak in predlogov za izboljšanje.

Fakulteta vključuje ugledne domače in tuje strokovnjake v študijski proces, kar omogoča študentom dostop do praktičnih znanj. Za podporo študijskega procesa se uporablja Visokošolski informacijski sistem (VIS), ki omogoča dostop do urnika, gradiv in elektronskega indeksa.

Redni in izredni izpitni roki so jasno določeni, pri izrednih izpitnih rokih pa se upošteva tudi želje študentov. Fakulteta se vsako leto trudi izboljšati kakovost akademskega kadra z organizacijo delavnic, ki članom omogočajo pridobivanje novih znanj in metod poučevanja. Spoštuje se avtonomija visokošolskih učiteljev, ki lahko podajo predloge za izboljšave študijskega procesa na letnih pogovorih z dekanom.

- b) Število izvedenih kontaktnih ur, določenih s študijskim programom, ali drugih oblik dela s študenti;**



Izvajanje Študijskega programa je prilagojeno potrebam študentov, saj se predavanja odvijajo v popoldanskem času. Za vsak obvezni predmet je določenih 30 kontaktnih ur predavanj in samostojnega dela, s poudarkom na individualnih konzultacijah po potrebi.

Fakulteta uporablja spletni portal Moodle, ki omogoča 24-urni dostop do posnetih predavanj, gradiv in drugih vsebin, kar omogoča, da je študijski proces prilagojen potrebam študentov in izveden tudi na daljavo. Fakulteta je tudi po koncu epidemije ohranila kombinirani pristop, kjer se do 1/3 pedagoškega procesa odvija virtualno, ostalo pa v živo.

Program Moodle je ključna platforma za komunikacijo, dostop do gradiv in izvedbo e-vaj, kar zagotavlja kvalitetno spremljanje študijskega procesa.

**c) Študijska gradiva in njihova prilagojenost načinom in oblikam poučevanja ter potrebam študentov;**

Študijska gradiva so določena v učnih načrtih posameznih predmetov in se pregledajo ter po potrebi prilagodijo pred začetkom vsakega študijskega leta. Obvezna študijska gradiva so študentom na voljo v knjižnici Nove univerze, ki je članica konzorcijev NUK in CTK, kar omogoča oddaljen dostop do pomembnih svetovnih informacijskih virov, kot so Sage, EBSCO Academic Search Premier, SpringerLink, in Scopus. Knjižnica dodatno naroča vire, kot so EBSCO Military and Government Collection, Pravni informacijski portal Ius-Info, Pravna praksa, in LexLocalis.

Študijska gradiva so študentom dostopna tudi preko spletnih e-učilnic (Moodle), Visokošolskega informacijskega sistema (VIS), spletne strani univerzitetne knjižnice, in portala eUniverza, kjer lahko dostopajo do posnetkov predavanj. Fakultetna založba redno izdaja tiskane in elektronske znanstvene publikacije, učbenike ter druga gradiva, ki so del študijske literature. Poleg tega profesorji pripravljajo dodatna študijska gradiva v obliki prezentacij, fotokopij in drugih virov.

Študentom s posebnimi potrebami je omogočeno prilagojeno posredovanje študijske literature, vključno z možnostjo pošiljanja gradiva na dom in daljšim časom izposoje, kar je urejeno s Pravilnikom o študentih s posebnim statusom na Novi univerzi.

**d) Delo študentov v znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških projektih ob upoštevanju 33. člena ZViS;**

Fakulteta spodbuja in omogoča strokovno ter raziskovalno delo študentov na magistrskem študijskem programu Javna uprava 2. stopnje. Prenos znanja in raziskovalnih izsledkov poteka neposredno prek podajanja študijskih vsebin, saj so raziskovalci hkrati tudi nosilci ali izvajalci predmetov na tem programu. Svoja lastna znanstvena dognanja vključujejo v učne načrte in pedagoški proces, kar študentom omogoča neposreden vpogled v aktualne raziskave na področju javne uprave. Na podlagi



teh raziskovalnih dognanj študenti pripravljajo seminarske naloge, ki vključujejo tudi študije primerov, kar krepi njihovo raziskovalno usposobljenost.

**e) Praktično izobraževanje študentov;**

V okviru izvajanja študijskega programa se vključujejo praktične vsebine. Fokusna skupina predavateljev je posebej izpostavila, da hibridni model terja razporeditev poučevanja na način, da se ohranja pozornost »on-line« študentov, kar se še posebej učinkovito zagotavlja v okviru vključevanja praktičnih primerov, nalog, razprave, ipd. Ob tem je kot pozitivno treba izpostaviti mnenje študentov, da posebej cenijo možnost razprave glede praktičnih primerov, saj jih ima večina že izkušnje iz prakse.

**f) Ustreznost urnikov, števila govornih ur ali dostopnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentom;**

V okviru izvedene notranje evalvacije je bilo potrjeno, da so urniki prilagojeni študentom, katerih večina je zaposlenih, zato se predavanja pretežno izvajajo v popoldanskem času med 16.30 in 20.30. Prav tako je bila potrjena dostopnost predavateljev glede govornih ur oz. konzultacij tako v živo kot »on-line« po predhodnem dogovoru. Predavanja se snemajo in so dostopna prek e-učilnic Moodle. Ugotovljeno je bilo, da je vzpostavljen ustrezen način obveščanja študentov glede morebitnih sprememb urnikov preko Visokošolski informacijski sistema (VIS).

**g) Ustreznost in usposobljenost kadrov v skladu s 13. členom meril ter zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo za študijske programe tretje stopnje;**

V okviru izvedene notranje evalvacije niso bila zaznana odstopanja glede ustreznosti in usposobljenosti kadrov ter glede zagotavljanja minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo za študijske programe tretje stopnje. Kot priporočilo lahko v okviru notranje evalvacije predlagamo izvedbo izboljševanja za predavatelje glede habilitacijskih postopkov in večjega vključevanja v raziskovalne projekte.

**h) Materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 15. členom meril.**

V okviru izvedene notranje evalvacije ni bila zaznana neprimernost glede materialnih razmer in pogojev izvajanja študijskega programa. Prostori in oprema so primerni, prav tako je zagotovljena ustrezna dostopnost prostorov, kot tudi dostop do on-line vsebin.



## 5. STANDARD: Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

Presoja se:

- a) ali je vsem študentom ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom, omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija;**

Vsem študentom je ob rednem izpolnjevanju obveznosti, določenih s študijskim programom omogočeno nemoteno napredovanje in dokončanje študija. Izpitni roki so skladno s Statutom FDŠ in Pravilnikom o opravljanju in ocenjevanju znanja na Fakulteti za državne in evropske študije Nove univerze (v nadaljevnaju Pravilnik) (<https://fds.nova-uni.si/wp-content/uploads/2022/09/Pravilnik-o-preverjanju-in-ocenjevanju-znanja-na-Fakulteti-za-drzavne-in-evropske-studije-Nove-univerze-4.pdf>). Razporejeni so v tri izpitna obdobja, ki so vnaprej znana in objavljena v študijskem koledarju na spletnih straneh fakultete. Merila in način ocenjevanja so vnaprej znana in objavljena za vse predmete v učnih načrtih predmetov v spletni učilnici in na spletnih straneh fakultete. Pravičnost in preglednost ocenjevanja se zagotavlja s seznanitvijo študentov v začetku leta s kriteriji ocenjevanja in študijskimi obveznostmi (Pravilnik, 7. čl.), z ocenjevanjem izpitne komisije v za to določenih primerih, z dvojnimi ocenjevanji ter s pisno povratno informacijo (Poročilo o samoevalvaciji študijskega programa Javna uprava 2. st. za študijsko leto 2021/2022, poglavje 3.4). Različne metode ocenjevanja in pomoč visokošolskega zavoda pri razvijanju znanja visokošolskih učiteljev na tem področju se zagotavlja z različnimi načini opravljanja izpitov (Pravilnik, 4. pogl.) ter z zagotavljanjem akademske svobode visokošolskih učiteljev pri ocenjevanju (Pravilnik, 11. čl.). Zagotovljene so možnosti pritožbe na oceno in preglednost pritožbenih postopkov s tem, da je že v predfazi omogočen vpogled v izpit in pisna povratna informacija s strani visokošolskega učitelja (Poročilo o samoevalvaciji študijskega programa Javna uprava 2. st. za študijsko leto 2021/2022, poglavje 3.4), postopek ugovora oz. pritožbe zoper oceno pa je določeno in pregledno urejen (Pravilnik, 17. pogl.).

PRIPOROČILO: Pomoč visokošolskega zavoda pri razvijanju znanja visokošolskih učiteljev na področju metod poučevanja in ocenjevanja – pedagoško usposabljanje pedagoških delavcev. Priporoča se redno organiziranje izobraževanja pedagoškega kadra.

- b) ali je vsem visokošolskim učiteljem in sodelavcem zagotovljeno spoštovanje njihove avtonomije pri poučevanju in raziskovanju ter pomoč in svetovanje pri razvijanju karijerne poti;**

Spoštovanje pedagoške in raziskovalne avtonomije visokošolskih učiteljev je zagotovljeno na način, da sami pripravljajo program in posodobitve predmeta, izvajajo lastne znanstveno-raziskovalne projekte ali se vključujejo v projekte fakultete in drugih institucij in organizacij. Fakulteta visokošolskim učiteljem pomaga z izdajanjem znanstvenih monografij preko Univerzitetne založbe. Fakulteta



zagotavlja tudi pomoč zaposlenim pri mednarodni mobilnosti. Fakulteta zagotavlja pomoč in svetovanje pri razvijanju karierne poti tudi preko letnih razgovorov, v dogovoru z zaposlenimi. Zagotovljeni so tudi pregledeni, ažurni in visokošolskim učiteljem prijazni habilitacijski postopki.

### **c) obveščenost deležnikov v skladu s 7. standardom 12. člena meril.**

Fakulteta deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti preko svojih spletnih strani, kjer so informacije zanesljivo, razumljivo in natančno podane. Fakulteta na ta način podaja tako informacije o študijskih programih kot o dejavnostih fakultete. Informacije so podane na sistematičen način, po tematskih razdelkih (zavihkih), aktualne informacije pa so dodatno izpostavljene. (<https://fds.nova-uni.si/>) Fakulteta deležnike obvešča tudi preko stalnih stikov (e pošta, letni razgovori, akademski zbori, oglasna deska, družabna omrežja, stiki z delodajalci in drugimi deležniki iz okolja). O študijskih programih fakulteta obvešča tudi preko razpisov za vpis in informativnih dni. Podrobnejše informacije, tako o programih kot dejavnostih, so na voljo tudi pri strohovnih službah, preko info elektronskih poizvedb in telefonsko.

### **2.3.1 POVZETEK IZPOLNJEVANJA STANDARDOV KAKVOSTI (4. in 5. STANDARD)**

Prosimo, da se ustrezno opredelite do izpolnjevanja standardov kakovosti (izpolnjuje/delno izpolnjuje/ne izpolnjuje) ter ustrezno opredelite prednosti/priložnosti za izboljšanje. V primeru, da ni takih ugotovitev v polje navedite »Ni takih ugotovitev«.

#### **Izpolnjuje standarde kakovosti:**

- **Prednosti:**

Proces poučevanja je ustrezno tehnološko podprt in zagotavlja široko dostopnost študijskih gradiv, ki so prilagojena hibridnemu modelu poučevanja, pri čemer se praktične vsebine na ustrezen način vključujejo v učni proces. Prednost hibridnega modela je predvsem v dostopnosti posnetkov predavanj in »on-line« vsebin, kar študentom omogoča večjo fleksibilnost pri študiju.

- **Priložnosti za izboljšanje:**

Pomoč visokošolskega zavoda pri razvijanju znanja visokošolskih učiteljev na področju metod poučevanja in ocenjevanja – pedagoško usposabljanje pedagoških delavcev. Priporoča se redno organiziranje izobraževanj pedagoškega kadra.

#### **Delno izpolnjuje standarde kakovosti:**

/

#### **Ne izpolnjuje standardov kakovosti:**



/

Zaznane večje pomanjkljivosti oz. neskladnosti:

/

### 3 KLJUČNE UGOTOVITVE IN PRIPOROČILA VISOKOŠOLSKEMU ZAVODU

**Prosimo, da se ustrezno izpostavite ključne ugotovitve in priporočila visokošolskemu zavodu ter podate oceno napredka od zadnje zunanje in/ali notranje evalvacije in učinkovitosti celotnega sistema zagotavljanja kakovosti članice univerze, katere študijski program je predmet notranje programske evalvacije.**

#### **Prvo priporočilo:**

Fakulteti se priporoča, da tako kot do sedaj opravlja meritev ciljev v načrtovalni fazi, kar olajša kasnejše preverjanje in ukrepanje glede pričakovanih rezultatov. Pomembna je krepitev povratnih informacij med izvajanjem, saj sproten in sistematičen vnos povratnih informacij izboljša prilagodljivost in učinkovitost ukrepov. Tudi redna primerjava z drugimi fakultetami in preteklimi podatki izboljša natančnost preverjanja.

#### **Drugo priporočilo:**

Fakulteti se priporoča izvedba izboljševanja za predavatelje glede habilitacijskih postopkov in načinov večjega vključevanja predavateljev v raziskovalne projekte.

#### **Tretje priporočilo:**

Fakulteti se priporoča okrepitev komunikacije med člani akademskega zbora v npr. skupne letnem sestanku članov akademskega zbora, z namenom, da se v okviru izmenjave mnenj med člani akademskega zbora na eno strani skupno predebatirajo predlogi za posodobitve študijskega programa kot celote in da se na drugi strani odpravijo morebitna podvajanja študijskih vsebin.

#### **Četrto priporočilo:**

Fakulteti se priporoča, da zagotovi pomoč pri razvijanju znanja visokošolskih učiteljev na področju metod poučevanja in ocenjevanja – pedagoško usposabljanje pedagoških delavcev. Priporoča se redno organiziranje izobraževanj pedagoškega kadra.



**NOVA  
UNIVERZA**  
EVROPSKA  
PRAVNA  
FAKULTETA

**Na podlagi navedenega komisija ocenjuje, da študijski program Javna uprava 2. stopnje Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze izpolnjuje in upošteva predpisana merila. Komisija ni zaznala neskladnosti. Posamezna področja pa je mogoče še izboljšati na podlagi zgoraj navedenih priporočil.**

Kraj, datum: Ljubljana, avgust 2024

Poročilo pripravili:

doc. dr. Boštjan Ferk,  
predsednik Komisije za notranjo programsko evalvacijo

doc. dr. Jože Ruparčič  
član Komisije za notranjo programsko evalvacijo

Sebastjan Svete  
član Komisije za notranjo programsko evalvacijo

Priloga:

- Odgovor Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze na priporočila Komisije za notranjo programsko evalvacijo podiplomskega magistrskega študijskega programa Javna uprava, z dne 9.9.2024