



**UČNI NAČRT PREDMETA / COURSE SYLLABUS**

<b>Predmet:</b>	Upravno poslovanje
<b>Course title:</b>	Administrative Management

Študijski program in stopnja Study programme and level	Študijska smer Study field	Letnik Academic year	Semester Semester
Javna uprava – I. stopnja		3	5
Public Administration– 1 st degree		3	5

**Vrsta predmeta / Course type**

**Univerzitetna koda predmeta / University course code:**

Predavanja Lectures	Seminar Seminar	Vaje Tutorial	Klinične vaje work	Druge oblike študija	Samost. delo Individ. work	ECTS
40	0	20	0	0	140	8

**Nosilec predmeta / Lecturer:**

<b>Jeziki / Languages:</b>	<b>Predavanja / Lectures:</b>	slovenski / slovenian
	<b>Vaje / Tutorial:</b>	slovenski / slovenian

**Pogoji za vključitev v delo oz. za opravljanje študijskih obveznosti:**

Vpis v 3. letnik.  
Vsaj 80% prisotnost na predavanjih in obvezna prisotnost na vajah.

**Prerequisites:**

Enrollment in the 3rd year of study.  
At least 80% attendance at lectures and mandatory attendance at rehearsals.



### Vsebina:

Procesi javnega upravljanja. Slabosti javnega upravljanja in tveganja. Javno upravljanje in korupcija. Razlike med upravljanjem države, upravljanjem podjetja in upravnim poslovanjem upravnega organa. Uredba o upravnem poslovanju. Subjekti, ki jih zavezuje uredba o upravnem poslovanju. Opredelitev pojma upravnega poslovanja. Razlike med temeljno dejavnostjo in upravnim poslovanjem organizacije. Zagotavljanje splošnih informacij. Zadovoljstvo strank in pripombe strank. Razlike med ugotavljanjem kakovosti delovanja organizacije v zasebnem in javnem sektorju. Ugotavljanje kakovosti v javnem sektorju. Komuniciranje s strankami. Upravna inšpekcija in upravno poslovanje. Varuh človekovih pravic in upravno poslovanje. Informiranje strank o upravnih zadevah. Dostopnost strank do organa. Delovni in poslovni čas organizacije. Sprejemanje strank in vlog. Primerjalni vidiki upravnega poslovanja. Uradni prostori. Organizacija poslovnih dogodkov. Zaupanje javnosti v delo javne uprave. Varstvo tajnih podatkov in upravno poslovanje. Varnost in zdravje pri delu. Upravljanje z dokumentarnim gradivom. Sejno gradivo. Arhivsko gradivo. Načela komuniciranja s strankami. E-komuniciranje. E-komuniciranje in bonton. Informacije javnega značaja. Informacijski pooblaščenec.

### Content (Syllabus outline):

Administrative management processes. Public governance weaknesses and risks. Administrative management and corruption. Differences between government management, corporate governance, and administrative management of the administrative body. Decree on administrative operations. Entities of administrative management. Definition of Administrative management. Differences between the core activity and the administrative management of the organization. Providing general information. Customer satisfaction and customer comments. The main differences in determination of the quality of the operation in private and public sectors. Quality assurance in the public sector. Communicating with customers. Administrative inspection and administrative management. Ombudsman and Administrative Operations. Informing clients about administrative matters. Customer access to the authority. Working and business hours of the organization. Accepting clients and applications. Comparative aspects of administrative management. Official spaces. Organization of business events. Public confidence in public administration work. Data protection and Administrative management. Security and health at work. Management of documentary material. Session material. Archives. E-communication. E-communication and bonton. Information of public character. Information Commissioner.



### Temeljni literatura in viri / Readings:

Stare, Janez (2010): Upravno poslovanje, Fakulteta za upravo, Ljubljana  
Uredba o upravnem poslovanju z uvodnimi pojasnili (ur. Remic, Matjaž) , Uradni list RS, Ljubljana 2018

### Cilji in kompetence:

Cilj predmeta je seznaniti slušatelje z upravnim poslovanjem, kot ga opredeljuje slovenska zakonodaja. Slušatelji se bodo podrobneje seznanili z vsemi fazami upravnega poslovanja; cilj predmeta pa jim je tudi predstaviti upravno poslovanje s konkretnimi primeri v praksi. Eden od podciljev je pripraviti študente na kritično razmišljanje in diskusijo. Kje so neučinkovitosti upravnega poslovanja in kje so potrebne nadgradnje.

### Objectives and competences:

The aim of this course is to acquaint students with the basics of administrative operations, as defined by the Slovenian legislation. The students will learn more about all phases of the administrative management. The objective of the course is also to present administrative management on concrete examples in practice. One of the sub-goals is to prepare students for critical thinking and discussion. Where are the inefficiencies of administrative management and where upgrades are needed.

### Predvideni študijski rezultati:

Znanje in razumevanje:

- Vseh faz upravnega poslovanja;
- Povezav med dobrim upravljanjem države in upravnim poslovanjem.

Kritično razmišljanje in uporaba znanja v praksi.

### Intended learning outcomes:

Knowledge and understanding:

- of basic concepts and procedures of administrative management;
- links between good governance and administrative management.

Critical thinking and use of knowledge in practice.

### Metode poučevanja in učenja:

### Learning and teaching methods:



<p>Predavanja bodo potekala v aktivnem dialogu s študenti, ob pomoči sokratske metode ter z diskusijo, vprašanji in odgovori na vprašanja. Manjši del predavanj lahko poteka po klasični metodi.</p>	<p>Lectures will be held in an active dialogue with students.</p>	
<p><b>Oblike dela:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Frontalna oblika poučevanja  <input checked="" type="checkbox"/> Delo v manjših skupinah oz. v dvojicah  <input checked="" type="checkbox"/> Samostojno delo študentov  <input checked="" type="checkbox"/> E-učenje  <input checked="" type="checkbox"/> Kombiniran način študija  <input type="checkbox"/> Drugo (vpišite) _____</p> <p><b>Metode (načini) dela:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Razlaga  <input checked="" type="checkbox"/> Razgovor/ diskusija/debata  <input checked="" type="checkbox"/> Delo z besedilom  <input checked="" type="checkbox"/> Proučevanje primera  <input checked="" type="checkbox"/> Igra vlog  <input checked="" type="checkbox"/> Druge vrste nastopov študentov  <input checked="" type="checkbox"/> Reševanje nalog  <input type="checkbox"/> Študijski obiski podjetij ipd.)  <input checked="" type="checkbox"/> Vključevanje gostov iz prakse  <input checked="" type="checkbox"/> Udeležba na okrogli mizi, na konferenci</p>	<p><b>Types of learning/teaching:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Frontal teaching  <input checked="" type="checkbox"/> Working in small groups or pair work  <input checked="" type="checkbox"/> Independent students work  <input checked="" type="checkbox"/> E-learning  <input checked="" type="checkbox"/> Blended Learning  <input type="checkbox"/> Other _____</p> <p><b>Teaching methods:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Explanation/discussion/debate  <input checked="" type="checkbox"/> Work with texts  <input checked="" type="checkbox"/> Case studies  <input checked="" type="checkbox"/> Role play  <input checked="" type="checkbox"/> Different presentation  <input checked="" type="checkbox"/> Other presentations  <input checked="" type="checkbox"/> Site visits (e.g. company visits)  <input checked="" type="checkbox"/> Fieldwork (e.g. company visits)  <input checked="" type="checkbox"/> Attending guests for table conferences  <input checked="" type="checkbox"/> Attending round table and conference</p>	
<p>Delež (v %) / Weight (in %) <b>Assessment:</b></p>		
<p><b>Načini ocenjevanja:</b></p> <p>Način: pisni izpit, naloge oziroma ustni izpit po dogovoru.</p>	<p>100%</p>	<p>Type: written examination, coursework or oral examination by previous arrangement</p>

**Reference nosilca / Lecturer's references:**

<p><b>ŽIVLJENJEPIS (IZR. PROF. DR. BREDA MULEC)</b></p> <p>Breda Mulec se je rodila 29. maja 1975 v Mariboru. Diplomirala je na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru. Magistrirala je na Fakulteti za politične znanosti, pravo in javno administracijo Univerze</p>
--



NOVA  
UNIVERZA



FAKULTETA  
ZA DRŽAVNE IN  
EVROPSKE ŠTUDIJE

v Atenah (2001) in na Pravni fakulteti Univerze v Mariboru (2002). V letih 2001 in 2002 je sodelovala z **Inštitutom za etnične, regionalne in sociološke študije (ECERS)** v Mariboru **ter ISCOMET mednarodno organizacijo**, kjer se je ukvarjala z manjšinsko problematiko v Sloveniji in širom po Evropi. Njena raziskovalna področja so bila etnična in verska vprašanja, človekove pravice, čezmejno sodelovanje, politični, jezikovni, kulturni in etničnimi vidiki evropske integracije ter dileme učinkovitega delovanja institucij EU. Leta 2002 se je za nekaj let zaposlila v **Državnem zboru RS**, kjer je bila sekretarka **Komisije za odnose s Slovenci v zamejstvu in po svetu**. Sodelovala je tudi pri izvajanju mednarodne dejavnosti v Državnem zboru in pri prvem predsedovanju Slovenije EU na področju kulture.

Osrednji poudarek obeh magistrskih študijev je bil na varstvu manjšin in evropskih integracijah. Tako je npr. magistrski študij na Pravni fakulteti v Mariboru sklenila z magistrsko nalogo na temo Political, Ethnic, Cultural and Linguistic Aspects of the EU Integration.

Doktorirala je na Pravni fakulteti Univerze v Ljubljani iz ekonomske analize prava in evropskih integracij na temo Kohezijska politika EU in problemi njene implementacije s posebnim poudarkom za Republiko Slovenijo ter države Jugovzhodne Evrope. Od novembra 2007 se je kot **vodja sektorja za pravne zadeve in vodenje javnih naročil na Ministrstvu za okolje in prostor** tudi v praksi ukvarjala s področjem evropske kohezijske politike ter izvajanjem večjih investicijskih okoljskih projektov ter javnih služb varstva okolja. Od 2009-2011 je bila zaposlena v **kabinetu ministra, pristojnega za Slovence v zamejstvu in po svetu akad. dr. Boštjana Žekša**, kjer se je ukvarjala s strateškimi projekti, s poudarkom na kroženju možganov, gospodarskim sodelovanjem in kulturno dediščino. Od 18. februarja 2013 do novembra 2018 je vodila **Sektor za investicije in ekonomsko upravljanje na Ministrstvu za okolje in prostor**. Odgovorna je bila za pravna, finančna in ekonomska vprašanja ter kontrole na področjih izvajanja večjih okoljskih investicijskih projektov, sofinanciranih s sredstvi EU.

Od novembra 2018 do marca 2019 je vodila **Službo za mednarodno sodelovanje na Ministrstvu za javno upravo**. V času službovanja na MJU je za skoraj leto dni prevzela tudi **vedenje službe za stike z javnostmi**.

Od 16.3.2020 do 31.5.2022 je bila **vodja kabineta ministra zaposlena na Ministrstvu za kulturo**. V času predsedovanja Slovenije Svetu EU je bila uradna govorka ministrstva za kulturo.

Trenutno je zaposlena na **Uradu za razvoj in kakovost izobraževanja na Ministrstvu za šolstvo**. Dr. Mulec sodeluje pri **pedagoškem delu** v okviru predmetov Pravo javnih služb, Okoljsko in urbano pravo, Uslužbeno pravo in Upravno poslovanje na **Fakulteti državnih in evropskih študij** Nove Univerze v Ljubljani ter pri predmetu Socialni dialog in reševanje konfliktov na **Evropski pravni fakulteti**.

Kot gostujoča predavateljica je predavala večkrat tudi v tujini (Španija, Latvija, Češka, Severna Makedonija, Madžarska, Francija) in sicer v angleškem ter v španskem jeziku.

Dr. Mulec je avtorica številnih strokovnih člankov in dveh znanstvenih monografij. V prostem času piše tudi literaturo, med drugim tudi otroške pravljice.

Poznavanje tujih jezikov: angleški, španski, italijanski, francoski, srbski, hrvaški in nemški jezik.

Njena bibliografija je dostopna na:



[http://www.sicris.si/public/jqm/search\\_basic.aspx?lang=slv&opdescr=search&opt=2&subopt=1&code1=cmn&code2=auto&search\\_term=breda+mulec](http://www.sicris.si/public/jqm/search_basic.aspx?lang=slv&opdescr=search&opt=2&subopt=1&code1=cmn&code2=auto&search_term=breda+mulec).

#### CURICULUM VITAE (MULEC BREDA, PH. D)

Breda Mulec, PH.D was born on 29 May 1975 in Maribor. She graduated from the Faculty of Law at the University of Maribor. She received her Masters Degree from the Faculty of Political Science, Law and Public Administration at the University of Athens (2001) and the Faculty of Law at the University of Maribor (2002). Breda Mulec earned a PhD in law from Ljubljana University. Her thesis is titled, »Economic Analysis of law with Emphasis on EU Cohesion policy and its Implementation Problems, with particular Emphasis on the Republic of Slovenia and the Countries of South Eastern Europe.« The main focus of the postgraduated studies was the protection of minorities and European integration.

In 2001 and 2002 she worked at the **Institute for Ethnic, Regional and Sociological Studies (ECERS)** in Maribor and **ISCOMET** organization, where she was involved in minority issues and projects regarding interregional cooperation in Slovenia and throughout Europe. Her research areas were ethnic and religious issues, cross-border cooperation, political, linguistic, cultural and ethnic aspects of European integration and the dilemmas of the effective functioning of the EU institutions. Afterwards, she was working a few years for the **National Assembly**.

Since November 2007, as a Head of the department for Legal Affairs and the public procurement at the **Ministry of Environment and Spatial Planning** she was dealing in practice with the EU Cohesion Policy. From 2009-2013 she worked in the **Minister Office responsible for Slovenians Abroad** akad. dr. Boštjan Žekš, where she worked on strategic projects, with an emphasis on the brain talent circulation and economic cooperation. From 18 February 2013 – november 2018, she was employed at **Ministry of Environment and Spatial planning** as a Head of the Department of the environmental investments. She was dealing with legal, financial and economic issues and control over the major environmental investment projects co-financed by EU funds. From November 2018 to March 2019, she headed the International Cooperation Service at the **Ministry of Public Administration**. During her service at the MPA, she was for almost a year also responsible for the public relations of the Ministry. She was the Head of the Minister's Cabinet at the **Ministry of Culture** (15. 3. 2020-31. 5. 2022). During Slovenian Presidency of the EU Council (1. 7. 2021-31. 12. 2021) she was also spokesperson for the ministry. Currently, she is employed at **the Ministry of Education**.

Dr . Mulec also teaches at the **Graduate School of Government and European Studies in Kranj** and **European law school in Ljubljana**. She is author of several articles and the books on the topics of public administration. However, her bibliography can be found at



**NOVA  
UNIVERZA**



FAKULTETA  
ZA DRŽAVNE IN  
EVROPSKE ŠTUDIJE

[http://www.sicris.si/public/jqm/search\\_basic.aspx?lang=slv&opdescr=search&opt=2&subopt=1&code1=cmn&code2=auto&search\\_term=breda mulec.](http://www.sicris.si/public/jqm/search_basic.aspx?lang=slv&opdescr=search&opt=2&subopt=1&code1=cmn&code2=auto&search_term=breda+mulec)

She also writes children's literature, historical fiction novels and comedies. She speaks fluently several languages, English, Spanish, Italian, French, German, Serbian, Croatian.