



**NOVA  
UNIVERZA**

FAKULTETA  
ZA DRŽAVNE IN  
EVROPSKE ŠTUDIJE

# **AKCIJSKI NAČRT ZA URESNIČITEV VIZIJE IN POSLANSTVA NU, FDŠ V ŠTUDIJSKEM LETU 2023/24**

Kranj, april 2024

## Kazalo

Kazalo .....	i
Poslanstvo.....	1
Vizija .....	1
Vrednote .....	1
Strateška področja .....	1
Organiziranost in razvoj fakultete .....	2
Izobraževanje .....	3
Internacionalizacija fakultete .....	5
Raziskovanje .....	9
Sodelovanje z okoljem.....	11
Študenti .....	12
Kadri .....	14
Kakovost .....	15
Prostori in oprema.....	17
Doseganje raznovrstnih virov financiranja .....	18

# POSLANSTVO, VIZIJA, VREDNOTE IN STRATEŠKI CILJI FAKULTETE

## Poslanstvo

Poslanstvo fakultete je v zagotavljanju pluralnega izobraževalnega središča za vse, ki želijo pridobiti prvovrstno znanje s področij javne uprave, upravnega prava, mednarodnih odnosov, Evropske unije, varnostnih študij in etike v javni upravi v okviru Nove univerze. Fakulteta usposablja vodilne strokovnjake upravnih in političnih funkcij v upravi države, v institucijah Evropske unije ter na področju mednarodnih (poslovnih) odnosov in diplomacije.

## Vizija

Vizija fakultete je v okviru Nove univerze postati vodilna akademska in strokovna inštitucija na področju državnih in evropskih študij v regiji Centralne in Jugovzhodne Evrope.

## Vrednote

Fakulteta, njeni visokošolski učitelji in strokovni sodelavci ter celotna Nova univerza pri svojem delovanju, raziskovanju in izobraževanju spoštujejo naslednje vrednote:

- ✓ akademska svoboda,
- ✓ ambicioznost,
- ✓ odličnost,
- ✓ inovativnost,
- ✓ osebna in družbena odgovornost,
- ✓ dialog in medsebojno spoštovanje,
- ✓ napredovanje.

## Strateška področja

Fakulteta v naslednjem srednjeročnem obdobju zasleduje sledeča strateška področja:

1. Organiziranost in razvoj fakultete;
2. Izobraževanje;
3. Internacionalizacija fakultete;
4. Raziskovanje;
5. Sodelovanje z okoljem;
6. Študenti;
7. Kadri;
8. Kakovost;
9. Prostori in oprema;
10. Doseganje raznovrstnih virov financiranja.

## Organiziranost in razvoj fakultete

NU, FDŠ je zasebni visokošolski zavod, ki nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Strateški cilj, ki ga NU, FDŠ zasleduje na področju razvoja, je izvajanje jasno zastavljene in oblikovane strategije razvoja fakultete in organizacijske sheme, v okviru katere udeleženci hitro, učinkovito in kakovostno izvajajo svoje naloge. Znotraj tega segmenta fakulteta zasleduje štiri temeljne strateške cilje, in sicer razvoj fakultete v skladu z začrtanimi cilji iz strategije, ki se redno vsakoletno preverjajo v akcijskem načrtu. Drugi strateški cilj se nanaša na organiziranost fakultete, ki se preverja preko anket zadovoljstva med študenti in pedagoškim kadrom. Tretji strateški cilj temelji na spodbujanju aktivnejšega delovanja kateder – več komunikacije in povečanje števila članov kateder. Zadnji strateški cilj temelji na okrepitvi kateder z novimi raziskovalnimi sodelavci – aktivno prijavljanje na raziskovalne projekte in pomoč pri prijavih.

Strateški cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (vrednost v letu 2023)	Načrtovani ukrepi v letu 2024	Izvajalec in časovno obdobje v mesecih v letu 2024	Končna vrednost kazalnika v 2025
<b>Razvoj fakultete</b>	Izvajanje strategije NU, FDŠ 2021/2024 in 2025/2028	Akcijski načrt (vsakoletno spremljanje)	Sledenje in realizacija Strategije NU, FDŠ 2021/24, 2025/2028 ter sledenje in realizacija Akcijskega načrta 2022/23	Priprava Akcijskega načrta ter letna modifikacija glede na ugotovitve	Dekan, glavni tajnik, 1-3	Realizirani cilji iz strategije
<b>Organiziranost fakultete</b>	Delujoče službe fakultete	Zadovoljstvo študentov in pedagoškega kadra s službami fakultete (anketa)	Anketa o zadovoljstvu pedagoškega kadra.	Izvedba anket, analiza rezultatov in implementacija predlogov za izboljšanje	Tajništvo, 1-9	80/85 % zadovoljstvo (študenti) 80/85 % zadovoljstvo (pedagoški sodelavci)
<b>Aktivno delovanje kateder</b>	Aktivni člani kateder	Število srečanj kateder na leto	1 sestanek kateder na semester	Pogostejše sklicevanje sej	Predstojniki kateder, 1-9	1 do 2 srečanja kateder na leto
<b>Novi raziskovalni sodelavci in projekti</b>	Novi raziskovalni sodelavci in projekti	Pridobitev novih projektov	Izvajalo se je 7 raziskovalnih, razvojnih in izobraževalnih projektov, oddane so bile 4 prijave na	Pomoč pri prijavi na razpise	Tajništvo, 1-9	1-2 nova projekta na leto

			projekte oz. razpise. Od tega: - 3 na ARIS, - 1 MIZŠ  FDŠ je imela 15 zaposlenih raziskovalcev.			
<b>Aktivno delovanje Alumni kluba</b>	Aktivni člani Alumni kluba	Optimizacija delovanja Alumni kluba fakultete	Povečanje števila novih članov Alumni kluba.	Organizacija dogodkov, okrepitev promocije	Promocijska služba, 1-9	10% povečano članstvo v Alumni klubu

## Izobraževanje

Izobraževanje je osrednja dejavnost Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze, zato se njene temeljne strateške usmeritve nanašajo na zagotavljanje visoke kakovosti v izobraževalni dejavnosti, praktične vidike usposabljanja med samim študijem, aktivno vključevanje v izobraževalne mreže ter na osredotočenost na študente z obravnavanjem vsakega posameznika. Fakulteta ima dolgo, več kot 20-letno tradicijo. Med svojimi Alumni je visoko cenjena ravno zaradi svoje fleksibilnosti, osredotočenosti na študenta, modernih programov ter povezovanja prakse s teorijo. Fakulteta zato na tem strateškem področju zasleduje več ciljev, in sicer s področja ustreznega razvoja in prilagajanja študijskih programov aktualnim vsebinam in potrebam iz okolja. Zagotavlja ustrezno vključenost vsebin iz prakse tako prek vključevanja gostov iz prakse v pedagoškem procesu kot prek organiziranja in vodenja različnih dogodkov (denimo akademskih forumov, spomladanskih ali jesenskih šol itd.). Ob tem je potrebno omeniti, da je velik del študentov na fakulteti že zaposlenih na pomembnih delovnih mestih v različnih institucijah oziroma organizacijah, s čimer je že na tej ravni zagotovljen stik študentov z okoljem, prav tako pa se v pedagoški kader vključujejo Alumni fakultete. Ne nazadnje je skoraj celoten pedagoški kader fakultete ob svoji akademski vpetosti aktiven tudi v praksi. Vse navedeno predstavlja večplastno stičišče znanja med prakso, okoljem, znanstveno raziskovalnim delom in študenti. Ravno zaradi velikega deleža študentov, ki študirajo ob delu, si fakulteta prizadeva zagotoviti čim bolj fleksibilen način študija (podpora sodobnih tehnologij), čim lažjo in ustrezno dostopnost do študijskih virov (primarno prek Univerzitetne knjižnice Nove univerze) ter potrebno podporo pri študiju (tutorstvo).

Strateški cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (vrednost v letu 2023)	Načrtovani ukrepi v letu 2024	Izvajalec in časovno obdobje v	Končna vrednost kazalnika v 2025
----------------	--	---------------	--	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

					mesecih v letu 2024	
<b>Aktualni študijski programi</b>	Posodobitev študijskih programov	Opravljeni pogovori z relevantnimi deležniki (delodajalci, akademskim zborom itd.)	2 razgovora / leto & Individualni razgovori dekana z akademskim zborom	2 opravljena razgovora z relevantnimi deležniki & razgovori dekana z akademskim zborom	Dekan, 1-12 Dekan, 1-4	3 razgovori / leto & Opravljeni razgovori dekana z akademskim zborom
<b>Povezovanje prakse in teorije</b>	Vključitev domačih in tujih strokovnjakov iz prakse v študijski proces	Število sodelujočih domačih strokovnjakov	2 na študijski program na semester	Pozvati vse nosilce obveznih predmetov, da pri izvedbi vključijo strokovnjaka iz prakse, tujine, itd.	Referat, predstojniki kateder, 1-12	pri 40% predmetov
<b>Zagotovitev dostopnih učnih virov</b>	Priprava »skripta« za vse obvezne predmete	Število skript	10 / leto	Izvajanje projekta	Tajništvo fakultete, 1-12	10 / leto
<b>Podpora pri študiju</b>	Sistem tutorstva	Število študentov tutorjev	2	Zagotovitev 1 dodatnega tutorja	Prodekanja, tajništvo, 1-12	3-4
<b>Uporaba sodobnih tehnologij pri poučevanju</b>	e-učilnica (Moodle)	Delež predmetov pripravljenih v e-učilnici (digitaliziranih)	90-95 %	Izvedba usposabljanja glede napredne rabe e-učilnice in dela z digitalnimi orodji	Referat, 9	95 %
<b>Povečanje vpisa na vse študijske programe</b>	Izboljšanje promocijskih aktivnosti preko dodatne in inovativne promocije študijskih programov z namenom povečanja vpisa na vse študijske programe	Povečanje vpisa na študijskih programih	10% povečan vpis na študijskih programih	Okrepitev promocijskih aktivnosti/vzpostavitev neposrednega stika s potencialnimi kandidati	Promocijska služba, 1-9	10% povečan vpis na študijskih programih

## Internacionalizacija fakultete

Oblikovanje strategije na področju internacionalizacije študija v domačem in mednarodnem okolju je eden temeljnih stebrov razvoja NU, FDŠ. V ta namen fakulteta spodbuja mednarodno mobilnost posameznikov (študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev) ter poskuša vključiti mednarodne elemente v vse vidike delovanja fakultete. Fakulteta je v zadnjem obdobju vedno bolj zanimiva za tuje študente v okviru programa Erasmus+, medtem ko je domačih študentov, ki bi želeli na študij v tujino, zaradi specifik slednjih (zaposlitev, družina) relativno manj. Tuji strokovnjaki aktivno sodelujejo v študijskem procesu. Vsako leto fakulteta organizira mednarodne znanstvene konference ter številne akademske forume, na katerih gostujejo domači in tuji strokovnjaki. Fakulteta spodbuja sodelovanje visokošolskih učiteljev na konferencah in simpozijih v tujini.

Strateški cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (vrednost v letu 2023)	Načrtovani ukrepi v letu 2024	Izvajalec in časovno obdobje v mesecih v letu 2024	Končna vrednost kazalnika v 2025
<b>Mobilnost Erasmus – krepitev in modernizacija (digitalni Erasmus) mobilnosti</b>	Erasmus+	Podpisani medinstitucionalni sporazumi	40	Obnovitev obstoječih sporazumov	Mednarodni oddelek fakultete, 1-12	60
		Outgoing študentje	1 -2/ leto	Aktivno spodbujanje študentov za Erasmus+ mobilnost	Mednarodni oddelek fakultete, 1-12	3 / leto
		Outgoing predavatelji	2 / leto	Aktivno spodbujanje AZ za Erasmus+ mobilnost	Mednarodni oddelek fakultete, 1-12	3 / leto
		Mobilnost za strokovno osebje	1-2 / leto	Aktivno spodbujanje osebja za Erasmus+ mobilnost	Mednarodni oddelek fakultete, 1-12	2 / leto
	Spodbujanje mednarodne mobilnosti študentov, visokošolskih učiteljev in	Število izvedenih mobilnosti.	V študijskem letu 2022/2023 je fakulteta izvedla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• eno (1) izhodno mobilnost študentov, za namene</li> </ul>	Priprava razpisa, promocija mobilnosti, organizacija in izvedba mobilnosti.	Mednarodna pisarna, PR, Karierni center – celo leto.	Fakulteta bo izvedla: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 mobilnosti študentov,</li> <li>- 4 mobilnosti visokošolskih</li> </ul>

	strokovnih sodelavcev NU, FDŠ,		<p>prakse (SMP), dve (2) vhodni (gostujoči mobilnosti ter osemnajst (18) vhodnih KIP (BIP) mobilnosti študentov;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pri mobilnosti pedagoškega kadra beležimo tri (3) izhodne in eno (1) vhodno mobilnost pedagoškega osebja.</li> </ul> <p>Povečano je bilo število mednarodnih sporazumov.</p>			<p>učiteljev (vsaj 1 na leto) in 4 mobilnosti strokovnih sodelavcev NU, FDŠ (vsaj 1 na leto).</p>
	Vpeljava priporočil Evropske komisije za zagon priporočil ECHE listine v programskem odboju 2021-2027 in s tem modernizacijo mobilnosti.	<p>Število vpeljanih priporočil:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Digitalizacija Erasmus+ in uvedba Evropske študentske izkaznice,</li> <li>- Zeleni Erasmus+,</li> <li>- udeležbaposameznikov iz okolij z manj priložnostmi, aktivno državljanstvo.</li> </ul>	Erasmus+ programska priporočila se niso izvedla.	Prenos bilateralnih sporazumov v digitalno obliko, usposabljanje in obveščanje študentov za uporabo digitalnih orodij in pripravo OLA v digitalni obliki, vzpodbujanje študentov za uporabo okolju prijaznih/zelenih potovanj, obveščanje in vzpodbujanje študentov z manj	Mednarodna pisarna in PR – celo leto.	<p>Fakulteta bo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvajala digitalne mobilnosti in upoštevala vse standarde za uvedbo Evropske študentske izkaznice.</li> <li>- Upoštevala okolju prijazne prakse pri vseh dejavnostih povezanih s programi mobilnosti in uspešno promocijo le teh.</li> </ul>

				priložnostmi k izvedbi mobilnosti. Izvedba vsaj 1 promocijskega dogodka Erasmus+ programa.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa mobilnosti se bo na letni ravni udeležil vsaj 1 posameznik iz okolij z manj priložnostmi</li> </ul> <p>Pri aktivnemu državljanstvu na področju Erasmus+ bo vključen vsaj 1 študent in 1 zaposleni.</p>
	Povečanje promocije Erasmus+ mobilnosti.	Število izvedenih promocijskih aktivnosti.	<p>V študijskem letu 2022/23 sta bila izpeljana 2 informativna dneva, oz. promocijski aktivnosti Erasmus. Na slednjih je bila predvidena namenska priložnost za razprave na temo Erasmus+.</p> <p>Vidik internacionalizacije je bil vključen v programe obštudijskih dejavnosti (slovensko in angleško vodenje na ogledih institucij v okviru kariernega centra).</p>	<p>Izvedba promocijskih aktivnosti Erasmus+ z uporabo različnih kanalov in sredstev promocije.</p> <p>Pregled in posodobitev ustreznih gradiv.</p>	Mednarodna pisarna in PR ter Karierni center – celo leto.	<p>Fakulteta bo mednarodno mobilnost promovirala z uporabo vsaj 8 obstoječih promocijskih aktivnosti. Poleg obstoječih aktivnosti, bo promocijo mobilnosti nadgradila z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (vsakoletno) posodobljeno brošuro o Erasmus+ programu;</li> <li>- izvedba vsaj 1 namenske priložnosti za</li> </ul>

			Erasmus+ brošura je bila posodobljena. Prav tako je bil posodobljen Course catalogue.			razprave na temo Erasmus+ (npr. delavnice za zaposlene, bodoče E+ študente).
<b>Mednarodno sodelovanje</b>	Vključevanje tujih strokovnjakov	Gostujoči tuji strokovnjaki pri predmetih	2 / leto / program	Aktivno spodbujanje AZ po vključevanju tujih strokovnjakov v pedagoški proces	Dekan v okviru letnih razgovorov z AZ, 3-6	4 / leto / program
		Gostujoči tuji strokovnjaki pri poletnih šolah	1 -2/ šolo	Koordinacija med dekani članic NU	Dekan v okviru kolegija rektorja, 1-12	2 / šolo
		Gostujoči tuji strokovnjaki na akademskih forumih	5 / leto	Koordinacija dekana z vodjo akademskega foruma	Dekan v okviru letnega razgovora z vodjo akademskega foruma, 3-6	6 / leto
		Sodelovanje v mednarodnem projektu	2 / leto	Koordinacija dekana z vodjo raziskovalne skupine FDŠ in prorektorjem za raziskovanje	Dekan, prorektor za raziskovanje in vodja raziskovalne skupine FDS, 1-12	2-3 / leto
<b>Mednarodno znanstveno sodelovanje</b>	Krepitev mednarodnega znanstveno-raziskovalnega sodelovanja	Mednarodne konference	1 / leto	Koordinacija dekana z vodjo raziskovalne skupine FDŠ in ostalimi dekani NU ter prorektorjem za raziskovanje	Dekan v okviru kolegija rektorja, 1-12	1 / leto
		Soavtorstva s tujimi raziskovalci	5 objav/leto	Koordinacija dekana z vodjo raziskovalne skupine FDS, ostalimi dekani NU	Dekan v okviru kolegija rektorja, 1-12	5 objav/leto

				ter prorektorjem za raziskovanje		
		Objave v najvišje rangiranih publikacijah	5 objav/leto	Koordinacija dekana z vodjo raziskovalne skupine FDŠ in ostalimi dekani NU ter prorektorjem za raziskovanje	Dekan v okviru kolegija rektorja, 1-12	5 objav/leto
<b>Izboljšati obstoječa sodelovanja s tujimi partnerji in vzpostaviti nova</b>	Sklepanje novih ali že vzpostavljenih sodelovanj s tujimi partnerji.	Število novih sporazumov in število izvedenih aktivnosti na podlagi obstoječih sporazumov.	V študijskem letu 2022/2023 fakulteta ni vzpostavila novih sodelovanj.	Okrepiti promocijo. Preveriti možnost sodelovanj preko programa Erasmus+ in drugih morebitnih sodelovanj, ki jih imajo profesorji s tujimi profesorji.	Mednarodna pisarna v sodelovanju s predstavniki AZ, ki so pobudniki sodelovanj	Fakulteta bo vzpostavila vsaj 3 nova sodelovanja.

## Raziskovanje

Raziskovalna skupina NU, FDŠ z vključevanjem v domače in mednarodne raziskovalne projekte prispeva k razvoju znanosti in stroke, kariernemu razvoju in prepoznavnosti fakultete. NU, FDŠ tako združuje vrhunski akademski in znanstveno-raziskovalni kader, ki dosega izjemne državne in mednarodno priznane znanstvene dosežke. Njeni aktivni raziskovalci so uspešni pri pridobivanju temeljnih in aplikativnih raziskovalnih programov in projektov.

Fakulteta bo spodbujala širjenje raziskovalne skupine in zagotavljala pogoje, da bodo njeni člani lahko dosegali znanstveno odličnost in odmevnost preko znanstvenih objav in citiranosti ter z udeležbo na konferencah. Posebno se bo posvečala vključevanju študentov v znanstvenoraziskovalno delo v okviru študentske konference NUŠKA in konference doktorskih študentov ter v okviru sodelovanja na akademskih forumih.

Strateški cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (vrednost v letu 2023)	Načrtovani ukrepi v letu 2024	Izvajalec in časovno obdobje v	Končna vrednost kazalnika v 2025
----------------	--	---------------	--	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

					mesecih v letu 2024	
<b>Aktivna raziskovalna skupina</b>	Vključevanje novih članov v raziskovalno skupino FDŠ	Število članov skupine	15	Detektiranje potencialnih novih članov	Dekan in vodja raziskovalne skupine FDS, 1-12	1 dodaten raziskovalec na dve leti
<b>Znanstvena odličnost</b>	Izvirni znanstveni članki	Število člankov	1/raziskovalca/leto	Izvedba usposabljanja za AZ za pisanje znanstvenih člankov	Dekan, 1-12	1/raziskovalca/leto
<b>Znanstvena odmevnost</b>	Citiranost	Število citatov raziskovalne skupine FDŠ (Scopus & WoS)	300 citatov v zadnjem 5 letnem obdobju	Umestitev revije Dignitas v Scopus	Glavni urednik revije Dignitas, 1-12	310 citatov v zadnjem 5 letnem obdobju
<b>Mednarodna vpetost</b>	Udeležba na domačih in tujih konferencah	Število konferenc	2	Aktivno spodbujanje AZ za udeležbo na domačih in tujih konferencah	Dekan v okviru letnih razgovor, 3-6	4
<b>Raziskovalni projekti v mednarodnih konzorcijih</b>	Skupne prijave mednarodnih konzorcijev na raziskovalne projekte	Število konzorcijskih prijav	2	Aktivno spodbujanje in pomoč pri prijavi raziskovalnih projektov	Tajništvo (1-12)	2 prijavi na leto
<b>Vključevanje študentov v raziskovalno ali pedagoško delo</b>	Študentska konferenca NUŠKA	Število prispevkov na konferenci	5-10	Aktivno spodbujanje študentov za udeležbo na konferenci	Referat in AZ, 1-5	10
	Sodelovanje študentov pri akademskih forumih	Število sodelujočih študentov pri akademskih forumih na leto	2/leto	Koordinacija dekana z vodjo akademskega foruma	Dekan in vodja akademskega foruma, 1-12	5 študentov / leto
	Stalno obveščanje študentov glede možnosti objave	Število objav s strani študentov.	V študijskem letu 2022/2023 je izšla 1 dvojna številka revije Dignitas, v kateri je bilo	Obveščanje študentov, pozivanje študentov k pripravi člankov.	UKNU – celo leto	V revijah NU bo objavljen vsaj 1 članek na izdano številko revije,

	člankov v revijah NU in pozivanje študentov k pripravi in objavi člankov.		objavljen 1 članek študentov in diplomantov fakultete.			katerega avtorji bodo študenti fakultete.
--	---	--	--	--	--	---

## Sodelovanje z okoljem

Fakulteta je že več kot dve desetletji vpeta primarno v gorenjsko regijo, kjer ima tudi svoj sedež, ter podravsko regijo (enota v Mariboru) in osrednjeslovensko regijo (enota Ljubljana). V teh okoljih je fakulteta močno prepoznavna in vključena v številne lokalne aktivnosti.

Ob tem dodajamo, da je velik del študentov na fakulteti že zaposlen na pomembnih delovnih mestih v svojih institucijah oz. organizacijah, prav tako je v sam pedagoški kader vključenih veliko Alumni fakultete. Ne nazadnje je skoraj celoten pedagoški kader fakultete ob svoji akademski vpetosti istočasno aktiven tudi v praksi, tako da je stik z okoljem praktično zagotovljen večkratno in večplastno.

Prepoznavnost NU, FDŠ in njeno sodelovanje z domačim in mednarodnim okoljem se dodatno utrjuje in širi prek različnih dogodkov, ki jih izvaja fakulteta (akademski forumi, okrogle mize in posveti, gostovanja domačih in tujih predavateljev ter strokovnjakov, mednarodne konference, znanstveno strokovni simpoziji, spomladanske/jesenske šole). Ker so vsi omenjeni dogodki tudi posneti in prosto dostopni na digitalnih kanalih fakultete za kasnejši ogled, so relevantni deležniki tudi čez daljše časovno obdobje vključeni v dejavnosti fakultete.

Strateški cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (vrednost v letu 2023)	Načrtovani ukrepi v letu 2024	Izvajalec in časovno obdobje v mesecih v letu 2024	Končna vrednost kazalnika v 2025
<b>Sodelovanje z delodajalci</b>	Pomoč pri sklepanju dogovorov o opravljanju študentske prakse	Število novih dogovorov	1 na leto	Aktivno nagovarjanje delodajalcev	Tajništvo, 1-12	2 na leto

<b>Regionalna vpetost</b>	Organizacija strokovnih dogodkov, namenjenih širši javnosti	Strokovni dogodki na vseh treh lokacijah	KR 2 LJ 5 MB 1	KR 2 LJ 5 MB 1	Dekan, tajništvo, referat, 1-12	KR 2 LJ 5 MB 1
<b>Nagovarjanje aktualnih vsebin</b>	Pogovori z delodajalci o aktualnih vsebinah	Srečanja s ključnimi delodajalci za vsak program	1 srečanje/program/leto	1 srečanje/program/leto	Dekan, 1-12	1 srečanje/program/leto
<b>Gostujoča predavanja</b>	Pripraviti plan dela in vključiti povečanje gostujočih predavanj.	Izvedba večjega števila gostujočih predavanj.	2 gostujoči predavanja v študijskem letu na študijski program.	Povečati angažiranost pedagoškega osebja k organizaciji gostujočih predavanj.	Tajništvo, dekan, Akademski zbor.	2 predavanja/program/leto

## Študenti

Študentje so vedno v osrčju vsake fakultete in tako je tudi na NU, FDŠ oz. še toliko bolj, saj študentje skozi vsa leta obstoja fakultete izpostavljajo ravno osredotočenost na študenta, fleksibilnost fakultete ter povezovanje prakse in teorije.

Zato si bo fakulteta še naprej prizadevala za visoko zadovoljstvo študentov s študijem na fakulteti ter za čim večjo osveščenost javnosti o aktivnostih fakultete, s čimer gradimo tudi našo prepoznavnost v javnosti in med bodočimi študenti.

Prizadevali si bomo tudi za čim bolj aktivno študentsko populacijo, čeprav se zavedamo specifičnosti študentov NU, FDŠ, ki večinoma študirajo ob delu, kar pa po drugi strani zagotavlja izredno visoko zaposljivost naših študentov. S tem na fakulteti zagotavljamo, da se nova pridobljena znanja sproti vračajo v delovni proces, s čimer se dviguje kakovost delovnega (v organizacijah, od koder prihajajo študentje in predavatelji) kot tudi izobraževalnega procesa (na fakulteti).

Več pozornosti bomo namenili stiku z dijaki na srednjih šolah, in sicer prek izvedbe različnih tematskih gostujočih predavanj, kot npr. o aktualnem dogajanju v Evropski uniji. Prizadevali si bomo tako za vpis študentov iz tujine (predvsem regije JVE) kot tudi za povečevanje vpisa na obstoječih programih.

Strateški cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (vrednost v letu 2023)	Načrtovani ukrepi v letu 2024	Izvajalec in časovno obdobje v mesecih v letu 2024	Končna vrednost kazalnika v 2025
<b>Aktivna študentska populacija</b>	Spodbujanje aktivnega študentskega sveta	Zastopanost študentov v vseh relevantnih organih fakultete	100 %	Redna komunikacija med prodekanjo in ŠS NU, FDŠ	Prodekanja, 1-12	100 %
<b>Zaposljivost diplomantov</b>	Spodbujanje zaposljivosti	Delež zaposlenih po zaključku študija	Več kot 80 %	Izvedba ankete o zaposlenosti med študenti	Referat, 1-9	Več kot 90 %
<b>Sodelovanje s srednjimi šolami</b>	Tematska predavanja po srednjih šolah #MiSmoEU, Vsebine v okviru Aktivnega državljanstva	Število predavanj po srednjih šolah	5/leto	Proaktivno nagovarjanje srednjih šol	Tajništvo, 1-12	5-10/leto
<b>Obveščanje javnosti</b>	Aktivna prisotnost v medijih	Objave v medijih	Primerna	Konstantno delo z mediji	Tajništvo in PR služba NU, 1-12	Velika
<b>Obveščanje potencialnih študentov</b>	Info dnevi	Info dnevi na vsaki od lokacij	2/leto (dodiplomski) 2/ leto (podiplomski)	Izvedba dodatnih promocijskih dogodkov	Tajništvo, 2-9	3/leto (dodiplomski) 3/ leto (podiplomski)
	Udeležba na sejnih v SLO	Število sejmov	3	3	Tajništvo in PR služba NU, 1-12	4
<b>Obveščanje potencialnih študentov v regiji JVE</b>	Udeležba na sejnih	Število nastopov	0	1	Tajništvo in PR služba NU, 1-12	2
	Oglaševanje v medijih	Število držav	0	1	Tajništvo in PR služba NU, 1-12	2
<b>Vpis študentov</b>	VS DEŠ	Število prvič vpisanih	5	Okrepljena promocija	Tajništvo in PR služba NU, 1-12	10
	UN program Javna uprava	Število prvič vpisanih	17	Okrepljena promocija	Tajništvo in PR služba NU, 1-12	25
	Magistrski programi	Število prvič vpisanih	30-40/program	Okrepljena promocija	Tajništvo in PR služba NU, 1-12	40/program
	Doktorski programi	Število prvič vpisanih	5/program	Okrepljena promocija	Tajništvo in PR služba NU, 1-12	5-10/program

## Kadri

Fakulteta si prizadeva za stabilno in kakovostno kadrovsko sestavo pedagoškega/raziskovalnega osebja ter upravno-administrativnega in strokovno-tehničnega osebja. V ta namen zagotavlja ustrezno kadrovsko popolnjenost strokovnih služb in pedagoškega osebja ter jih spodbuja k nadaljnemu poklicnemu ter strokovnemu razvoju.

Strateški cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (vrednost v letu 2023)	Načrtovani ukrepi v letu 2024	Izvajalec in časovno obdobje v mesecih v letu 2024	Končna vrednost kazalnika v 2025
<b>Spodbujanje zaposlenih k nadaljnemu izobraževanju</b>	Izobraževanje na temo ZUP	Število zaposlenih	0	Spodbujanje zaposlenih	Dekan v okviru letnih razgovorov, 1-3	1-2
	Udeležba na seminarjih MVZI, NAKVIS, CMEPIUS	Število seminarjev	2	Spodbujanje zaposlenih	Dekan v okviru letnih razgovorov, 1-3	2-5
	Tečaji tujih jezikov	Število zaposlenih	0	Spodbujanje zaposlenih	Dekan v okviru letnih razgovorov, 1-3	2-3
	Retorika in javno nastopanje	Število zaposlenih	0	Spodbujanje zaposlenih	Dekan v okviru letnih razgovorov, 1-3	2-3
	Spodbujanje formalnega izobraževanja	Število zaposlenih	0	Spodbujanje zaposlenih	Dekan v okviru letnih razgovorov, 1-3	1-2
<b>Spodbujanje zaposlenih k napredovanju pri imenovanju v naziv</b>	Napredovanje pedagoških sodelavcev pri imenovanju v naziv	Delež pedagoških sodelavcev	vsaj 10 % na leto	Spodbujanje zaposlenih	Dekan v okviru letnih razgovorov, 3-6	vsaj 10-15 % na leto
<b>Letni načrt izobraževanja zaposlenih</b>	Letni načrt pripravljen na osnovi razgovorov z dekanom	Letni načrt	5	V okviru letni razgovorov pripravljen letni načrt	Tajništvo in dekan (1-5)	Letni načrt izobraževanja za vsakega zaposlenega

				izobraževanja zaposlenih		
<b>Krepitev medsebojnih odnosov med administrativnim kadrom</b>	Organizacija neformalnih druženj med zaposlenimi	Število druženj	2 na leto	Spodbujanje zaposlenih k udeležbi	Tajništvo in upravni odbor fakultete (1-12)	2 na leto
<b>Okrepitev zaposlovanja pedagoškega kadra</b>	Predstavitev prednosti za zaposlitev.	Zaposlitev pedagoškega kadra	1/leto	Spodbujanje pedagoškega osebja k zaposlovanju	Tajništvo, upravni odbor, dekan (1-12)	1-2/ leto

## Kakovost

Fakulteta pri zagotavljanju sistema kakovosti upošteva mednarodne in nacionalne smernice, priporočila, zakone in podzakonske akte, ki so povezani z zagotavljanjem kakovosti visokega šolstva. Na fakulteti je vzpostavljen sistem spremljanja, vrednotenja in zagotavljanja kakovosti z namenom učinkovitega načrtovanja, organiziranja, delovanja in razvoja vseh dejavnosti, opredeljenih v viziji, poslanstvu in ciljnih fakultete, ter virov za doseg zastavljenih kratkoročnih in strateških ciljev.

Na fakulteti redno spremljamo kakovost študija prek zadovoljstvo vključenih v procese. Aktivno vključujemo v faze dela komisijo za kakovost, pri čemer samoevalvacijsko poročilo predstavlja njen ključen vsakoletni dokument. Zagotovljen je ustrezen dvosmeren pretok informacij tako na fakulteti kot tudi v okviru Nove univerze in z ostalimi članicami. Izvajalci predmetov lahko podajo svoja opažanja in predloge glede izvedbe in vsebin ter so k temu spodbujeni, strokovne službe pa podajo svoja mnenja in svoje predloge glede poteka procesov na vsakoletnih individualnih pogovorih z dekanom.

Fakulteta si z dodatnimi aktivnostmi (spremljanje predavanj in dvojno ocenjevanje) prizadeva za najvišje kriterije kakovosti, ki jih zahtevajo nekatere mednarodne akreditacije (npr. BAC).

Strateški cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (vrednost v letu 2023)	Načrtovani ukrepi v letu 2024	Izvajalec in časovno obdobje v mesecih v letu 2024	Končna vrednost kazalnika v 2025
<b>Učinkovit sistem</b>	Izdelava samoevalvacijskih	Število realiziranih ciljev postavljenih na	Samoevalvacijsko poročilo za leto	Skrb za realizacijo ciljev in izdelava	Komisija za kakovost v sodelovanju z	Vsako leto bo Izdelano samoevalvacijsko

<b>zagotavljanja kakovosti in doseganje standardov NAKVIS</b>	poročil s preverbo realizacije Akcijskih načrtov in pripravo novih - sklenjen krog kakovosti.	podlagi izdelanih samoevalvacij.	2022/2023 bo izdelano v prvih dveh mesecih prihodnjega koledarskega leta.	samoevalvacijskega poročila.	organizacijskimi enotami – celo leto.	poročilo po sistemu povratne zanke kakovosti ter realiziranih vsaj 85 % postavljenih ciljev.
<b>Doseganje standardov »BAC«</b>	Uvedba in izvajanje vseh ukrepov za doseganje standardov British Accreditation Council.	Število izvedenih ukrepov.	Fakulteta je izvedla vse ukrepe, ki jih je vpeljala z namenom doseganja standardov BAC.	Izvedba vseh na novo zastavljenih ukrepov BAC.	Fakulteta, celo leto.	Fakulteta bo vsako leto izvedla ukrepe, ki jih je vpeljala z namenom doseganja standardov BAC in tako še dodatno dvignila raven kakovosti.
<b>Kakovost študija</b>	Anketa o zadovoljstvu med študenti	Delež zadovoljnih	70 %	Izvedba ankete	Referat, 1-9	75 %
	Anketa o zadovoljstvu med predavatelji	Delež zadovoljnih	70 %	Izvedba ankete	Referat, 1-9	75 %
<b>Zagotavljanje celovite kakovosti</b>	Vključenost komisije za kakovost v relevantne odločitve	Redna srečanja komisije za kakovost	2-3/leto	Aktivno delovanja komisije za kakovost	Predsednica komisije, 1-12	4/leto
<b>Izboljšanje kakovosti</b>	Priprava samoevalvacijskega poročila	Pripravljeno poročilo s priporočili	DA	Pravočasna priprava poročila s priporočili za ukrepanje	Tajništvo in komisija za kakovost, 1-6	DA
<b>Zagotoviti tok informacij znotraj fakultete</b>	Redni tedenski kolegiji dekana s službami	Število srečanj / teden	1	Izvedba rednih tedenskih kolegijev FDŠ	Dekan, 1-12	1
<b>Zagotoviti tok informacij znotraj Nove univerze</b>	Redni dvotedenski kolegiji rektorja z vodstvom in službami fakultete	Število srečanj / mesec	2	Izvedba rednih kolegijev z rektorjem	Rektor, dekan, glavna tajnica, 1-12	2
<b>Povratna informacija s člani</b>	Letni razgovor dekana s člani akademskega zbora (individualni)	Opravljeni individualni pogovori dekana s člani akademskega zbora	DA	Izvedba letnih razgovorov dekana s člani akademskega zbora	Dekan, 3-6	DA

<b>akademskega zbora</b>						
<b>Povratna informacija s strani strokovnih služb</b>	Letni razgovor dekana s strokovnimi službami (individualni)	Opravljeni individualni pogovori dekana z zaposlenimi v strokovnih službah	DA	Izvedba letnih razgovorov dekana z zaposlenimi v strokovnih službah	Dekan, 1-3	DA
<b>Izboljšanje pedagoškega procesa (izvedba)</b>	Spremljanje predavanj s strani drugega izvajalca	Delež predmetov, ki se spremljajo s strani drugega izvajalca	1/5	Izvedba spremljanj pri vsaj ¼ predmetov	Referat, 1-12	1/3
<b>Izboljšanje pedagoškega procesa (ocenjevanje)</b>	Ocenjevanje s strani drugega izvajalca	Delež izpitov, ki se ocenijo s strani drugega izvajalca	1/5	Izvedba ocenjevanj izpitov s strani drugega izvajalca	Referat, 1-12	1/3
<b>Kakovostna zaključna dela</b>	Aktivno delovanje študijske komisije	Redne mesečne seje študijske komisije	DA	Kakovostna izvedba sej študijske komisije	Prodekanja, 1-12	DA

## Prostori in oprema

Fakulteta lahko svoje poslanstvo izvaja zgolj v primernih in ustrezno opremljenih prostorih, ki zagotavljajo primerno dostopnost ter opremljenost na vseh treh lokacijah fakultete. Posebno pozornost fakulteta namenja tudi študentom s posebnimi potrebami in predavateljem s posebnimi potrebami. Izpostaviti velja ustrezno delovanje in sodelovanje z Univerzitetno knjižnico NU pri zagotavljanju literature na vseh lokacijah fakultete.

<b>Strateški cilj</b>	<b>Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja</b>	<b>Ime kazalnika</b>	<b>Izhodiščna vrednost kazalnika (vrednost v letu 2023)</b>	<b>Načrtovani ukrepi v letu 2024</b>	<b>Izvajalec in časovno obdobje v mesecih v letu 2024</b>	<b>Končna vrednost kazalnika v 2025</b>
<b>Zagotovitev ustreznih prostorov in opreme</b>	Ureditev ustreznih najemnih pogodb	Urejena najemniška razmerja in zagotovljena oprema	DA	Ureditev nove lokacije v MB	Dekan, tajništvo, 1-3	DA

<b>Zagotovitev primernih prostorov za študente in predavatelje s posebnimi potrebami</b>	Ureditev dostopov, ustrezne literature itd.	Primerni dostopi, literatura itd.	DA	Pregled ustreznosti	Tajništvo, 1-6	DA
<b>Zagotovitev ustreznega dostopa do literature</b>	Sodelovanje z Univerzitetno knjižnico NU	Zagotavljanje literature na vseh lokacijah fakultete	DA	Stalna koordinacija s knjižnico NU	Referat, 1-12	DA
<b>Pregled in modernizacija opreme</b>	Vsakoletno izvajanje inventure, po potrebi nakup nove opreme, ki bo omogočala učinkovito izvajanje dejavnosti.	Izvedba inventure in število na novo kupljenih kosov opreme.	Fakulteta je izvedla inventuro in nakupila novo opremo.	Izvedba inventure in nakup morebitne nove opreme.	Referat in računovodstvo – celo leto	Fakulteta bo skrbela za vsakoletno izvedbo inventure ter modernizacijo opreme.
	Zagotavljanje IKT tehnologij za hitro in kakovostno prilagajanje izvajanja dejavnosti zunanjim dejavnikom.	Zagotavljanje posameznih IKT tehnologij.	Fakulteta zagotavlja ustrezno IKT tehnologijo za takojšnje prilagajanje potrebam.	Pregled obstoječe IKT tehnologije in morebitna modernizacija le te.	Fakulteta – celo leto	Fakulteta bo zagotavljala IKT tehnologijo, s katero se bo hitro in kakovostno prilagajala izvajanje svoje dejavnosti zunanjim dejavnikom.

## Doseganje raznovrstnih virov financiranja

Pomemben vidik za nemoteno delovanje fakultete so tudi finančni viri. Nova univerza ima za določene programe z Ministrstvom RS za izobraževanje, znanost in šport podpisane koncesijske pogodbe, nekateri programi pa so plačljivi. Poleg tega fakulteta svojo dejavnost in aktivnosti financira tudi iz sredstev, ki jih pridobiva na podlagi uspešne kandidature na javnih razpisih ter iz tržnih virov (pravna mnenja, organizacija konferenc, poletnih šol itd.). Pridobljena sredstva se razporejajo na posamezne dejavnosti skladno z letnim programom dela NU, FDŠ in finančnim načrtom glede na posamezni vir financiranja. V ta namen je

fakulteta razvila vodenje stroškov po stroškovnih mestih. Računovodstvo redno spremlja porabo pridobljenih sredstev in kvartalno poroča Upravnemu odboru glede uspešnosti porabe.

Strateški cilj	Ukrepi (naloge) za uresničitev strateškega cilja	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (vrednost v letu 2023)	Načrtovani ukrepi v letu 2024	Izvajalec in časovno obdobje v mesecih v letu 2024	Končna vrednost kazalnika v 2025
<b>Povečevanje projektnih virov</b>	Pridobivanje sredstev iz javnih razpisov	Število pridobljenih javnih razpisov	3	Izvedba usposabljanja za prijave na raziskovalne projekte	Prorektor za raziskovanje, 1-3	5
<b>Povečevanje tržnih virov</b>	Pridobivanje sredstev iz tržnih virov	Delež tržnih sredstev	Nizka tržna sredstva iz dodanih dejavnosti.	Okrepljena promocija tržnih programov	Tajništvo in PR služba NU, 1-12	2 % letna rast