

Na podlagi 55. člena Statuta Nove univerze (čistopis z dne 13. 7. 2021) je Upravni odbor Nove univerze dne 23. 9. 2022 sprejel naslednji:

PRAVILNIK O VSEBINI IN OBLIKI DIPLOM NOVE UNIVERZE

1. člen

Ta pravilnik določa obliko, vsebino in postopek za izdajo diplom in potrdil o drugih oblikah izobraževanja. Diplomsko dobi študentka ali študent (v nadaljevanju študent), ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

2. člen

Nova univerza (v nadaljevanju: NU) izdaja naslednje diplome, ki so javne listine:

- diplome,
- dvojnike diplom,
- nove diplome.

Javne listine so tudi potrdila o opravljenih izpitih, ki jih študentom ali diplomantom izdajajo članice NU.

Vse diplome in potrdila, ki jih izdajajo NU in članice in so javne listine, so sestavljene v slovenščini.

Članice NU izdajajo tudi potrdila o različnih oblikah neformalnega izobraževanja, ki ga izvajajo. Ta potrdila niso javne listine.

I. JAVNE LISTINE

3. člen

Nova univerza podeljuje naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi:

- diplomsko o pridobljeni visokošolski izobrazbi 1. stopnje,
- diplomsko o pridobljeni univerzitetni izobrazbi 1. stopnje,
- diplomsko o magisteriju 2. stopnje,
- diplomsko o doktoratu 3. stopnje.

4. člen

Diploma se izdaja na papirju dimenzij 210 mm × 297 mm. V zgornjem delu je 35 mm od zgornjega roba natisnjen znak Nove univerze, v spodnjem levem delu pa je postavljen okrogel emblem Nove univerze izveden v toplotnem tisku v srebrni foliji. V ozadju diplome je v rastru sive barve natisnjen značilen neenakomeren vzorec iz vertikalnih in pod kotom 30° zamaknjenih linij kombiniranih s pikami.

Diplome o pridobljeni izobrazbi iz 3. člena tega pravilnika vsebujejo naslednje podatke:

- ime članice NU, na kateri je študij potekal
- ime in priimek diplomatke ali diplomanta (v nadaljevanju diplomanta),
- datum rojstva,
- kraj in država rojstva,
- datum diplomiranja,
- ime akreditiranega študijskega programa NU,
- pridobljen strokovni oziroma znanstveni naslov z navedbo področja ter njegova okrajšava,
- zaporedno številko diplome,
- kraj in datum izdaje,
- pečat Nove univerze ter
- podpis trenutnega rektorja NU in dekana članice, na kateri je študij po akreditiranem študijskem programu potekal.

5. člen

Priloga k diplomi, ki je sestavni del diplome, je sestavljena v slovenščini in angleščini na posebnem obrazcu, ki ga predpiše minister, pristojen za visoko šolstvo.

6. člen

NU izda dvojnik diplome diplomantu, ki je ustrezno preklical izgubljeno, uničeno ali odtujeno diplomu, če je iz evidence, ki jo vodi NU ali članica, razvidno, da mu je bil po končanih študijskih obveznostih izdan izvirnik diplome.

Dvojnik diplome se izda na papirju, ki se v danem trenutku uporablja za izdajo diplom NU, s tem, da je v gornjem desnem kotu na prvi strani napisano, da gre za dvojnik.

Na prvi strani dvojnika diplome se z izjemo zaporedne številke navedejo podatki, ki jih mora po tem pravilniku vsebovati diploma, s tem, da se namesto lastnoročnega podpisa pri imenih podpisnikov zapiše "l.r.".

Na hrbtne strani dvojnika diplome trenutni rektor NU in dekan članice, na kateri je študij potekal, podpišeta klavzulo o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki evidence (PRILOGA 1), na temelju katere se dvojnik diplome izdaja. Na hrbtne strani dvojnika diplome se odtisne pečat univerze.

V evidenco o izdanih diplomah se vpiše podatek o izdanem dvojniku diplome, skupaj s podatki o preklicu izvirnika.

7. člen

NU izda novo diplomu:

- kadar se na diplomi odkrije napaka,
- zaradi spremembe spola diplomanta.

Postopek izdaje nove diplome zaradi ugotovljene napake se začne po uradni dolžnosti, kadar napako ugotovi članica, ali na zahtevo imetnika listine, kadar napako ugotovi sam in to sporoči članici.

Postopek izdaje nove diplome zaradi spremembe spola diplomanta se začne na zahtevo imetnika listine. Postopek vodi članica, ki vodi uradno evidenco podatkov o diplomantu, oziroma njena pravna naslednica, kadar članica ne obstaja več.

Sklep o izdaji nove diplome izda dekan članice oziroma njene pravne naslednice.

Na hrbtne strani nove diplome izdane v primeru, kadar se na diplomi odkrije napaka, trenutni rektor NU in dekan članice, na kateri je študij potekal, podpišeta klavzulo o izdaji nove diplome s podatki evidence (PRILOGA 2). Na hrbtne strani nove diplome se odtisne pečat univerze.

8. člen

O izdanih diplomah in potrdilih NU oziroma njene članice vodijo posebno evidenco v skladu z zakonom in posebnimi predpisi.

9. člen

Podrobnejši postopek izdaje dvojnika diplome in nove diplome se določi za vse članice z ločenimi navodili, objavljenimi na spletnih straneh NU in članic.

II. NEJAVNE LISTINE

10. člen

Članica NU izda potrdilo o zaključenih oblikah neformalnega izobraževanja, ki jih izvaja članica NU (tečajji, seminarji, poletne šole, programu usposabljanja, ipd).

Potrdilo podpiše dekan članice NU. Tako potrdilo ni javna listina.

Potrdilo iz prvega odstavka vsebuje:

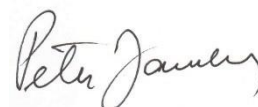
- ime in priimek kandidata
- datum in kraj njegovega rojstva
- podatke o vsebini in trajanju izobraževanja
- lahko pa tudi podatke o pridobljenih znanjih in kreditnih točkah, če je program ovrednoten s kreditnimi točkami.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Nova Gorica, 23. 9. 2022

Prof. dr. Peter Jambrek
Predsednik UO NU



Priloga 1

Klavzula o skladnosti podatkov dvojnika diplome s podatki iz uradne evidence

Ta dvojniki diplome se izdaja na podlagi podatkov iz uradne evidence, ki jo vodi Nova univerza in na podlagi preklica diplome, objavljenega v Uradnem listu RS, št. _____ z dne _____.

Dvojniki diplome se izdaja zaradi izgube / uničenja / odtujitve diplome, izdane dne _____.

Kraj in datum, _____

Rektor Nove univerze

Dekan

Priloga 2

Klavzula o izdaji nove diplome s podatki evidence

Ta diploma se izdaja na podlagi sklepa št. _____ z dne _____.
Diploma št. _____, izdana dne _____, je bila s citiranim sklepom
uničena.

Kraj in datum, _____

Rektor Nove univerze

Dekan
