

Na podlagi 51. člena Statuta Nove univerze je Upravni odbor Nove univerze, na svoji 13. seji, ki je potekala dne 13.08.2018 sprejel naslednji:

## **PRAVILNIK O DISCIPLINSKI ODGOVORNOSTI ŠTUDENTOV NOVE UNIVERZE**

### **I. VSEBINA IN NAMEN**

#### **1. člen (namen)**

S tem pravilnikom Nova univerza (v nadaljevanju: NU) določa organe za vodenje disciplinskega postopka zoper študente NU, pristojnosti disciplinskih organov, kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študentov, roke za vodenje postopka, disciplinske ukrepe, ki jih lahko uporabijo disciplinski organi in pravna sredstva, ki se lahko uporabijo v postopku pred drugostopenjskim organom.

### **II. ORGANI ZA VODENJE POSTOPKOV ZARADI KRŠITEV DOLŽNOSTI NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI**

#### **2. člen (organi odločanja)**

Na NU vodijo postopke in izrekajo ukrepe zaradi kršitev dolžnosti neizpolnjevanja obveznosti študentov disciplinske komisije članic na I. stopnji (v nadaljevanju: disciplinske komisije članic) in dekani članic na II. stopnji na ravni NU (v nadaljevanju: dekani članic).

Odločitev drugostopenjskega organa je dokončna in lahko študent zoper njo vlaga pravna sredstva na pristojnem sodišču.

#### **3. člen (sestava disciplinske komisije)**

Disciplinsko komisijo članice sestavljajo trije (3) člani, od katerih ima vsak svojega namestnika. Predsednika komisije in njegovega namestnika predlaga upravni odbor članice izmed pedagoških delavcev članice, drugega člana in njegovega namestnika predlaga dekan članice izmed uslužbencev tajništva fakultete, tretjega člana in njegovega namestnika pa predlaga študentski svet članice izmed študentov članice.

Na podlagi predlogov senat članice imenuje disciplinsko komisijo članice. Mandatna doba disciplinske komisije članice je dve (2) leti in se lahko ponovi.

Disciplinske komisije članic vedno odločajo v tričlanskih senatih.

### III. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

#### 4. člen (disciplinska odgovornost)

Študent, ki po svoji krivdi ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, določenih v predpisih in aktih članice ali univerze ali ne upošteva sklepov, sprejetih na članici ali univerzi, oziroma tistega, kar je odločila pooblaščen oseba, krši študijsko obveznost.

Kazenska odgovornost ne izključuje disciplinske odgovornosti, če pomeni to dejanje tudi kršitev študijskih dolžnosti oziroma obveznosti.

Kršitve študijskih obveznosti določajo zakon, statut, pravila članice, ta pravilnik in drugi splošni akti univerze.

Študent odgovarja samo za tiste kršitve študijskih dolžnosti in obveznosti, ki so bile pred kršitvijo oz. v času kršitve določene v zakonu, v statutu, pravilih članice, v tem pravilniku ali v drugih splošnih aktih in za katere je bil predviden disciplinski ukrep.

### IV. KRŠITVE ŠTUDIJSKIH DOLŽNOSTI IN NEIZPOLNJEVANJE OBVEZNOSTI

#### 5. člen (vrste kršitev)

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti so lahko lažje ali hujše.

#### 6. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- neprimerno vedenje, ki škodi ugledu NU in njenih članic,
- neprimeren odnos do študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev, mentorjev in drugih zaposlenih na NU in njenih članicah, tako osebno kot tudi po elektronski poti,
- neprimeren odnos do mentorjev in zaposlenih v organizaciji, kjer je študent na praksi,
- dejanja, s katerimi študent krši ugled drugega študenta,
- oviranje drugih študentov v pedagoškem ali raziskovalnem procesu,
- nesmotrna poraba materiala, ki je namenjena izobraževalnemu ali znanstveno-raziskovalnemu procesu.

#### 7. člen (hujše kršitve)

Hujše kršitve so:

- neizpolnjevanje dolžnosti, ki so opredeljene s pravnimi akti univerze in njenih članic, ,
- poskus prevare ali prevara pri preverjanju znanja,
- dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti,
- hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih NU ali njenih članic in prostorih ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces,
- hujše kršitve, ki so opredeljene kot take v internih aktih organizacij, kjer se izvaja praksa,
- dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi neupravičeno okoristil sebe ali koga drugega,

- hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici,
- poškodovanje premoženja NU ali njenih članic, povzročeno naklepno ali iz velike malomarnosti,
- ponarejanje uradnih listin,
- vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev in drugih zaposlenih na NU ali njenih članicah,
- prihajanje na NU ali na njene članice v vinjenem stanju ali pod vplivom mamil oziroma uživanje alkohola, mamil ali kajenje v prostorih NU ali v prostorih njenih članic ali na kraju, kjer se izvaja pedagoški proces,
- plagiatorstvo pri seminarskih nalogah, zaključnih delih in drugih pisnih izdelkih,
- večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti.

## V. DISCIPLINSKI UKREPI

### **8. člen (vrste ukrepov)**

Za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti se študentu lahko izreče eden od naslednjih disciplinskih ukrepov:

- opomin,
- ukor,
- prepoved opravljanja izpitov,
- začasna izključitev,
- dokončna izključitev.

### **9. člen (okolščine nastanka kršitve)**

Disciplinski organi morajo pri izrekanju disciplinskih ukrepov upoštevati:

- stopnjo odgovornosti študenta,
- pogoje, v katerih je študent storil kršitev,
- poprejšnje obnašanje študenta,
- težo kršitve in posledice, ki so s kršitvijo nastale,
- druge okoliščine, s katerimi poskušamo v prvi vrsti vzgojno vplivati na študenta.

### **10. člen (opomin)**

Ukrep opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve, ki so milejše narave ali pa se ugotovi, da so obstajale take olajševalne okoliščine, da bo že z opominom dosežen namen disciplinskega ukrepa.

Sklep o opominu se vroči študentu.

### **11. člen (ukor)**

Ukrep opomin se izreče za lažje kršitve in za tiste hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

Odločba o ukoru se vroči študentu.

### **12. člen (prepoved opravljanja izpitov)**

Ukrep prepovedi opravljanja izpitov se lahko izreče študentu za poskus prevare ali prevaro pri preverjanju znanja.

Disciplinska komisija lahko izreče naslednje sankcije:

- prepoved opravljanja izpitov na naslednjem izpitnem roku,
- prepoved opravljanja na naslednjih dveh (2) izpitih rokih, če je bila pri študentu drugič ugotovljena hujša kršitev izpitnega reda.

### **13. člen (začasna izključitev z NU)**

Izključitev za eno (1) študijsko leto se lahko izreče:

- za hujšo kršitev, s katero je bila povzročena večja materialna škoda ali druga večja škoda za ugled NU ali njenih članic,
- za dejanje, s katerim je bilo ogroženo življenje ali zdravje študentov in zaposlenih,
- če se je bistveno oviral izobraževalni, znanstveno-raziskovalni ali drugi proces na NU ali njenih članicah,
- za tretjo (3.) prevaro ali poskus prevare pri preverjanju znanja,
- če je bil storilcu v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečen milejši ukrep.

Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu za obdobje enega (1) leta prepove udeleževanje pri pedagoškem in raziskovalnem delu na NU.

### **14. člen (dokončna izključitev z NU)**

Dokončna izključitev se izreče študentu za težje kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti, če mu je bil že izrečen ukrep začasne izključitve z univerze.

Študentu, ki je izključen, se vroči odločba, s katero se mu trajno prepove udeleževanje pri pedagoškem in raziskovalnem delu na univerzi oz. njenih članicah.

## **VI. DISCIPLINSKI POSTOPEK**

### **15. člen (pobuda in zahteva za uvedbo postopka)**

Odgovornost študentov zaradi kršitve dolžnosti ali neizpolnjevanje obveznosti se ugotavlja v disciplinskem postopku pred disciplinskim organom.

Pobuda za uvedbo disciplinskega postopka lahko dekanu ali od njega pooblaščenim osebam da vsak zaposleni, njen pedagoški sodelavec, komisija za zagovor zaključnega dela na fakulteti članici ali vsak študent NU.

Pobuda mora biti sestavljena v pisni obliki ter mora vsebovati poleg imena in priimka študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka, tudi opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanja obveznosti, in navedbe o morebitnih dokazih ter predlog, kakšni dokazi naj se priskrbijo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

Dekan članice, ki je za študenta matična, poda na podlagi prejete pobude predsedniku disciplinske komisije članice zahtevo za uvedbo postopka za ugotavljanje disciplinske odgovornosti. Iz zahteve mora biti razvidno, zoper koga naj bi tekel disciplinski postopek in kaj se mu očita. Kopija zahteve za vodenje postopka se vroči tudi študentu, zoper katerega je vložena zahteva za vodenje postopka.

Od trenutka vročitve zahteve za vodenje postopka predsedniku disciplinske komisije članice, mora biti študent obveščen o vseh dejanjih, ki potekajo v zvezi z disciplinskim postopkom zoper njega.

#### **16. člen (pripravljalni postopek)**

Potem, ko dekan ali od njega pooblaščen oseba vloži zahtevo za začetek disciplinskega postopka, predsednik komisije ugotavlja, ali je zbranih zadosti dokazov za očitano dejanje ali pa je potrebno v pripravljalnem postopku zbrati dodatne listine, zaslišati predlagane priče in zbrati dodatne dokaze.

Če predsednik komisije oceni, da je prejel že z zahtevo za vodenje postopka zadosti dokazov, ki kažejo na to, da je študent res storil očitano dejanje, pripravljalni postopek ni potreben, če pa predsednik oceni, da dokazov ni zadosti, da so dvomljivi ali da so si celo v nasprotju, uvede pripravljalni postopek.

#### **17. člen (zapisnik o zaslišanju v pripravljalnem postopku)**

Če se študenta zasliši v pripravljalnem postopku oziroma če se opravi v zadevi, ki teče pred disciplinsko komisijo, kakršnokoli dejanje pred glavno obravnavo, je potrebno o tem napisati zapisnik.

#### **18. člen (razpis glavne obravnave in vabilo na glavno obravnavo)**

Po opravljenem pripravljalnem postopku predsednik disciplinske komisije članice razpiše disciplinsko ali glavno obravnavo. Predsednik disciplinske komisije članice določi čas in kraj obravnave in določi, kateri dokazi se bodo izvedli na obravnavi. Če je bil izveden pripravljalni postopek, se na glavni obravnavi lahko ponovno izvedejo tudi dokazi, ki so bili izvedeni v pripravljalnem postopku.

Študent mora dobiti vabilo na obravnavo najmanj osem dni pred obravnavo. V vabilu se študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, obvesti, da lahko na glavno obravnavo pripelje s seboj pravnega zastopnika.

Študenta in priče, pa tudi izvedence, če je potrebno, se vabi na zaslišanja v pripravljalnem postopku ali na glavno obravnavo z vabili s povratnico, da se lahko ugotovi, ali so bila vabila vročena.

V vabilu študentu je potrebno izrecno navesti, da se bo glavna obravnavo opravila tudi v njegovi odsotnosti, če se obravnave ne bo udeležil in svojega izostanka ne bo opravičil. Kot opravičljiv razlog se

šteje zadržanost, utemeljena z ustreznim potrdilom, kot je npr. zdravniško potrdilo, potrdilo o službeni zadržanosti (velja le za redno zaposlene) ali o zadržanosti zaradi smrti v družini.

### **19.člen** **(pogoji za začetek disciplinske obravnave)**

Za začetek disciplinske obravnave morajo biti podani nekateri pogoji, ki jih mora preveriti predsednik disciplinske komisije. Ti pogoji se nanašajo na:

a) disciplinsko komisijo, to je:

- na njeno sestavo;
- na morebitne izločitve posameznih članov komisije in
- na navzočnost vseh članov komisije.

b) vabila, ki morajo biti pravočasno vročena, natančna in razumljiva. Vabiti je treba:

- študenta, ki je osumljen, da je kršil dolžnosti;
- njegovega zastopnika, če ga ima;
- priče in po potrebi izvedence.

V spisu morajo biti listinski dokazi o tem, da je bil študent v redu povabljen in da je vabilo dobil pravočasno.

c) poučitev študenta o njegovih pravicah v postopku, in sicer:

- o tem, kakšna kršitev discipline mu je očitana;
- o pravici do zastopnika;
- o pravicah na obravnavi (da študent lahko postavlja vprašanja, daje predloge in pripombe pričam, izvedencem, da ni dolžan pričati proti sebi, ipd.).

### **20.člen** **(glavna obravnava)**

Predsednik disciplinske komisije članice začne glavno obravnavo tako, da ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili v redu povabljeni in ali so svoj izostanek opravičili, prebere zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka, v kolikor je bil izveden.

Ko študent, zoper katerega teče disciplinski postopek, izjavi, da je razumel zahtevo za uvedbo disciplinskega postopka in da razume, kaj se mu očita, predsednik disciplinske komisije članice začne z izvajanjem dokazov, ki so bili predlagani v zahtevi za uvedbo disciplinskega postopka in/ali so bili zbrani v pripravljalnem postopku.

Predsednik disciplinske komisije članice nato pozove študenta, zoper katerega teče disciplinski postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in poda svoj zagovor.

Po izjavi študenta predsednik disciplinske komisije članice povabi priče v prostor, v kateremu poteka glavna obravnava, posamično, lahko pa tudi sooči izjave posameznih prič.

Predsednik in člani disciplinske komisije članice lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja za ugotovitev pravno relevantnih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo. Študent in njegov pravni zastopnik imata pravico, da na obravnavi pregledata dokaze, postavljata vprašanja pričam in izvedencem ter podata pripombe in pojasnila na njihove izjave. Z dovoljenjem

predsednika disciplinske komisije članice lahko postavljajo vprašanja tudi druge osebe, ki so vabljene na glavno obravnavo.

#### **21.člen (glasovanje)**

Ko je dokazovanje zaključeno, komisija zapusti prostor, v katerem je potekala glavna obravnavo in se posvetuje in glasuje o odgovornosti študenta za očitano dejanje.

Disciplinska komisija članice odloča z večino glasov.

#### **22. člen (razglasitev odločitve)**

Po opravljenem posvetovanju in glasovanju predsednik disciplinske komisije članice ustno razglasi sprejeto odločitev.

Disciplinska komisija članice mora v osmih dneh po končani glavni obravnavi izdati pisni odpravek odločbe in jo vročiti študentu, zoper katerega je tekel disciplinski postopek, oziroma njegovemu zastopniku, če ga ima, ter vlagatelju zahteve, ki o tem obvesti tudi pobudnika postopka.

O poteku glavne obravnave ter o posvetovanju in glasovanju se vodi zapisnik.

#### **23.člen (odločitev disciplinske komisije)**

Disciplinska komisija članice lahko z odločbo spozna študenta za krivega in izreče ustrezen disciplinski ukrep ali pa ga oprosti krivde.

Disciplinska komisija članice upošteva pri izrekanju ukrepov stopnjo odgovornosti študenta, pogoje, v katerih je študent storil kršitev, predhodno obnašanje študenta, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge oteževalne in olajševalne okoliščine.

### **VII. PRITOŽBA ZOPER ODLOČITEV O UKREPU**

#### **24.člen (pritožba zoper odločitev o ukrepu)**

Zoper odločbo disciplinske komisije članice je možno vložiti ugovor na dekana članice. Ugovor lahko vloži:

- študent,
- njegov zagovornik ali
- vložnik zahteve za začetek postopka,

v 15 dneh po vročitvi pisnega odpravka odločbe.

#### **25.člen (razlogi za pritožbo)**

Zoper odločbo disciplinske komisije članice je možna pritožba iz naslednjih razlogov:

- zaradi bistvene kršitve pravil postopka,
- zaradi zmotne oziroma nepopolne ugotovitve dejanskega stanja,
- zaradi napačne uporabe materialnega prava.

## VIII. DISCIPLINSKI POSTOPEK NA DRUGI STOPNJI

### **26.člen** **(disciplinski postopek na drugi stopnji)**

Dekan članice odločbo disciplinske komisije članice ali potrdi ali v celoti ali deloma spremeni, ali jo izreče za nično ali v celoti ali deloma odpravi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinski komisiji članice univerze.

Dekan članice obravnava odločbo I. stopnje tudi, če ni vložena pritožba zoper odločitev disciplinske komisije članice, če je bil na I. stopnji študentu izrečen ukrep začasne ali trajne izključitve.

Če se pritoži samo študent oziroma njegov pravni zastopnik, se z odločbo II. stopnje ne sme spremeniti odločbo I. stopnje v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

Dekan članice mora odločiti najkasneje v 15 dneh po prejemu pritožbe. Odločba dekana članice je dokončna. Zoper dokončno odločbo dekana članice lahko študent v 30 dneh od prejema pisnega odpravka odločbe sproži upravni spor na pristojnem sodišču.

Za vodenje postopka pred disciplinsko komisijo II. stopnje se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika za vodenje postopka pred disciplinsko komisijo I. stopnje.

## IX. OBNOVA POSTOPKA

### **27.člen** **(obnova postopka)**

Disciplinski postopek je mogoče obnoviti. Postopek se lahko obnovi iz naslednjih razlogov:

- če je z nezakonitim ravnanjem študentu odvzeta možnost udeležbe v postopku,
- če se disciplinska odločitev opira na krivo izpoved priče ali izvedenca,
- če se disciplinska odločitev opira na ponarejeno listino ali na listino, v kateri je potrjena neresnična vsebina,
- če je prišlo do odločitve zaradi kaznivega dejanja člana disciplinskega organa,
- če je bilo o isti kršitvi že dokončno odločeno,
- če se opira disciplinska odločitev na pravnomočno odločbo sodišča, ali drugega organa, pa je bila ta odločba pravnomočno razveljavljena,
- če se izve za nova dejstva ali pa najde ali pridobi možnost uporabiti nove dokaze, na podlagi katerih bi bila v disciplinskem postopku izdana drugačna odločba.
- če je pri izdaji odločbe disciplinskega organa sodeloval član, ki bi moral biti izločen, pri čemer se smiselno uporabljajo pravila o izločitvi, ki jih navaja ZUP.



## **28.člen (roki za obnovo postopka)**

Predlog za obnovo postopka lahko vloži študent, njegov zagovornik, dekan ali od njega pooblaščen oseba, ki je zahteval uvedbo disciplinskega postopka. V predlogu za obnovo postopka se morajo navesti razlogi, zaradi katerih se zahteva obnova, pa tudi dokazi, ki naj se izvedejo zaradi ugotovitve obstoječega razloga za obnovo postopka.

Predlog za obnovo postopka se lahko vloži v roku 30 dni od dneva, ko je upravičenec izvedel za razlog, zaradi katerega se lahko obnovi disciplinski postopek.

Po preteku roka za zastaranje ni mogoče obnavljati disciplinskega postopka v škodo študenta.

Postopek v korist študenta se lahko obnovi tudi po preteku roka zastaranja, vendar največ v roku enega leta od dneva pravnomočnosti disciplinske odločitve.

## **X. ZASTARANJE**

### **29.člen (zastaranje disciplinskega postopka)**

Uvedba in vodenje postopka zastara pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti študenta v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti študenta pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Kadar ima kršitev značilnosti kaznivega dejanja, zastara začetek disciplinskega postopka po šestih mesecih od dneva, ko se je zvedelo za kršitev in storilca.

Izrečenega disciplinskega ukrepa ni mogoče izvršiti, če je minilo 60 dni od dneva pravnomočnosti odločbe, s katero je bil ukrep izrečen.

## **XI. USTAVITEV POSTOPKA**

### **30. člen (ustavitev postopka)**

Disciplinski postopek se ustavi:

- če poteče zastaralni rok za uvedbo in vodenje postopka,
- če organ, ki je zahteval začetek postopka, zahtevo umakne,
- če disciplinski organ ugotovi:
  - a) da je bil študentu že izrečen ukrep za isto kršitve dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti,
  - b) da je bil študent pravnomočno oproščen zaradi iste kršitve dolžnosti,
  - c) da študent ne more biti odgovoren za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti.

## **XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**31.člen**  
**(veljavnost pravilnika)**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na Upravnem odboru NU. Sprejeti pravilnik se objavi na spletni strani univerze in njenih članic.

V Novi Gorici, dne 13.08.2018

izr. prof. dr. Peter Jambrek  
predsednik Upravnega odbora NU