

Na podlagi 59. člena Statuta Nove univerze (čistopis z dne 21. 11. 2022) je Upravni odbor Nove univerze dne 28. 11. 2022 sprejel naslednji:

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN POSEBNIM STATUSOM NA NOVI UNIVERZI

I. Splošno

1. člen (predmet ureditve)

Ta pravilnik ureja:

- pogoje za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami in posebnega statusa študenta;
- postopek pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami in posebnega statusa študenta;
- možne načine prilagoditve okolja in načina izvajanja študija ter opravljanje študijskih obveznosti na članicah Nove univerze.

V besedilu tega pravilnika uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen (namen)

Študenti, ki so slepi in slabovidni oziroma imajo okvaro vidne funkcije, so gluhi in naglušni, imajo govorno-jezikovne motnje ali primanjkljaj na posameznih področjih učenja, so gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, imajo motnje avtističnega spektra ali psihosocialne težave, lahko v študijskem procesu na Novi univerzi (v nadaljevanju NU) pridobijo status študenta s posebnimi potrebami.

Študenti, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture oziroma se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj ali so starši otrok, ki še niso šoloobvezni, lahko v študijskem procesu na NU pridobijo poseben status.

Posebni statusi so:

- status študenta športnika in trenerja;
- status študenta umetnika in kulturnika;
- status študenta starša do začetka obveznega šolanja otroka;
- status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj.

Študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom so upravičeni do:

- ugodnejše obravnave v izbirnem postopku v primeru omejitve vpisa;
- prilagoditve izvajanja študijskih programov in dodatne strokovne pomoči pri študiju; pri čemer lahko napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom in pri tem obdržijo druge pravice in ugodnosti študentov iz naslova statusa študenta.

Študenti pridobijo status študenta s posebnimi potrebami ali status študenta s posebnim statusom s sklepom študijske komisije članice NU.

Študentom s posebnimi potrebami in študentom s posebnim statusom je omogočena ugodnejša obravnava v izbirnem postopku v primeru omejitve vpisa, ki je podrobneje urejena z ločenim aktom.

II. Pogoji za uveljavljanje statusa študenta s posebnimi potrebami

3. člen

(pogoji za uveljavljanje statusa študenta s posebnimi potrebami)

Kandidat, ki lahko uveljavlja pravice iz naslova študenta s posebnimi potrebami, je študent, ki se zaradi dolgotrajnih okvar, motenj, primanjkljajev ali bolezni (v nadaljevanju težave) srečuje z ovirami, ki otežujejo njegovo polno in učinkovito vključitev v izvajanje študijskih programov.

To je oseba z/s:

- delno ali popolno izgubo vida (slabovidni in slepi študenti);
- delno ali popolno izgubo sluha (naglušni in gluhi študenti);
- govorno-jezikovnimi motnjami (težavami v komunikaciji);
- primanjkljajem na posameznih področjih učenja (težave na področju branja in pisanja, npr. disleksija ipd.);
- gibalno oviranostjo;
- dolgotrajno (bolezen, ki ne izzveni po treh mesecih) oziroma kronično boleznijo;
- motnjami avtističnega spektra;
- psihosocialnimi težavami.

Status študenta s posebnimi potrebami se podeli, upošteva vrsto težav, za del ali celotno trajanje študija.

Ustrezne listine, ki dokazujejo status študenta s posebnimi potrebami, so:

- odločba o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo;
- strokovno mnenje komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- odločba centra za socialno delo;
- izvid in mnenje strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov;

- odločba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;
- zdravniško potrdilo zdravnika specialista, s katerega je razvidno, da gre za kronično bolezen ali bolezen, ki bo predvidoma trajala še najmanj tri mesece in bo vplivala na študentovo opravljanje študijskih obveznosti.

III. Pogoji za uveljavljanje posebnega statusa študenta

4. člen

(pogoji za uveljavljanje statusa študenta športnika ali trenerja)

Kandidat, ki lahko uveljavlja pravice iz naslova študenta športnika ali trenerja, je:

- kategorizirani športnik;
- študent, ki je s strani posamezne nacionalne športne zveze uradno imenovan za trenerja reprezentance ali posameznega kategoriziranega športnika.

Kategorizirani športnik iz prve alineje prejšnjega odstavka je tisti športnik, ki si je na podlagi kategorizacije Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju OKS-ZŠZ) in Paraolimpijskega komiteja Slovenije pridobil enega od naslednjih nazivov: športnik svetovnega razreda, športnik mednarodnega razreda, športnik perspektivnega razreda, športnik državnega razreda, športnik mladinskega razreda. Dokazilo o kategorizaciji je uradno potrdilo o statusu, ki ga izda Odbor za vrhunski šport pri OKS-ZŠZ.

Pravice iz naslova statusa študenta trenerja lahko uveljavlja študent, ki ga posamezna nacionalna športna zveza uradno imenuje za trenerja reprezentance ter je neposredno vključen v pripravo in realizacijo programov kategoriziranih športnikov. Dokazilo o izpolnjevanju teh pogojev je potrdilo, ki ga izda OKS-ZŠZ za aktualno študijsko leto.

Status študenta športnika traja eno študijsko leto z možnostjo podaljšanja.

5. člen

(pogoji za uveljavljanje statusa študenta umetnika in kulturnika)

Kandidat, ki lahko uveljavlja pravice iz naslova študenta umetnika in kulturnika, je:

- član nacionalnega ali mednarodnega društva ali zveze društev s področja umetnosti;
- študent s potrdilom o statusu kulturnega delavca;
- študent z javno priznanimi umetniškimi deli.

Član nacionalnega ali mednarodnega društva ali zveze društev s področja umetnosti iz prve alineje tega člena je tisti umetnik in kulturnik, ki je po izpolnjevanju meril omenjenih institucij že včlanjen v društvo oziroma zvezo naslednjih umetniških dejavnosti: glasbeno, likovno, filmsko, gledališko, plesno, literarno, fotografsko ali drugih umetniških dejavnosti. Dokazilo o članstvu je uradno potrdilo o članstvu, ki ga izda posamezno nacionalno ali mednarodno

društvo ali zveza društev s področja umetnosti. Potrdilo o statusu kulturnega delavca izda Ministrstvo za kulturo.

Kandidat, ki uveljavlja priznanje statusa umetnika in kulturnika iz naslova javno priznanih umetniških del, mora predložiti življenjepis in po letih ločen seznam izvedenih del glede na dejavnost, s katero se ukvarja.

Kriterija javne priznanosti umetniških del sta:

- javno objavljena strokovna kritika umetniškega dela;
- nagrajeno umetniško delo/dosežek v državni ali mednarodni konkurenci v predhodnem ali tekočem študijskem letu.

Kandidat predloži naslednja dokazila o javni priznanosti umetniškega dela/dosežka:

- izvod javno objavljene kritike umetniškega dela/dosežka ali
- fotokopijo državnega ali mednarodnega priznanja oz. nagrade na tekmovanju umetniške nadarjenosti ali
- uradno potrdilo o umetniškem dosežku, ki ga izda Ministrstvo za kulturo.

Status študenta umetnika/kulturnika traja eno študijsko leto z možnostjo podaljšanja.

6. člen

(pogoji za uveljavljanje statusa študenta, ki se udeležujejo področnih mednarodnih tekmovanj)

Študent pridobi status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj, če izpolnjuje naslednji pogoj:

- se v času študija dokazano udeleži vsaj dveh (področnih) mednarodnih tekmovanj na področju študijskega programa, v katerega je vpisan, in je v času vloge za pridobitev statusa prijavljen za udeležbo na tekmovanju.

Dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja je uradno potrdilo, da se je v času študija udeležil vsaj dveh (področnih) mednarodnih tekmovanj na področju študijskega programa, v katerega je vpisan, in je v času vloge za pridobitev statusa prijavljen za udeležbo na tekmovanju.

Status študenta, ki se udeleži področnih mednarodnih tekmovanj, traja eno študijsko leto z možnostjo podaljšanja.

7. člen

(pogoji za pridobitev statusa študenta starša do začetka obveznega šolanja otroka)

Študent pridobi status starša, če izpolnjuje naslednja pogoja:

- rojstvo otroka v času vpisa v študijski program in letnik ali
- ima v času vpisa v študijski program in letnik otroka, ki še ni šoloobvezen.

Status starša se dokazuje z rojstnim listom rojenega otroka.

Status starša se podeli, upošteva starost otroka, za del ali celotno trajanje študija.

IV. Pravice in obveznosti študentov s posebnim statusom

8. člen

(vrste pravic in obveznosti študentov s posebnim statusom)

Študent, ki mu je priznan poseben status in s tem posebni pogoji izobraževanja, lahko uveljavlja naslednje pravice:

- pravico do ugodnejše obravnave v izbirnem postopku v primeru omejitve vpisa, ki je podrobneje urejena v ločenem pravilniku;
- pravico do zmanjšanja obvezne prisotnosti in opravičene odsotnosti za študijske obveznosti po dogovoru z nosilcem oziroma izvajalcem predmeta;
- pravico do opravljanja izpita izven predpisanega roka in na določen način;
- pravico do naknadne predstavitve seminarske naloge ter naknadnega opravljanja kolokvija in izpita v primeru udeležbe na tekmovanjih doma ali v tujini;
- pravico do vpisa v višji letnik oziroma absolventskega staža in podaljšanje absolventskega staža do enega leta pod posebnimi pogoji tega pravilnika;
- vpis dosežkov v priložnost k diplomam, ki izhajajo iz delovanja v občinskih dejavnostih, organih in komisijah NU in njenih članic idr.

Obveznosti študenta, ki ima posebne pogoje izobraževanja na podlagi posebnega statusa, so:

- izpolnjevanje vseh drugih obveznosti, ki jih predvideva študijski program;
- odgovornost do priznanega posebnega statusa;
- ravnanje v skladu s kodeksom etičnega obnašanja v športu oziroma na drugih področjih;
- udeležba na dogodkih in tekmovanjih, ki jih organizira NU s področja statusa, ter pisanje poročil o delovanju v organih in komisijah ipd.

Študent, ki mu je priznan poseben status in ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali zlorablja pravice, izgubi pravico do posebnih pogojev izobraževanja po tem pravilniku.

V. Posebne prilagoditve študija za študente s posebnimi potrebami

9. člen

(vrste posebnih prilagoditev študija za študente s posebnimi potrebami)

Glede na primanjkljaje, ovire oziroma motnje študentov s posebnimi potrebami so v času študija možne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter uporabi knjižnice:

1. Prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj:

- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki jih študenti prejmejo na predavanjih in vajah (npr. za slepe in slabovidne študente, da lahko sledijo predavanju, oziroma za tiste študente, ki si ne morejo delati zapiskov);
- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki se uporabljajo pri predmetu (učni enoti), da se lahko prilagodijo v elektronsko ali avdio obliko ali se jih primerno poveča;
- snemanje predavanj in vaj;
- uporaba posebnih pripomočkov, kot so računalnik, elektronsko povečalo, lupe in podobno;
- prisotnost pomočnika, in sicer bralca oziroma pisarja ter tolmača – prevajalca v slovenski znakovni jezik;
- možnost posredovanja pisnih izdelkov v elektronski obliki;
- opravljanje določenih študijskih obveznosti v paru s študentom, ki nima statusa študenta s posebnimi potrebami;
- možnost opravljanja določenih nalog in vaj doma (delna oblika e-študija);
- prilagoditev načina opravljanja strokovne oziroma študijske prakse zmožnostim študenta tako, da lahko pokaže svoje znanje in sposobnosti oziroma dosega kompetence, opredeljene s študijskim programom;
- druge prilagoditve glede na dane možnosti NU.

2. Prilagoditve pri načinu preverjanja in ocenjevanja znanja

Način preverjanja in ocenjevanja znanja za študente s posebnimi potrebami je prilagojen tako, da lahko izkažejo raven svojega znanja, vendar se ne smejo znižati zahtevani standardi doseganja znanj.

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve:

a) Podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita

Čas opravljanja pisnega oziroma ustnega izpita se študentu lahko podaljša praviloma za 100 % predvidenega časa za izpit, lahko pa tudi več glede na primanjkljaj, oviro oziroma motnjo oziroma specifično predmeta (učne enote), pri katerem se opravlja izpit. Pri opravljanju izpita se lahko študentu zagotovi tudi krajše odmore. O tem odloči nosilec predmeta. Praviloma za

največ 50 % predvidenega časa se lahko podaljša tudi čas odmora (in tudi čas priprave na izpit), če se ugotovi, da bi bilo to potrebno zaradi nastale situacije.

Do podaljšanja časa opravljanja izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

b) Zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita

Poseben prostor za opravljanje izpita se zagotovi študentu, če je prostor, v katerem naj bi se izvajal izpit, zanj nedostopen. Poseben prostor se študentu zagotovi tudi v primeru, da bi bil študent »moteč« za druge študente, ki opravljajo izpit (npr. uporaba zvočne podpore na računalniku, prisotnost pomočnika idr.).

Do zagotovitve posebnega prostora za opravljanje izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

c) Prilagoditev v prostoru oziroma prilagoditev prostora in opreme

Študentu se lahko prilagodi prostor, v katerem opravlja izpit, lahko se mu prilagodi tudi oprema, in sicer: lahko se prilagodi delovna površina, zagotovi prostor s posebnimi akustičnimi razmerami, omogoči dodatna osvetlitev, omogoči se uporaba ustreznega stola, mize z izrezom in podobno.

Slepim in slabovidnim študentom se zagotovi prilagojena delovna površina (možnost dviga, dodatna osvetlitev in podobno). Gluhim in naglušnim študentom se zagotovi prostor z ustreznimi akustičnimi razmerami, upravičeni so tudi do uporabe elektroakustične aparature, medtem ko so gibalno ovirani kandidati upravičeni do prilagojenega delovnega mesta (miza z izrezom, ustrezen stol, nagib).

d) Opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov

Študentu se lahko omogoči opravljanje izpita s pomočjo računalnika. V tem primeru študent ne sme imeti dostopa do drugih pripomočkov na računalniku oziroma v programu; lahko uporablja le programe, ki mu tehnično olajšajo izvedbo izpita. Njegovo delo mora biti posneto na disketi, zgoščenci ali drugem nosilcu podatkov in natisnjeno, iz računalnika pa se mora izbrisati. Študent lahko uporablja tudi posebne pripomočke, kot so Braillov pisalni stroj, računalnik z Braillovo vrstico ali programska povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala in podobno.

Do opravljanja izpita s pomočjo računalnika so upravičeni slepi in slabovidni študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja. Do uporabe posebnih pripomočkov so upravičeni slepi in slabovidni študenti (Braillov pisalni stroj, računalnik z Braillovo vrstico ali programska povečavo, elektronsko povečalo, lupe, ustrezna pisala in podobno), gibalno

ovirani študenti (ustrezna pisala, računalnik), dolgotrajno bolni študenti (računalnik) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (računalnik).

e) Opravljanje izpita s pomočjo pomočnika

Študentu, ki zaradi vrste in stopnje primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more sam opravljati izpita, in v utemeljenih primerih drugim študentom je lahko dodeljen pomočnik, in sicer bralec oziroma pisar ter tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik (v nadaljevanju pomočnik). Pomočnik ne sme biti visokošolski učitelj oziroma sodelavec pri tem predmetu (učni enoti) ali študentov sorodnik.

Do opravljanja izpita s pomočjo pomočnika so upravičeni slepi in slabovidni študenti (bralec in/ali pisar), gluhi in naglušni študenti (tolmač – prevajalec v slovenski znakovni jezik), gibalno ovirani študenti (bralec in/ali pisar), dolgotrajno bolni študenti (bralec in/ali pisar) in študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (bralec in/ali pisar).

f) Sprememba oblike preverjanja in ocenjevanja znanja

Študentu, ki zaradi vrste in stopnje primanjkljaja, ovire oziroma motnje ne more opravljati npr. ustnega ali pisnega izpita, se zagotovi druga oblika preverjanja in ocenjevanja znanja.

Do spremembe oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

g) Prilagoditev oblike izpitnega gradiva

Slepemu ali slabovidnemu kandidatu se lahko prilagodi oblika izpitnega gradiva: povečava besedila oziroma pisnega gradiva in prepis vprašanj v Braillovo pisavo.

h) Druge prilagoditve glede na dane možnosti članice NU

3. Prilagoditve v knjižnici

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve v knjižnici:

- zagotovitev pomoči pri iskanju gradiva;
- možnost izposoje gradiva, ki je dostopno samo v čitalnici;
- prilagoditve izposoje gradiva (daljši čas izposoje gradiva);
- možnost izposoje gradiva s strani študentovega pomočnika ali asistenta, če je knjižnica študentu nedostopna;
- za dostop do knjižnice je možna uporaba dvigala;
- za slepe in slabovidne je na voljo Ustava Republike Slovenije (2011) v Braillovi pisavi;
- širok vhod v prostore knjižnice;

- prostornost knjižnice omogoča dostop do gradiva tudi z vozičkom;
- druge prilagoditve glede na dane možnosti knjižnice.

VI. Postopek za priznanje in odvzem statusa študenta s posebnimi potrebami in posebnega statusa študenta

10. člen

(priznanje in odvzem statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa študenta)

Kandidat mora ob vpisu v posamezni letnik študija ali absolventskega staža vložiti prošnjo na članico NU, ki izvaja študijski program, v katerega je kandidat vpisan, za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa študenta. Prošnjo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami (Priloga 1) ali posebnega statusa študenta (Priloga 2) pošlje študent v elektronski obliki v Visokošolskem informacijskem sistemu (v nadaljevanju VIS).

Kandidat odda prošnjo praviloma do 15. oktobra tekočega študijskega leta, če pa nastopijo razlogi za status med letom, pa tedaj. Prošnji se priložijo ustrezna, v tem Pravilniku navedena dokazila. O prošnji odloča študijska komisija članice NU.

Vsi študenti, ki imajo priznan status študenta s posebnimi potrebami ali poseben status študenta in se izobražujejo pod posebnimi pogoji, prejmejo zaznamek v elektronsko evidenco o opravljenih obveznostih in osebno mapo študenta, v katerem so razvidni vrsta težav, razlog podelitve statusa in vrsta priznanih prilagoditev (npr. dovoljena odsotnost pri organiziranih oblikah pedagoškega procesa, določen način opravljanja izpita).

Referat članice NU na začetku študijskega leta vse izvajalce predmetov v tekočem letniku obvesti o študentih, ki so v tem letu vpisani pri posameznih predmetih in imajo priznan status študenta s posebnimi potrebami ali poseben status študenta, vključno z vrsto priznanih prilagoditev študijskega procesa.

Postopek za odvzem statusa se vodi smiselno enako kot postopek njegove pridobitve.

11. člen

(sprememba okoliščin po pridobljenem statusu)

Če v trajanju roka statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa študenta pride do spremenjenih okoliščin, zaradi katerih študent ni več upravičen do statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa študenta, mora o spremenjenih okoliščinah članico NU, na katero je vložil prošnjo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa študenta, pisno obvestiti najpozneje v roku osmih (8) dni.

O spremenjenih okoliščinah, zaradi katerih študent ni več upravičen do statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa študenta, odloča študijska komisija članice NU na svoji naslednji redni seji po prejemu obvestila.

Če študijska komisija ugotovi, da študent ni več upravičen do statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa študenta, s sklepom status odvzame.

V primeru, da študent članice NU ne obvesti o spremenjenih okoliščinah, članica NU pa razpolaga z ustreznimi podatki, da študent ni več upravičen do statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa študenta, lahko članica NU na podlagi ustreznih podatkov začne postopek odvzema statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa študenta po uradni dolžnosti.

12. člen **(vodenje evidenc, postopkov in varovanje osebnih podatkov)**

Status študenta s posebnimi potrebami ali poseben status študenta ter vrste prilagoditev se vodijo v evidenci študentov.

Vsi postopki, povezani s statusom študenta s posebnimi potrebami ali s posebnim statusom, se vodijo hitro in s posebno skrbnostjo.

Osebnih podatki o študentih s statusom študenta s posebnimi potrebami ali s posebnim statusom se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku v skladu s pravili ravnanja z dokumentarnim gradivom po predpisih, ki urejajo upravni postopek, varstvo osebnih podatkov in upravno poslovanje.

Članica NU na zaprosilo komisije oziroma NU posreduje anonimizirane zbirne podatke o statusih, pravicah študentov s posebnimi potrebami ali s posebnim statusom in prilagoditvah.

VII. KONČNA DOLOČBA

13. člen **(veljavnost pravilnika)**

Ta pravilnik velja in se uporablja z dnem, ko je sprejet na Upravnem odboru Nove univerze.

Nova Gorica, dne 28. 11. 2022

prof. dr. Peter Jambrek,
predsednik UO NU



PRILOGA:

- Priloga 1: Prošnja za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami
- Priloga 2: Prošnja za pridobitev posebnega statusa študenta

Priloga 1:

PROŠNJA ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

1.

Priimek in ime: _____

Vpisna številka: _____

Študijski program: _____

Letnik študija: _____ Način študija: redni / izredni

Vrsta študija: 1. stopnja / 2. stopnja / 3. stopnja

2.

V študijskem letu _____/_____ prosim za status **študenta s posebnimi potrebami**.

3. Prošnji prilagam naslednja ustrezna dokazila:

- odločba o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo;
- strokovno mnenje komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami;
- odločba centra za socialno delo;
- izvid in mnenje strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov;
- odločba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije;
- zdravniško potrdilo zdravnika specialista, s katerega je razvidno, da gre za kronično bolezen ali bolezen, ki bo predvidoma trajala še najmanj tri mesece in bo vplivala na študentovo opravljanje študijskih obveznosti;
- zdravniško potrdilo zdravnika specialista, s katerega je razvidno, da ima študent psihosocialne težave, ki vplivajo na študentovo opravljanje študijskih obveznosti.

4. Prosim, da komisija, pristojna za študijske zadeve, sama odloči tudi o obsegu in načinu uresničevanja pravice študenta s posebnimi potrebami za naslednje predmete:

5. Utemeljitev oziroma druge pomembne informacije za komisijo:

V/na _____, dne _____

Podpis študenta

Priloga 2:

PROŠNJA ZA PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ŠTUDENTA

1.

Priimek in ime: _____

Vpisna številka: _____

Študijski program: _____

Letnik študija: _____

Način študija: redni / izredni

Vrsta študija: 1. stopnja / 2. stopnja / 3. stopnja

2. V študijskem letu _____/_____ prosim za status (obkrožite status, za katerega prosite):

a) študenta kategoriziranega športnika in trenerja;

b) študenta priznanega umetnika in kulturnika;

c) študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj;

d) študenta starša do začetka obveznega šolanja otroka.

3. Prošnji prilagam naslednja ustrezna dokazila (pri statusu, za katerega prosite, obkrožite dokazila, ki jih prilagate):

a) Študenti kategorizirani športniki in trenerji:

- potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije o statusu kategoriziranega športnika (športnik svetovnega razreda, športnik mednarodnega razreda, športnik perspektivnega razreda, športnik državnega razreda, športnik mladinskega razreda) ali
- potrdilo o športnih dosežkih na državni ali mednarodni ravni za neolimpijske športne discipline ali
- potrdilo Zveze za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijskega komiteja Slovenije o športnih dosežkih na državni ali mednarodni ravni ali
- potrdilo pristojnega športnega organa v matični državi za tujce ali
- potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije o uradnem imenovanju za trenerja reprezentance ali trenerja posameznega kategoriziranega športnika ter o neposredni vključitvi v priprave in realizacijo programa kategoriziranega športnika.

b) Študenti priznani umetniki in kulturniki:

- primarni dokumenti so: dokazila o prejetih nagradah oziroma priznanjih za izjemne dosežke na umetniškem področju, ki jih izdajo ustrezne ustanove na državnem ali mednarodnem nivoju (brez primarnih dokazil status ni mogoč), potrdilo Ministrstva za kulturo o statusu kulturnega delavca ali o umetniškem dosežku;
- sekundarni dokumenti imajo dopolnilno in pojasnjevalno vlogo in so: bibliografski podatki kandidata oziroma kritiške reference z umetniškega področja, dokazila o članstvu v nacionalni ali mednarodni organizaciji s področja umetnosti in druga potrdila o statusu aktivnega umetniškega delovanja na državnem ali mednarodnem nivoju.

c) Študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj:

- potrdilo vsaj dveh organizatorjev (področnih) mednarodnih tekmovanj, s področja, na katerega sodi študijski program, v katerega je študent vpisan in je v času vložitve vloge za pridobitev statusa prijavljen za udeležbo na tekmovanju.

d) Študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka.

4. Prosim, da komisija, pristojna za študijske zadeve, sama odloči tudi o obsegu in načinu uresničevanja pravice študenta s posebnim statusom za naslednje predmete:

5. Utemeljitev oziroma druge pomembne informacije za komisijo:

V/na _____, dne _____

Podpis študenta