NOVA UNIVERZA

FAKULTETA ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE

ŠTUDIJSKI VODNIK FAKULTETE ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE

NOVA UNIVERZA, FAKULTETA ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE

ŠTUDIJSKI VODNIK FAKULTETE ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE

Kranj, oktober 2019



KAZALO

1. KONTAKTNI PODATKI FAKUTLETE
2. ŠTUDIJSKI KOLEDAR 2019/2020
3. PRAVI AKTI
4. URNIK
5. IZPITI
6. PROŠNJE V POVEZAVI S ŠTUDIJEM
7. POMEMBNI ROKI - VEZANI NA ŠTUDIJ (Pravilnik o študiju)
8. OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

1 KONTAKTNI PODATKI FAKULTETE

Referat za študentske in študijske zadeve

Žanova ulica 3, 4000 Kranj

Uradne ure: ponedeljek – petek: od 10:00 do 12:00

T: 04/ 260 18 50 (Urška Jambrek)

T: 04/ 260 18 57 (Nuša Arko)

E: info@fds.nova-uni.si

E: referat@fds.nova-uni.si

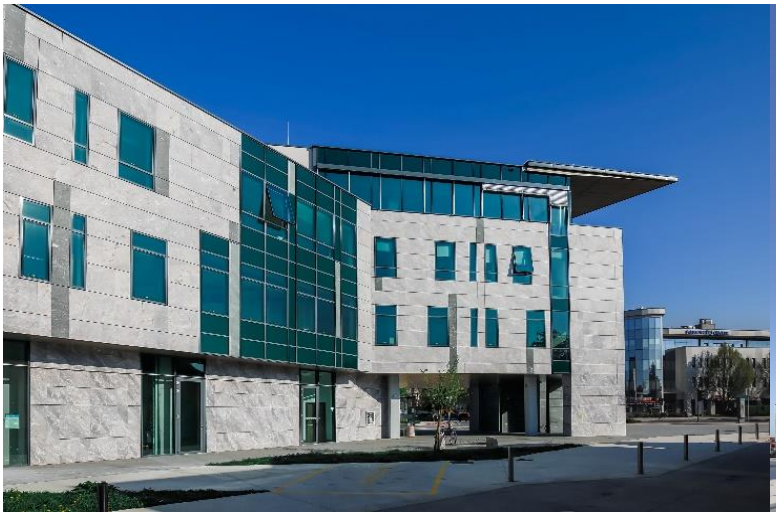
Mednarodna pisarna

Žanova ulica 3, 4000 Kranj

Uradne ure: ponedeljek – petek: od 10:00 do 12:00

T: 00386 4 260 18 59

E: kaja.godec@fds.nova-uni.si





Računovodstvo

Žanova ulica 3, 4000 Kranj

T: 386 4 260 18 51

E: racunovodstvo@fds.nova-uni.si

Univerzitetna knjižnica in Založba Nove Univerze

Mestni trg 23, 1000 Ljubljana

Uradne ure: ponedeljek-petek: 10.00-18.00

T: 386 1 251 44 85

E: knjiznica@nova-uni.si

Spletna stran: https://nova-uni.si/index.php/sl/knjiznica.



2 ŠTUDIJSKI KOLEDAR 2019/2020

1. semester	**Obdobje izvajanja predavanj in vaj**	**1. oktober 2019 – 17. januar 2020**
	1. izpitno obdobje	**20. januar – 14. februar 2020**
1. okt. 2019	Otvoritev študijskega leta	
31. okt. 2019	Dan reformacije, praznik (dela prosti dan)	
1. nov. 2019	Dan spomina na mrtve, praznik (dela prosti dan)	
28. okt.-1. nov. 2019	Jesenske počitnice	
23. dec. – 2. jan. 2020	Novoletne počitnice	
1. jan. – 2. jan. 2020	Novo leto, praznik (dela prosti dan)	
8. feb. 2019	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (dela prost dan)	
14. in 15. feb. 2020	Informativni dan za dodiplomski študij	
2. semester	**Obdobje izvajanja predavanj in vaj**	**17. februar – 22. maj 2020**
	2. izpitno obdobje	**25. maj – 3. julij 2020**
12. apr. 2020	Velika noč, praznik (dela prosti dan)	
13. apr. 2020	Velikonočni ponedeljek, praznik (dela prosti dan)	
27. apr. 2020	Dan upora proti okupatorju, praznik (dela prosti dan)	
27. apr. - 1. maj 2020	Prvomajske počitnice	
18. maj - 22. maj 2020	Spomladanska šola FSMŠ	
25. jun. 2020	Dan državnosti, praznik (dela prosti dan)	
13. jul. - 14. avg. 2020	Poletne počitnice	
15. avg. 2020	Marijino vnebovzetje, praznik (dela prosti dan)	
17. avg. - 11.sept. 2020	**3. izpitno obdobje**	
14. sept. – 18. sept. 2020	Poletna šola EVRO-PF	

3 PRAVNI AKTI

Pravni akti fakultete in Nove univerze so objavljeni na spletni strani fakultete na povezavi https://fds.nova-uni.si/fakulteta/o-fakulteti/pravni-akti/in v Vis sistemu.

Pomembni pravni akti za študij:

- **Pravilnik o študiju na Fakulteti za državne in evropske študije Nove univerze**

Ta pravilnik ureja vpisne pogoje za vpis v dodiplomski študij, napredovanje v višji letnik, ponovni vpis v letnik, vzporedni študij, menjavo načina študija, izpis, status študenta, nadaljevanje študija po prekinitvi, dokončanje študija, izbiro teme in določitev mentorja, izdelavo in oddajo ter zagovor zaključnega dela na Fakulteti za državne in evropske študije Nove univerze.

- **Pravilnik o študijski praksi**

S tem pravilnikom se ureja temeljna vprašanja, povezana z obvezno prakso študentov dodiplomskih in magistrskih študijskih programov članic Nove univerze. Pravilnik ureja proces opravljanja prakse, cilje prakse, trajanje prakse ter pravice in dolžnosti vključenih subjektov.

- **Tehnična navodila za izdelavo zaključnih del**

Upravni odbor Nove univerze je dne 11. 10. 2018 potrdil in sprejel Tehnična navodila za izdelavo zaključnih del študentov Nove univerze.

- **Pravilnik o vsebini in obliki diplom Nove univerze**

Ta pravilnik določa obliko, vsebino in postopek za izdajo diplom in potrdil o drugih oblikah izobraževanja. Diplomo dobi študentka ali študent, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

- **Etični kodeks Nove univerze**

Kodeks opredeljuje minimalne etične standarde članov univerzitetne skupnosti Nove univerze, ki naj pri udejanjanju svojega poslanstva na področjih poučevanja, raziskovanja, učenja in delovanja v ožji in širši skupnosti, prispevajo k napredku in blaginji celotne družbe. Namen kodeksa je graditi in ohranjati visoke poklicne in etične standarde članov univerzitetne skupnosti ter s tem krepiti pripadnost univerzi, preglednost in družbeno odgovornost njenega delovanja, svobodo raziskovanja, poučevanja in učenja ter družbeni in akademski ugled univerze.

- **Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov Nove univerze**

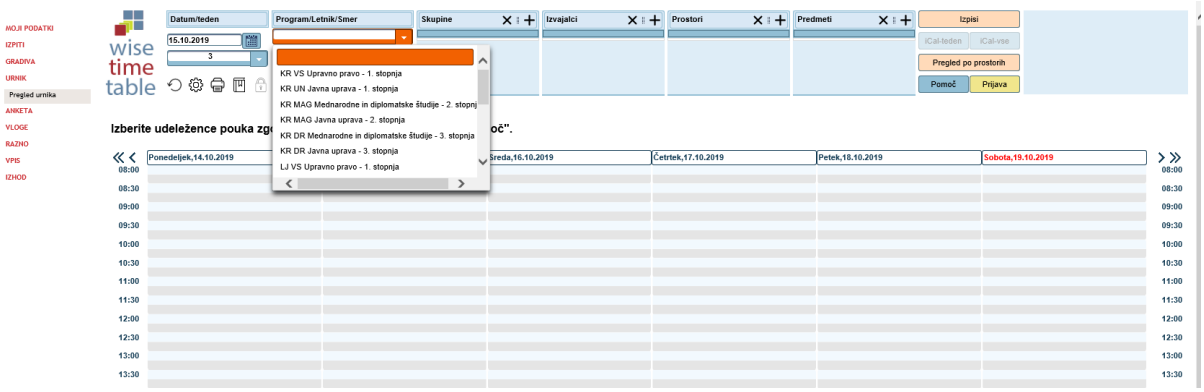
S tem pravilnikom Nova univerza določa organe za vodenje disciplinskega postopka zoper študente NU, pristojnosti disciplinskih organov, kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov, roke za vodenje postopka, disciplinske ukrepe, ki jih lahko uporabijo disciplinski organi in pravna sredstva, ki se lahko uporabijo v postopku pred drugostopenjskim organom.

- **Protokol izpitnega reda na Novi univerzi in njenih članicah**

Namen tega protokola je uvedba enotnega izpitnega reda na Novi univerzi in njenih članicah z namenom izboljšanja organizacije, izvedbe, nadzora in zmanjšanja morebitnih kršitev izpitnega reda.

4 URNIK

Urnik je objavljen v **VIS sistemu** (spletnem referatu), pod **rubriko URNIK**.



Spremembe urnika

Vse spremembe v zvezi z urnikom objavljamo na spletni strani fakultete, pod rubriko **Aktualno: https://fds.nova-uni.si/kategorije/aktualno/.**

Fakulteta študente o spremembi urnika obvesti po **elektronski pošti** in izjemoma tudi prek **sms** sporočila, če odpade predavanje na isti dan kot je razpisano po urniku.

5 IZPITI

Vse izpitne roke fakulteta objavi v VIS sistemu (izpiti).

Izpitne roke fakulteta objavi do konca meseca novembra za celotno študijsko leto.

Prijave in odjave od izpitov ureja vsak študent sam prek **VIS sistema v skladu z roki navedenimi v Pravilniku o študiju.**

V primeru nedelovanja sistema VIS, študent lahko prijavo/odjavo na izpit, upoštevajoč rok iz Pravilnika o študiju, uredi prek elektronskega sporočila referatu fakultete.



6 PROŠNJE V POVEZAVI S ŠTUDIJEM

Prošnje v zvezi s študijem študentje oddajo preko **VIS sistema**, pod rubriko **VLOGE**.

Prek VIS sistema se oddajajo prošnje:

- **Prošnje vezane na vpis** (izjemni vpis v višji letnik, podaljšanje statusa študenta, pogojno napredovanje v višji letnik, ponavljanje letnika, spremembo načina študija (redni/izredni).

  Rok za posredovanje prošenj v skladu s Pravilnikom o študiju je **do 20. 9. tekočega študijskega leta.**

- **Prošnje vezane na izpite** (individualno opravljanje izpitov, izboljšanje ocene, predčasno opravljanje obveznosti višjega letnika).

- **Prošnja za priznanje izobraževanja** (priznanje formalnega in neformalnega izobraževanja pred vpisom na fakulteto, priznanje formalnega in neformalnega izobraževanja v času študija na fakulteti).

- **Prošnja za pridobitev posebnega statusa študenta** (status kulturnika, status športnika, status študenta s posebnimi potrebami).

- **Prošnja za nadaljevanje študija po prekinitvi, ki je trajala več kot dve leti.**

- **Prošnja za izpis.**

- **Pritožbe na prošnje.**

Prošnje obravnava **Študijska komisija**, ki se sestaja praviloma 1x mesečno, vsako prvo sredo v mesecu.

Rok za oddajo prošenj je 3 dni pred sejo.

7 POMEMBNI ROKI - VEZANI NA ŠTUDIJ (Pravilnik o študiju)

IZPITI	
prijava na izpit	**7 dni pred izpitom** (Zadnji dan za prijavo k izpitu je sedem dni pred razpisanim datumom za opravljanje izpita. V rok za prijavo se šteje tudi dan izpita).
odjava od izpita	**4 dni pred izpitom** (Zadnji dan za odjavo prijave na izpit je štiri dni pred razpisanim datumom za opravljanje izpita. V rok za odjavo se šteje tudi dan izpita). Če študent zaradi opravičljivih razlogov ne pristopi k izpitu in se od izpita pravočasno ne odjavi, mora v referat najkasneje v roku osmih dni po razpisanem izpitnem roku, na katerega je bil prijavljen, vendar se ga ni udeležil, posredovati pisna dokazila, sicer se šteje, da na izpit ni pristopil.
ocenitev	**8 dni po izpitnem roku** (vikendi in prazniki niso všteti).
DIPLOMSKO DELO	
prijava diplomskega dela	Študent lahko prijavo diplomsko delo, ko mu do zaključka študija manjka še 30 KT in ima poravnane vse finančne obveznosti do fakultete.
oddaja diplomskega dela	Študent lahko odda diplomsko delo, ko opravi vse izpite in seminarske naloge, predvidene s študijskim programom ter ima poravnane vse finančne obveznosti do fakultete.
zagovor diplomskega dela	Dekan v desetih dneh od prejema obvestila s strani referata, da je diplomsko delo zrelo za zagovor imenuje visokošolskega učitelja fakultete (predsednik komisije za zagovor), ki bo vodil zagovor.
MAGISTRSKO DELO	
prijava magistrskega dela	Kandidat prijavi temo magistrskega dela, ko ima opravljene vse izpitne obveznosti iz prvih dveh semestrov, vključno z obvezno udeležbo na metodološkem seminarju.
rok veljavnosti teme	Potrjena tema magistrskega dela velja dve leti od potrditve teme na študijski komisiji.
oddaja magistrskega dela	Kandidat lahko odda magistrsko delo ko ima opravljene vse izpitne obveznosti predvidene s študijskim programom.
zagovor magistrskega dela	Študent je o zagovoru obveščen praviloma 5 dni pred zagovorom.
DOKTORSKO DELO	

prijava doktorskega dela	Študent naslovi prijavo teme doktorskega dela na študijsko komisijo, prijavo teme odda v treh izvodih.
zagovor doktorskega dela	V 30 dneh od dneva, ko je bilo doktorsko delo sprejeto s strani komisije za oceno, se izvede zagovor doktorskega dela.
PROŠNJE	
oddaja prošenj	Prošnje v zvezi s študijem študentje oddajo preko VIS sistema, pod rubriko VLOGE, najkasneje do 20.9. tekočega leta.

8 OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Fakulteta za državne in evropske študije študentom ob študiju nudi različne oblike obštudijskih dejavnosti.

1. **Strokovne ekskurzije**: v okviru strokovnih ekskurzij smo obiskali Odvetniško zbornico Slovenije, Ustavno sodišče in Državni zbor, Komisijo za preprečevanje korupcije, Okrožno sodišče v Novi Gorici, Varuha človekovih pravic, Ministrstvo za zunanje zadeve itd.

2. **Poletne/Jesenske šole**: fakulteta vsako leto organizira poletno in jesensko šolo z zanimivo tematiko. V skladu s Pravilnikom o študiju nudi fakulteta priznanje neformalnih oblik izobraževanja.

3. **Okrogle mize:** na fakulteti se vsako leto izvede več okroglih miz na zanimivo tematiko. Vabila na okrogle mize fakulteta objavlja na spletni strani (oglasna deska).

4. **Gostujoča predavanja**: fakulteta svojim študentom nudi, da svoja znanja bogatijo tudi z udeležbo na gostujočih predavanjih. Gostujoča predavanja izvajajo tuji in slovenski strokovnjaki. Vabila na gostujoča predavanja fakulteta objavlja na spletni strani (oglasna deska).

5. **Tekaški klub Nove univerze**: Vabljeni vsi študenti, da se pridružite Tekaškemu klubu Nove Univerze. Izpolnite prijavnico in jo pošljite v referat v Kranj.



NOVA UNIVERZA

FAKULTETA ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE

ŽELIMO VAM

USPEŠEN ŠTUDIJ!