

## **SPLOŠNI POGOJI ZA NAPREDOVANJE PO ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH**

### **VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE I. STOPNJE/ UPRAVNO PRAVO I. STOPNJE**

Napredovanje v 2. letnik: najmanj 60 % najvišje možne ocene za vse izpite  
Napredovanje v 3. letnik: vse opravljene obveznosti prvega letnika in najmanj 60 % najvišje možne ocene za vse izpite 2. letnika

### **UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM JAVNA UPRAVA I. STOPNJE**

Napredovanje v 2. letnik: najmanj 40 KT  
Napredovanje v 3. letnik: 60 KT prvega letnika in najmanj 40 KT 2. letnika

### **MAGISTRSKA ŠTUDIJSKA PROGRAMA JAVNA UPRAVA II. STOPNJE IN MEDNARODNE IN DIPLOMATSKE ŠTUDIJE II. STOPNJE**

Napredovanje v 2. letnik: najmanj 40 KT

### **DOKTORSKA ŠTUDIJSKA PROGRAMA JAVNA UPRAVA III. STOPNJE IN MEDNARODNE IN DIPLOMATSKE ŠTUDIJE III. STOPNJE**

Napredovanje v 2. letnik: 60 KT  
Napredovanje v 3. letnik: 60 KT 1. letnika in 60 KT 2. letnika

## **POGOJNI VPIS, PONOJNI VPIS V LETNIK, PODALŠANJE STATUSA, ABSOLVENTSKI STAŽ**

### **1. POGOJNI VPIS**

Pogojni vpis v višji letnik se lahko odobri študentu:

- ki obveznosti ni mogel izpolniti iz opravičenih razlogov,
- če je pričakovati, da bo študent sposoben pravočasno opraviti študijske obveznosti.

Kot utemeljeni razlog za pogojni vpis se lahko upošteva z ustreznim dokazilom izkazano materinstvo oz. očetovstvo, bolezen, ki je trajala neprekinjeno več kot dva meseca v času izpitnih rokov, upoštevajoč tudi naravo bolezni, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, izkazani vrhunski dosežki pri prostovoljnem delu, aktivno sodelovanje v organih fakultete, izjemne družinske in socialne okoliščine ter priznan status osebe s posebnimi potrebami.

O napredovanju v višji letnik brez izpolnjevanja nekaterih obveznosti odloča študijska komisija na podlagi prošnje študenta. Prošnjo mora študent poslati v elektronski obliki preko VIS najkasneje deset dni pred iztekom roka za vpis v višji letnik, to je **do 20. 9. tekočega leta**.

Obvezna priloga formalni prošnji so verodostojna dokazila (zdravniki specialisti, izpis iz matičnega registra rojstva otroka, dokazila iz CSD ipd.).

## **2. PODALJŠANJE STATUSA ŠTUDENTA**

**Podaljšanje statusa študenta je mogoče samo enkrat na posamezni stopnji študija.** Izjema pri tem je podaljšanje statusa študenta na podlagi materinstva ali očetovstva. Če je otrok rojen v času, ko ima študent status, lahko koristi podaljšanje statusa na podlagi materinstva /očetovstva.

Kot utemeljeni razlog za podaljšanje študentskega statusa se lahko upošteva z ustreznim dokazilom izkazana: bolezen, ki je trajala neprekinjeno več kot dva (2) meseca v času izpitnih rokov, upoštevajoč tudi značaj bolezni, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, aktivno sodelovanje v organih univerze, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, materinstvo oz. očetovstvo: študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

O podaljšanju študentskega statusa odloča študijska komisija na podlagi prošnje študenta. Prošnjo z dokazilom pošlje študent v elektronski obliki preko VIS najkasneje deset dni pred iztekom roka za vpis v višji letnik, to je **do 20. 9. tekočega leta.**

Obvezna priloga formalni prošnji so verodostojna dokazila (zdravniki specialisti, izpis iz matičnega registra rojstva otroka, dokazila iz CSD ipd.).

## **3. PONOVNI VPIS V LETNIK**

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija **enkrat** ponavlja letnik, **če do sedaj še ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu.**

O ponovnem vpisu v letnik odloča študijska komisija na podlagi vloge študenta.

Prošnjo za ponavljanje letnika mora študent praviloma podati najkasneje deset dni pred iztekom roka za vpis v višji letnik, to je **do 20. 9. tekočega leta.**

## **4. ABSOLVENTSKI STAŽ**

Absolventski staž študent pridobi skladno z določili ZViS.

**Referat najkasneje do 20. septembra tekočega leta pozove vse študente, ki izpolnjujejo pogoje za koriščenje absolventskega staža, k vpisu.** Študent mora do izteka študijskega leta oddati potrebno dokumentacijo in potrdilo o poravnani vpisnini.