Na podlagi 9. člena v zvezi z 16. in 17. členom Statuta Fakultete za državne in evropske študije je upravni odbor fakultete na svoji seji dne 7.4.2011 sprejel

PRAVILNIK O DELOVANJU ALUMNI KLUBA IN KARIERNEGA CENTRA FAKULTETE

1. člen

Ta pravilnik ureja delovanje Alumni kluba FDŠ in kariernega centra fakultete.

2. člen

Alumni klub FDŠ je notranja organizacijska enota fakultete, ki je namenjena ohranjanju in krepitvi stikov med diplomanti ter fakulteto na vseh družbeno koristnih področjih.

3. člen

Alumni klub ni pravna oseba. Svojo dejavnost, pravice in obveznosti lahko izvršuje zgolj po pooblastilu upravnega odbora fakultete.

4. člen

V letnem finančnem načrtu fakulteta predvidi sredstva, iz katerih se financira dejavnost Alumni kluba.

Sredstva za izvedbo dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena se pridobiva s članarinami, z donacijami in na druge zakonite načine.

Fakulteta za pregledno poslovanje Alumni kluba vodi njegove dejavnosti organizacijsko in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti fakultete ter v skladu s 4. odstavkom 53. člena in 57. členom Statuta.

5. člen

Član Alumni kluba lahko postane vsak diplomant katerekoli generacije in programa fakultete, tako da izpolni prijavnico in jo bodisi osebno bodisi prek spleta odda pristojni osebi kariernega centra fakultete.

Za članstvo v Alumni klubu se lahko v skladu s cenikom fakultete zaračuna članarina.

6. člen

Alumni klub ima naslednje organe: predsednik, svet, občni zbor in tajnik.

7. člen

Predsednik predstavlja Alumni klub navzven in v razmerju do fakultete.

Po posvetovanju s svetom Alumni kluba ga na predlog dekana za obdobje 2 let imenuje upravni odbor fakultete.

8. člen

Svet Alumni kluba sestavlja 6 članov, ki jih za obdobje 4 let izvoli občni zbor z večino oddanih glasov, ter predsednik Alumni kluba po svoji funkciji.

9. člen

Občni zbor Alumni kluba sestavljajo vsi njegovi člani.

Srečanja občnega zbora sklicuje predsednik Alumni kluba, razen ustanovitvenega srečanja, ki ga skliče dekan.

10. člen

Tajnik Alumni kluba je vodja kariernega centra fakultete.

Imenuje ga upravni odbor, kateremu tudi odgovarja za svoje delo.

Tajnik Alumni kluba se udeležuje zasedanj vseh njegovih organov in o njih poroča na kolegiju dekana.

11. člen

Karierni center je upravna vez med alumni in fakulteto ter referenčna točka bodočih in obstoječih študentov.

Naloge kariernega centra so:

- nuditi pomoč pri odločanju za študij na fakulteti
- svetovanje pri načrtovanju kariere
- spremljanje kariere diplomantov fakultete
- koordiniranje mednarodnih izmenjav študentov, profesorjev in drugih zaposlenih
- administrativna podpora Alumni klubu
- izdaja letnega periodičnega biltena fakultete.

12. člen

Delovanje Alumni kluba vodi njegov predsednik, ki v sodelovanju s člani sveta pripravi letni načrt dela, o katerem se pred njegovo potrditvijo izreče kolegij dekana.

13. člen

Članstvo v Alumni klubu od člana zahteva spoštovanje dobrega imena fakultete, izpolnjevanje drugih obveznosti, določenih s tem pravilnikom, ter prinaša naslednje ugodnosti:

- vabila na redna letna srečanja Alumni kluba fakultete,
- vabila k sodelovanju na Akademskem forumu fakultete,
- vabila na slavnostne dogodke fakultete,
- obveščanje o konferencah in drugih dogodkih v organizaciji fakultete,
- sodelovanje pri razvijanju programov fakultete,
- brezplačno prejemanje biltena fakultete,
- ugodnejša naročnina na revijo Dignitas,
- članstvo v knjižnici FDŠ po ugodnejši ceni,

- vseživljenjsko izobraževanje po ugodnejši ceni,
- udeležba na poletnih šolah po ugodnejši ceni,
- nakup knjig in učbenikov iz fakultetne založbe po ugodnejši ceni,
- forum za ohranjanje stikov po zaključku študija,
- promocija profesionalnih dosežkov alumni in drugo.

14. člen

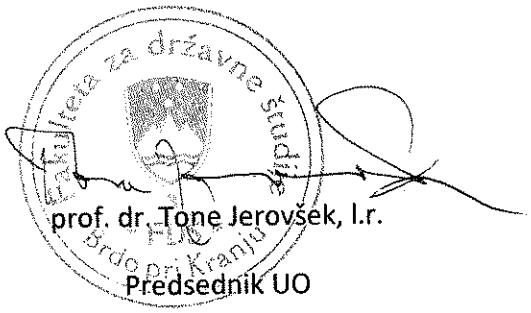
Alumni klub pri svojem delu uporablja simbole fakultete.

Dodeljeno mu je tudi predstavitveno mesto na spletni strani fakultete.

15. člen

Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme upravni odbor FDŠ. Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejetju.

V Kranju, 7.4.2011



prof. dr. Tone Jerovšek, l.r.
Predsednik UO