NOVA UNIVERZA

FAKULTETA ZA DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE

POROČILO O SAMOEVALVACIJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

JAVNA UPRAVA

2. STOPNJE

V LETU 2025

Kranj, april 2026

To poročilo je Komisija za kakovost Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze potrdila dne, 23.4. 2026.

Senat fakultete je na . korespondenčni seji, ki je potekala od 4.5. do 6.5.2026, na podlagi 15. člena Statuta Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze sprejel naslednji sklep:

Sklep št.: S-47/2026

Sprejme se Poročilo o samoevalvaciji – Programska evalvacija magistrskega študijskega programa Javna uprava 2. stopnje, Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze za leto 2025. S poročilom se seznani vse pristojne deležnike, skladno s poslovnikom kakovosti.

Kazalo

1 UVOD 1

1.1 Osebna izkaznica študijskega programa 1

2 AKREDITIRANI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA TER SPLOŠNE IN PREDMETNO SPECIFIČNE KOMPETENCE, KI SE S PROGRAMOM PRIDOBIJO 1

2.1 Temeljni cilji študijskega programa 1
2.2 Splošne kompetence oziroma učni izidi, ki se s programom pridobijo 2
2.3 Predmetno-specifične kompetence oziroma učni izidi, ki se s programom pridobijo 3
2.4 Ocena ustreznosti predmetnika ter doseženih ciljev in kompetenc programa 4
Kakovost in mednarodna primerljivost programa 5
Spremembe v predmetniku in posodobitve 5
Skladnost ciljev programa in nadgradnja znanj 5
Nadaljevanje in nadgradnja iz prve stopnje 5
2.5 Navedba deležnikov, ki so bili vključeni v evalvacijo študijskega programa ter glavne ugotovitve/priporočila, upoštevaje aktualnost študijskega programa, razvoj stroke in stanje na trgu dela 6
***Povezanost s trgom dela** 6*

3 KAKOVOST ŠTUDIJSKEGA PROCESA 7

3.1 Spremljanje in zagotavljanje kakovosti študijskega procesa 7
***Presoja kakovosti in razvoj programov** 7*
3.2 Spremljanje zadovoljstva študentov - analiza rezultatov ankete o kakovosti študija 8
3.3 Spreminjanje in posodabljanje študijskega programa 8

4 STATISTIČNI PODATKI ZA ŠTUDIJSKO LETO 2023/24 9

4.1 Podatki o vpisanih študentih 9
4.2 Število razpisanih mest in prvič vpisani študenti 10
4.3 Podatki o vpisanih študentih glede na vrsto zaključenega predhodnega študija in morebitno področje zaposlitve 10
4.4 Prehodnost pri študiju 11
4.5 Zaključek in trajanje študijskega programa 11
4.5.1 Diplomanti 12
4.5.2 Trajanje študija 12
4.5.3 Povprečna ocena izpitov 13

5 PROJEKTNO – RAZISKOVALNO DELO 13

5.1 Vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo 13
5.2 Vključevanje profesorjev v znanstveno raziskovalno delo 14

6 MEDNARODNO SODELOVANJE 15

7 OBŠTUDIJSKE IN PODPORNE DEJAVNOSTI 17

7.1 Spomladanske in jesenske šole 17
7.2 Gostujoča predavanja 17
7.3 Konference in akademski forumi 18
7.4 Okrogle mize 18
7.5 Delavnice 18
7.6 Strokovne ekskurzije in predstavitve delodajalcev ter drugih organizacij 19
7.7 Karierna svetovanja ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**
7.8 Informativni dnevi ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.**

8 ŠTUDENTI IN DIPLOMANTI 19

8.1 SPLOŠNO O ŠTUDENTIH 19
8.2 ŠTUDENTSKI SVET NU, FDŠ 19
*8.2.1 Letni program interesnih dejavnosti NU, FDŠ ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.***
8.3 PRILAGODITVE ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI STATUSI ..... **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
8.4 PRAKTIČNO IZOBRAŽEVANJE ŠTUDENTOV 21
8.5 VAROVANJE PRAVIC ŠTUDENTOV ..... **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
8.6 ZAPOSLJIVOST DIPLOMANTOV 24

9 KADRI 24

9.1 AKADEMSKI ZBOR PROGRAMA 24
9.2 PODPORNE SLUŽBE ..... **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
9.3 USPOSABLJANJE ZAPOSLENIH ..... **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**
*Spremljanje kakovosti in ocenjevanje zaposlenih ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.***
*Napredovanja in habilitacije ..... **Napaka! Zaznamek ni definiran.***
9.4 MOBILNOST ZAPOSLENIH ..... **NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.**

10 POVZETEK STANJA ..... NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

1 Uvod

1.1 Osebna izkaznica študijskega programa

Ime študijskega programa: Javna uprava

Vrsta študijskega programa: Magistrski

Stopnja: 2. stopnja

Trajanje študijskega programa: 2 leti

Število ECTS: 120 ECTS

Način izvajanja študija: redni/izredni študij

Kraj izvajanja: Kranj, Ljubljana, Maribor

Datum akreditacije študijskega programa na Nakvisu: 24. 06. 2005

Opredelitev področja po klasifikaciji KLASIUS-P-16: Klasius-P-16: 0413 Poslovanje in upravljanje, menedžment

Razvrstitev v SOK, EOK, EOVK:
SOK: 8. stopnja
EOK: 7. stopnja
EOVK: 2. stopnja

Področje ISCED: 34 – poslovne in upravne vede

Raziskovalno področje (Frascati): 5 – družbene vede

Strokovni naslov: magister/magistrica javne uprave Okrajšava: mag. jav. upr.

2 Akreditirani cilji študijskega programa ter splošne in predmetno specifične kompetence, ki se s programom pridobijo

2.1 Temeljni cilji študijskega programa

Temeljni cilji izvajanja podiplomskega magistrskega študijskega programa Javna uprava v letu 2025 so razdeljeni v tri skupine: programske cilje, cilje usposabljanja in izpopolnjevanja ter druge cilje.

Programski cilji

Zagotavljati pogoje za stalno in sistematično usposabljanje ter izpopolnjevanje javnih uslužbencev kot enega ključnih elementov razvoja in posodabljanja javne uprave. Program jih pripravlja tudi na učinkovito delovanje v okviru članstva Republike Slovenije v Evropski uniji.

Prispevati k večji kakovosti, učinkovitosti in zakonitosti dela v javni upravi. Boljša usposobljenost zaposlenih omogoča racionalnejšo porabo javnih sredstev, zmanjševanje nepotrebnih stroškov, hitrejše izvajanje storitev ter učinkovitejše izvrševanje nacionalne zakonodaje in prava Evropske unije. Odpravljati pomanjkljivosti upravnega sistema z dodatnim izobraževanjem ter stalnim strokovnim razvojem javnih uslužbencev.

Slediti razvoju upravnih, upravnopravnih in organizacijskih disciplin, ki za uspešno opravljanje zahtevnejših poklicnih nalog zahtevajo visoko raven strokovne in akademske usposobljenosti.
Uveljavljati interdisciplinarni pristop, ki povezuje upravne, pravne, družboslovne, mednarodne in evropske vsebine.

Razvijati znanja in sposobnosti za učinkovito uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij, avtomatizacijo postopkov ter uvajanje sodobnih načinov dela v javni upravi.

Slediti razvojni strategiji univerzitetnega izobraževanja ter sodobnim potrebam javnega sektorja.

Cilji usposabljanja in izpopolnjevanja

- Usposobiti javne uslužbence za kakovostno izvajanje nalog, povezanih s članstvom Republike Slovenije v Evropski uniji.
- Povečevati učinkovitost delovanja javne uprave.
- Prilagajati znanja zaposlenih uvajanju novih tehnologij, postopkov in načinov dela.
- Omogočati horizontalno mobilnost javnih uslužbencev, zlasti za delo na področju evropskih zadev.
- Spodbujati vertikalno mobilnost in možnosti kariernega napredovanja.
- Krepiti motivacijo zaposlenih za delo v upravnem sistemu.
- Izboljševati upravljanje človeških virov v javni upravi.

Drugi cilji

Program spodbuja kritično mišljenje, analitično reševanje problemov in samostojno raziskovalno delo. Študentom omogoča razumevanje političnega, družbenega in kulturnega okolja, v katerem deluje javna uprava v Sloveniji in tujini. Hkrati jih usposablja za načrtovanje, organiziranje, vodenje in nadziranje organizacij javne uprave ter jih spodbuja k nadaljevanju izobraževanja na višjih stopnjah študija.

2.2 Splošne kompetence oziroma učni izidi, ki se s programom pridobijo

Program je v letu 2025 zasnovan za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje javnih uslužbencev na različnih področjih javne uprave. Študentom zagotavlja znanja in kompetence za organizacijo in vodenje upravnih postopkov, izvajanje splošnih in posebnih upravnih postopkov ter uporabo nacionalnih predpisov in prava Evropske unije. Namenjen je tudi posameznikom, ki se pripravljajo na delo v institucijah in organih EU.

Magistrski študijski program Javna uprava se od pretežno upravno-tehničnih oziroma administrativnih programov razlikuje po širokem in interdisciplinarnem pristopu. Povezuje upravna, pravna, organizacijska, poslovodna in menedžerska znanja, ki so nujna za samostojno, strokovno in odgovorno delo v javni upravi. Študenti poleg temeljnih vsebin o državi in javni upravi poglobljeno obravnavajo tudi etična, varnostna, obrambna in strateška vprašanja. S tem pridobijo celovitejše razumevanje delovanja sodobne države ter vpliva mednarodnih, evropskih in globalnih akterjev na njeno upravljanje.

Študenti pridobijo predvsem naslednje splošne kompetence:

- razumevanje temeljnih institutov javne uprave na ravni magistrskega študija;
- poznavanje pravnih in upravnih pojmov, pravil ter načel s področja javnega prava in uprave;
- kritično in analitično obravnavanje družbenih, pravnih in upravnih vprašanj;
- samostojno in izvirno reševanje konkretnih pravnih, sodnih, upravnih in družbenih problemov;
- prehod od opisnega k analitičnemu učenju s poudarkom na samokritičnem mišljenju;
- izbiro in uporabo ustreznih raziskovalnih metod glede na obravnavani problem;
- nevtralen, strokoven in nediskriminatoren pristop k reševanju vprašanj v javni upravi;
- uporabo pridobljenega znanja pri odločanju o konkretnih družbenih in upravnih dilemah;
- vključevanje znanja v delovni proces ter učinkovito izvajanje delovnih nalog;
- iskanje, utemeljevanje in praktično uporabo alternativnih rešitev;
- uporabo pridobljenih znanj in veščin tudi pri prostovoljnem delu;
- interdisciplinarno povezovanje znanj z različnih strokovnih področij;
- samostojno in odgovorno delo, samorefleksijo, skupinsko delo ter strokovno mreženje;
- razvoj sposobnosti odločanja in uporabe rešitev v praksi;
- učinkovito ustno nastopanje v akademskem in strokovnem okolju;
- pripravo strokovnih besedil na visoki ravni ter pravilno uporabo pravil citiranja.

2.3 Predmetno-specifične kompetence oziroma učni izidi, ki se s programom pridobijo

1. Razumevanje temeljne discipline

Študenti magistrskega študija Javna uprava pridobijo poglobljeno razumevanje utemeljitev in zgodovinskega razvoja temeljne discipline javne uprave. Ključni prispevek k razvoju teh kompetenc imajo predvsem obvezni predmeti, kot so Demokratična in pravna država, Pravna ureditev javne uprave, Upravni sistemi, Upravno procesno pravo ter Modernizacija javne uprave, ki se izvajajo v prvem, drugem in tretjem semestru študija.

2. Sposobnost razumevanja in interpretacije

Študenti razvijejo:

- sposobnost razumevanja in kritične razlage temeljnih institutov javne uprave,
- sposobnost prepoznavanja ključnih vprašanj stroke in njihove uporabe na praktičnih primerih,
- sposobnost analize, interpretacije in kritične presoje aktualnih družbenih in upravnih pojavov.

3. Metodološke in raziskovalne spretnosti

Program spodbuja uporabo tako osnovnih kot naprednih metodoloških pristopov pri raziskovanju javne uprave. Študenti razvijejo sposobnost:

- uporabe znanstvenih metod pri reševanju konkretnih problemov,
- kritične analize in refleksije, ki omogočata znanstveno utemeljevanje in razmišljanje,
- kreativne ter izvirne uporabe znanja tudi v kompleksnih, navidezno nerešljivih primerih.
- Znanstveno-raziskovalni pristop, ki je vključen v izobraževalni proces, prispeva k razvoju teh kompetenc ter študente usmerja v znanstveno razmišljanje in reševanje konkretnih strokovnih izzivov.

4. Interdisciplinarnost in povezovanje znanja

Temeljna usmeritev fakultete spodbuja različne oblike študija (interdisciplinarni, vzporedni, individualni), kar študentom omogoča povezovanje znanja z različnih področij. Tovrsten pristop je strukturiran v same učne načrte in vsebine posameznih predmetov, kar študentom omogoča razvoj koherentnega razumevanja stroke.

5. Prenos znanja v prakso

Visoka stopnja zaposljivosti diplomantov (skoraj 90 %), predvsem v javni upravi, potrjuje uspešnost prenosa teoretičnega znanja v prakso. Fakulteta spodbuja študente, da pri seminarskih in raziskovalnih nalogah obravnavajo konkretne probleme iz lastnega delovnega okolja. Tako se razvija:

- sposobnost umeščanja novih informacij v širši strokovni kontekst,
- praktična uporaba teoretičnega znanja pri reševanju konkretnih strokovnih izzivov,
- razvoj veščin in kompetenc v specifičnih delovnih okoljih.

6. Razumevanje strukture in povezav znotraj discipline

Predmeti, kot so Demokratična in pravna država, Upravno procesno pravo ter izbirni predmeti, na primer Javna naročila, Etika v javnem življenju in Modernizacija javne uprave, ponujajo študentom teoretičen pregled in omogočajo razumevanje splošne strukture discipline ter njenega odnosa do pod-disciplin.

7. Usmerjenost v prakso

Učni načrt, zlasti nabor predmetov Katedre za javno upravo, vključuje številne predmete, ki omogočajo stik s praktičnimi primeri. Predmeti, kot so Alternativno reševanje sporov, Postopki prekrškovnih organov ter Nacionalni varnostni sistem Republike Slovenije, študentom omogočajo vpogled v konkretna področja delovanja javne uprave, s katerimi se bodo srečevali tudi v praksi.

8. Nadgradnja predhodne izobrazbe

Magistrski študij javne uprave študentom omogoča nadgradnjo znanj, pridobljenih na prvi stopnji (univerzitetna oz. visokošolska izobrazba), z razvojem poglobljenih vsebin, širših kompetenc in sposobnosti samostojnega, strokovno utemeljenega reševanja zahtevnejših upravnih nalog.

2.4 Ocena ustreznosti predmetnika ter doseženih ciljev in kompetenc programa

Magistrski študijski program Javna uprava (II. stopnje) študentom omogoča celovit vpogled v področja poslovanja, upravljanja in menedžmenta z jasno poudarjeno predmetno-specifično vsebino, povezano z načrtovanjem, vodenjem in upravljanjem funkcij in dejavnosti v organizacijah in institucijah. Program vključuje vsebine, kot so: menedžment v izobraževanju, podjetniško usposabljanje, logistični menedžment, organizacijska teorija in vedenje, upravljanje človeških virov, javna uprava ipd.

Zaradi vsebinske usmerjenosti se program uvršča v:

- Široko področje: 04 Poslovne in upravne vede, pravo,
- Ožje področje: 041 Poslovne in upravne vede,
- Podrobno področje: 0413 Poslovanje in upravljanje, menedžment.

Kakovost in mednarodna primerljivost programa

Program temelji na najnovejših znanstvenih spoznanjih in mednarodnih standardih. To se zagotavlja z:

- rednim posodabljanjem učnih načrtov,
- vključevanjem najnovejše znanstvene literature in lastnih raziskovalnih rezultatov,
- gostujočimi predavanji domačih in tujih strokovnjakov,
- vključevanjem izkušenj iz mednarodnih izmenjav,
- uvajanjem sodobnih učnih pristopov.

Študenti s pomočjo temeljnih, programskih in izbirnih predmetov razvijajo ključne kompetence, ki pomembno prispevajo k visoki zaposljivosti, zlasti v javni upravi. Delodajalci, s katerimi fakulteta aktivno sodeluje, potrjujejo ustreznost znanj in spretnosti diplomantov glede na potrebe trga.

Spremembe v predmetniku in posodobitve

Z namenom zagotavljanja kakovostnega študija so bile uvedene naslednje spremembe:

- Sprememba pogojev za vpis,
- Posodobljeni učni načrti, usklajeni z ugotovitvami samoevalvacije (2023/2024) in sodobnimi trendi, so javno dostopni na spletni strani fakultete.

Skladnost ciljev programa in nadgradnja znanj

Splošne kompetence diplomantov so skladne s cilji programa ter omogočajo nadaljevanje študija na doktorski stopnji (III. stopnja – Javna uprava). Prvi letnik nudi temeljna interdisciplinarna znanja s poudarkom na družboslovju, državni in lokalni samoupravi, človekovih pravicah ter osnovah raziskovalne metodologije. V nadaljevanju študenti pridobijo še dodatna znanja za delo v praksi ali nadaljnji študij.

Fakulteta je že sedaj močno vpeta v prakso – preko sporazumov z institucijami, projektnega dela in študentskih praks. Poseben poudarek je na aplikaciji teoretičnih znanj na praktične primere, kar se odraža tudi v seminarjih in vajah s področij uprave, menedžmenta, financ in ekonomije.

Nadaljevanje in nadgradnja iz prve stopnje

Program Javna uprava II. stopnje je logično nadaljevanje dodiplomskega študija (I. stopnja) in skupaj predstavljata zaokrožen petletni študijski okvir. Program študente usposablja za samostojno, odgovorno in učinkovito delo tako v javni upravi kot tudi v zasebnem sektorju in institucijah EU. Študentje pridobijo poglobljena znanja s področij:

- državne ureditve,
- upravnega in procesnega prava,
- sistema človekovih pravic,
- modernizacije javne uprave,
- evropskega upravnega prava,
- prava javnih uslužbencev in upravnih sistemov.

Po zaključku magistrskega programa je omogočen neposreden vpis v enega izmed doktorskih programov fakultete.

2.5 Navedba deležnikov, ki so bili vključeni v evalvacijo študijskega programa ter glavne ugotovitve/priporočila, upoštevaje aktualnost študijskega programa, razvoj stroke in stanje na trgu dela

V procesu spremljanja in zagotavljana kakovosti na fakulteti so sodelovali naslednji deležniki:

- predstavniki delodajalcev,
- strokovno – administrativni sodelavci,
- študenti,
- diplomanti,
- predstavniki Akademskega zbora (zaposleni in pogodbeni visokošolski profesorji in sodelavci).

Magistrski študijski program Javna uprava (II. stopnja) je vsebinsko specifičen in v slovenskem visokošolskem prostoru težje primerljiv z drugimi programi, saj vključuje širok nabor predmetov s področij evropskega upravnega prava, pravne ureditve javne uprave, demokratične in pravne države, modernizacije javne uprave, človekovih pravic, ustavnega sodnega varstva, uslužbenskega prava ter upravljanja držav.

Program je usklajen z aktualnimi raziskovalnimi dognanji in mednarodnimi standardi. To se zagotavlja z:

- rednim posodabljanjem učnih vsebin,
- vpeljavo sodobne znanstvene literature,
- vključevanjem lastnih raziskovalnih rezultatov v pedagoški proces,
- sodelovanjem domačih in tujih strokovnjakov,
- izmenjavami izkušenj preko mednarodnih izmenjav,
- uvajanjem sodobnih učnih pristopov.

Študenti s pomočjo temeljnih, programskih in izbirnih predmetov razvijajo ključne strokovne kompetence, ki pomembno prispevajo k njihovi zaposljivosti. Fakulteta to potrjuje s spremljanjem trga dela, analizami anket in rednim stikom z delodajalci v okviru sodelovanj in raziskovalnih projektov.

Povezanost s trgom dela

Podatki za leto 2025 kažejo, da je:

- preko 90% študentov programa že zaposlenih,
- več kot 39% anketiranih študentov ne namerava nadaljevati študija na doktorski stopnji.

To kaže na močno usmerjenost programa v prakso in dejstvo, da so diplomanti praviloma že aktivni na trgu dela ob zaključku magistrskega študija.

3 Kakovost študijskega procesa

3.1 Spremljanje in zagotavljanje kakovosti študijskega procesa

Sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti na FDŠ poteka v skladu s Poslovnikom kakovosti Nove univerze. V proces so vključeni ključni organi: dekan, senat, upravni odbor, komisiji za kakovost (na ravni univerze in fakultete), študentski svet ter akademski zbor. Obe komisiji vključujeta predstavnike zaposlenih, študentov in zunanjega okolja (npr. alumni, delodajalci).

Mehanizmi zagotavljanja kakovosti vključujejo:

- samoevalvacijska poročila, programske evalvacije in ankete,
- interni akcijski načrt, ki določa postopke in orodja kakovosti za vsako študijsko leto,
- zunanje evalvacije in akreditacijske postopke,
- redno posodabljanje študijskih programov in učnih načrtov, skladno z razvojem družboslovnih področij (državna ureditev, diplomacija, evropske integracije, trajnostni razvoj ipd.).

V letu 2025 so bili spremenjeni vpisni pogoji ter posodobljeni učni načrti, kar je spremljalo tudi dopolnjevanje knjižnične zbirke.

Spremljanje kakovosti izvedbe

Poročilo o izvedbi predmeta, ki ga po zaključku vsakega semestra pripravi nosilec predmeta, vključuje podatke o številu študentov, uspešnosti, ocenjevanju ter ukrepih za izboljšave.

Spremljanje kakovosti poteka dvosmerno:

- Študenti vsako leto izpolnijo dve anketi o predmetih in splošnem študijskem procesu; rezultati se upoštevajo pri oblikovanju akcijskega načrta.
- Visokošolski učitelji sodelujejo v medsebojnem ocenjevanju, kjer z namenom izboljšanja poučevanja ocenjujejo druge izvajalce glede načrtovanja, govorne predstavitve, metod dela in aktivacije študentov. Povratne informacije so usmerjene v strokovni razvoj.

Presoja kakovosti in razvoj programov

Vodstvo fakultete redno spremlja kazalnike študijskega procesa (vpis, prehodnost, trajanje študija, rezultati anket). Evalvacije na katedrah omogočajo razprave o izvedbi programov, identifikacijo izzivov in predlogov za izboljšave ter posodobitve učnih vsebin in načinov poučevanja. V razprave se

vključujejo tudi gostujoči strokovnjaki iz prakse, kar prispeva k boljši povezavi študija z realnim okoljem.

3.2 Spremljanje zadovoljstva študentov - analiza rezultatov ankete o kakovosti študija in analiza ankete o študijskem procesu

V obeh anketah je sodelovalo 61 od 99 študentov magistrskega študijskega programa Javna uprava**,** kar predstavlja 61,6-odstotno odzivnost. Rezultati kažejo visoko zadovoljstvo z izbiro študija: 83,6 % anketiranih meni, da so izbrali povsem ustrezen program, 95,1 % pa bi isti program ponovno izbralo na Fakulteti za državne in evropske študije. Program študenti najpogosteje ocenjujejo kot dobro podlago za razvoj kariere. Večina je zaposlenih za nedoločen čas, predvsem v javnem sektorju.

Študijski proces je bil ocenjen zelo pozitivno, s skupno povprečno oceno približno 4,59 od 5**.** Najvišje so bili ocenjeni izvedba e-izobraževanja, splošno zadovoljstvo s fakulteto in programom, podpora referata, odnos vodstva do študentov ter pravočasnost informacij. Študenti posebej cenijo strokovnost in dostopnost predavateljev, prilagodljivo organizacijo študija ter možnost spremljanja in ponovnega ogleda predavanj na daljavo.

Možnosti za izboljšave se kažejo predvsem pri praktičnem izobraževanju in povezovanju z delodajalci. Študenti predlagajo več praktičnih vaj pri posameznih predmetih, dodatne izpitne roke, zgodnejše informacije o izbiri mentorjev in tem magistrskih nalog ter bolj usklajeno izvajanje študija na daljavo. Večina goste iz prakse ocenjuje kot koristne, del študentov pa si želi več takšnih vključitev. Rezultati obeh anket potrjujejo visoko kakovost programa in dobro organiziranost študijskega procesa, hkrati pa ponujajo jasna izhodišča za nadaljnje izboljšave.

3.3 Spreminjanje in posodabljanje študijskega programa

Fakulteta magistrski študijski program Javna uprava druge stopnje redno spremlja in posodablja. Pri tem upošteva rezultate vsakoletnih anket med študenti, zaposlenimi in člani akademskega zbora ter povratne informacije zunanjih deležnikov. Med drugim izvaja ankete o študijskem procesu, tutorstvu, študiju na daljavo in zadovoljstvu zaposlenih. Notranji in zunanji deležniki lahko predloge za izboljšave, opažene prednosti ali pomanjkljivosti posredujejo tudi prek javno objavljenega obrazca, ki ga je mogoče oddati anonimno na sedežu fakultete ali njenih dislociranih enotah.

Dekan vsako študijsko leto opravi individualne letne razgovore s člani akademskega zbora, praviloma maja, ter s strokovnimi sodelavci, praviloma decembra. Ob razgovorih se izpolni ocenjevalni obrazec in določijo prihodnji cilji. Utemeljeni predlogi deležnikov se preučijo in vključijo v nadaljnje izboljšave. Dekan opravlja tudi razgovore z delodajalci; leta 2025 so ti potekali s predstavniki Skupnosti občin Slovenije in Ministrstva za finance junija ter Ministrstva za javno upravo aprila.

Na podlagi ugotovitev samoevalvacijskega poročila, povratnih informacij deležnikov ter razvoja znanstvenih disciplin se po potrebi dopolnijo študijski program in učni načrti. Splošne in predmetno specifične kompetence se posodobijo, kadar je to potrebno, pri čemer se ohranjajo temeljni cilji programa. Sicer se program in učni načrti pregledajo pred začetkom vsakega študijskega leta.

Fakulteta nadaljuje izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti, uvedenih v študijskem letu 2021/2022 v okviru akreditacije BAC:

- dvojno ocenjevanje izpitov, ki vključuje notranjega ocenjevalca z Nove univerze in zunanjega ocenjevalca z drugega visokošolskega zavoda ter krepi nepristranskost ocenjevanja;
- pisno povratno informacijo, s katero visokošolski učitelj študentu poda komentar na posamezna izpitna vprašanja ter ga opozori na pomanjkljivosti in možnosti za izboljšanje znanja.

V študijskem letu 2023/2024 je NU, FDŠ pri magistrskem programu Javna uprava druge stopnje spremenila pogoje za vpis in posodobila učne načrte. Za kandidate z nesorodnih dodiplomskih področij so bili določeni diferencialni izpiti, ki jih morajo opraviti pred vpisom v magistrski program. Učni načrti so bili ustrezno usklajeni z že akreditiranimi vpisnimi pogoji.

Vse spremembe so usklajene s cilji in kompetencami programa ter usmerjene v izboljševanje pridobivanja znanja in doseganja učnih izidov. Zadovoljstvo študentov se kaže v pozitivnih rezultatih anket, pohvalah in sodelovanju pri postopkih akreditacije BAC, vzorčnih evalvacijah, informativnih dnevih ter drugih dejavnostih fakultete. Predstavniki študentov sodelujejo v vseh organih fakultete, Študentski svet pa je pred sprejetjem vključen v pregled aktov, ki urejajo pravice in obveznosti študentov.

4 Statistični podatki za študijsko leto 2024/25

4.1 Podatki o vpisanih študentih

Na magistrskem študijskem programu Javna uprava je bilo v študijskem letu 2024/25 skupno vpisanih 433 študentov, od tega 410 rednih študentov s statusom in brez ter 23 izrednih študentov s statusom in brez. (Tabela 4.1).

V zadnjem študijskem letu je za razliko od predhodnega leta opazen porast števila vseh vpisanih študentov.

Tabela 1: Število vseh vpisanih študentov na MAG JU v zadnjih petih letih s statusom in brez

Študijsko leto	Redni študij	Izredni študij	Skupaj
2020/2021	426	28	454
2021/2022	441	26	467
2022/2023	476	23	453
2023/2024	445	25	420
2024/2025	410	23	433

Vir: VIS, 2026

4.2 Število razpisanih mest in prvič vpisani študenti

V študijskem letu 2024/25 je bilo 34 prvič vpisanih študentov na magistrski študijski program Javna uprava. V redni študij je bilo med prvič vpisanimi 32 študentov, v izredni študij pa 2. Na študiju je v primerjavi z letom poprej zaznati upad števila prvič vpisanih študentov za 10 %.

Tabela 2: Število razpisnih mest in število prvič vpisanih študentov v MAG JU rednega in izrednega študija

Študijsko leto	Redni študij				Izredni študij			
	Razpis		Vpisani		Razpis		Vpisani	
	Slo/EU	Tujci	Slo/EU	Tujci	Slo/EU	Tujci	Slo/EU	Tujci
2020/2021	63	7	41	2	70	35	1	0
2021/2022	63	7	41	1	70	35	0	0
2022/2023	63	7	40	0	70	35	0	0
2023/2024	63	7	36	0	70	35	2	0
2024/2025	63	7	32	2	70	35	0	0

Vir: VIS, 2026

4.3 Podatki o vpisanih študentih glede na vrsto zaključenega predhodnega študija in morebitno področje zaposlitve

V magistrski študijski programa Javna uprava se lahko vpiše:

a) študijski program prve stopnje z ustreznega strokovnega področja (03: Družbene vede, novinarstvo, informacijska znanost ali 04: Poslovne in upravne vede, pravo);
b) študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe sprejet pred 11. junijem 2004 z ustreznega strokovnega področja (03: Družbene vede, novinarstvo, informacijska znanost ali 04: Poslovne in upravne vede, pravo);
c) študijski program prve stopnje iz drugih strokovnih področij in dosegel najmanj 180 kreditnih točk po ECTS ter opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija. Študijske obveznosti v obsegu od 10 do 60 kreditnih točk po ECTS določi študijska komisija na podlagi individualne vloge kandidata in pri tem upošteva področje predhodnega študija. Predpisane študijske obveznosti kandidati lahko opravijo med študijem na 1. stopnji ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program;
d) študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe sprejetim sprejet pred 11. junijem 2004 iz drugih strokovnih področij ter opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija. Študijske obveznosti v obsegu od 10 do 60 kreditnih točk po ECTS določi študijska komisija na podlagi individualne vloge kandidata in pri tem upošteva področje predhodnega študija. Predpisane študijske obveznosti kandidati lahko opravijo med študijem na 1. stopnji ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program;
e) študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejet pred 11. junijem 2004 iz drugih strokovnih področij ter opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija. Študijske obveznosti v obsegu od 10 do 60 kreditnih točk po ECTS določi študijska komisija na podlagi individualne vloge kandidata in pri tem upošteva področje predhodnega študija.

Predpisane študijske obveznosti kandidati lahko opravijo med študijem na 1. stopnji ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program; Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini. Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Večina prvič vpisanih študentov na podiplomski magistrski študijski program Javna uprava je v št. l. 2024/2025 imela zaključen študijski program prve stopnje. Okoli 65% jih je zaključilo študij iz ustreznega strokovnega področja, preostalih 35% študentov pa iz drugih strokovnih področij, tako so morali pred vpisom opravljati diferencialne izpite.

Tisti študenti, ki so ustrezali merilom in pogojem za vpis so predhodno v večini zaključili študij na Fakulteti za upravo Univerze v Ljubljani, na Fakulteti za ekonomijo Univerze v Ljubljani, Doba fakulteti, Gea College, Ekonomsko-poslovni fakulteti Univerze v Mariboru ter Fakulteti za organizacijske vede Univerze v Mariboru. Študenti, ki so morali opravljati diferencialne izpite pa so večinoma zaključili študij na Fakulteti za varnostne vede Univerze v Mariboru.

4.4 Prehodnost pri študiju

V študijskem letu 2024/25 je bila povprečna prehodnost na rednem in izrednem študiju 56,58 %. V primerjavi s predhodnim študijskim letom se je prehodnost znižala za 0,24 %.

Tabela 3: Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v študijskih letih 2020/21, 2021/22, 2022/2023, 2023/24 in 2024/25

Študijsko leto	**Prehodnost študentov iz 1. v 2. letnik v %* (v %)[1]**			
	Redni		**Izredni**	
	Slo/EU	Tujci	Slo/EU	Tujci
2020/2021	64,06	0	50	0
2021/2022	63,27	50	100	0
2022/2023	50	0	0	0
2023/2024	56,82	0	0	0
2024/2025	63,16	0	50	0

Vir: VIS, 2026

4.5 Zaključek in trajanje študijskega programa

Po izpolnjenih pogojih za dokončanje magistrskega študijska programa Javna uprava II. stopnje pridobi diplomant strokovni naslov magister/magistrica javne uprave, okrajšava: mag. jav. upr.

[1] Izračun prehodnosti: število študentov 2. letnika izrednega študijskega programa, ki so se v 2. letnik vpisali v tekočem študijskem letu (v štetje so vključeni študenti s statusom, ponavljavci in študenti, ki so napredovali po merilih za prehode v štetje niso vključeni), se deli s številom vseh vpisanih študentov v 1. letnik izrednega študijskega programa predhodnega študijskega leta v štetje so vključeni vsi študenti s statusom, študenti brez statusa v štetje niso vključeni).

4.5.1 Diplomanti

V študijskem letu 2024/25 je na magistrskem študijskem program Javna uprava II. stopnje diplomiralo 20 študentov, skupno število diplomiranih na magistrskem študijskem programu Javna uprava je v študijskem letu 2024/25 je za 8,7 % nižje kot v študijskem letu 2023/24.

Tabela 4: Število diplomantov glede na način študija v študijskih letih 2020/21, 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25

Študijsko leto	Način študija	Število diplomantov		Skupaj
		Slo/EU	Tujci	
2020/2021	Redni	17	0	19
	Izredni	2	0	
2021/2022	Redni	34	0	36
	Izredni	2	0	
2022/2023	Redni	24	0	24
	Izredni	0	0	
2023/2024	Redni	22	0	23
	Izredni	1	0	
2024/2025	Redni	20	0	20
	Izredni	0	0	

Vir: VIS, 2026

4.5.2 Trajanje študija

Povprečno število let od vpisa do zaključka študija je pri diplomantih v št. l. 2024/25 bilo 5,85 let kar je za 2,4 leta več kot leto pred tem.

Tabela 5: Trajanje študija glede na generacijo in število let dokončanja

Študijsko leto diplomiranja	Število diplomantov			Povprečno število let trajanja študija		
	Način študija		Skupaj	Način študija		Skupaj
2020/2021	Redni	17	19	Redni	4,41	4,68
	Izredni	2		Izredni	7	
2021/2022	Redni	34	36	Redni	5,09	5,28
	Izredni	2		Izredni	8,5	
2022/2023	Redni	24	24	Redni	4,94	4,94
	Izredni	0		Izredni	0	
2023/2024	Redni	22	23	Redni	3,91	3,45
	Izredni	1		Izredni	3	
2024/2025	Redni	20	20	Redni	5,85	5,85
	Izredni	0		Izredni	0	

Vir: VIS, 2026

4.5.3 Povprečna ocena izpitov

V študijskem letu 2024/2025 je bila povprečna ocena redno in izredno vpisanih študentov 8,1. V primerjavi s predhodnim letom se je povprečna ocena izpitov rednih in izrednih študentov zvišala.

Tabela 6: *Povprečna ocena izpitov glede na način študija v zadnjih 5 študijskih letih (za Slovence, državljane EU in tujce)*

Študijsko leto	Način študija	Povprečna ocena izpitov
2020/21	Redni	7,92
	Izredni	/
2021/22	Redni	7,84
	Izredni	/
2022/23	Redni	7,95
	Izredni	0
2023/24	Redni	6,44
	Izredni	7,2
2024/25	Redni	8,2
	Izredni	8

Vir: NU, FDŠ, 2026

Zaradi nizkega števila izrednih študentov izračun povprečne ocene ni bil možen.

5 Projektno – raziskovalno delo

Raziskovalna skupina NU, FDŠ izvaja znanstveno-raziskovalno dejavnost kot samostojna organizacijska enota fakultete, tako da je raziskovalna dejavnost fakultete organizacijsko in strokovno ločena od ostalih dejavnosti NU, FDŠ. V raziskovalni skupini se izvajajo temeljni, aplikativni, razvojni in drugi projekti ter opravljajo strokovne, svetovalne in druge storitve, ki sodijo zlasti v sklop nacionalnega programa raziskovalnega dela. Delo raziskovalne skupine je usmerjeno predvsem na področja upravnih in organizacijskih ved, prava in humanistike ter področja političnih in poslovnih ved. Raziskovalci na fakulteti so uspešni pri pridobivanju temeljnih in aplikativnih raziskovalnih programov in projektov na razpisih Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, kot tudi pri prijavah na mednarodne razpise ter razpise Ministrstev in javnih skladov.
Fakulteta skuša študentom približati znanstveno-raziskovalno delo in jih motivirati za sodelovanje ter vzpostaviti okolje, kjer lahko predstavijo svoje raziskovalne dosežke, ideje, rešitve in se kritično opredeljujejo do aktualnih poslovno upravnih, pravnih in družboslovnih vprašanj.

5.1 Vključevanje študentov v znanstveno raziskovalno delo

Fakulteta si prizadeva izboljšati projektno-raziskovalno delo tudi z aktivnim vključevanjem študentov. V študijskem letu 2024/2025 jim je bil tako omogočen dostop do kakovostnih recenziranih revij in e-knjig v bazah Sage, EBSCO Military and Government Collection in Academic Search Premier, SpringerLink, IUS-INFO in drugih. Dostop so imeli tudi do citatne baze Scopus ter e-virov Nove univerze KURS 2002, 2011 in 2019, e-Enciklopedija slovenske osamosvojitve, državnosti in ustavnosti, e-arhiv revije Dignitas.

V sklopu posameznih predmetov se študente spodbuja pri raziskovalnem delu nosilcev predmetov.

Poleg navedenega fakulteta študente tudi motivira, da se znanstveno-raziskovalno udejstvujejo pri različnih projektih kot so:

- Študentska konferenca NUŠKA - https://fds.nova-uni.si/wp-content/uploads/2025/03/NUSKA-2025-1.pdf;
- neposredno s sodelovanjem študentov pri raziskovalnem delu nosilcev predmetov;
- vsakoletna mednarodna doktorska znanstveno-raziskovalna konferenca (več v poglavju 7.3), ki je v letu 2025 potekala 16. in 17. oktobra 2025, na Mestnem trgu 23, v Ljubljani.
- Objava v reviji Dignitas - Revija Dignitas objavlja znanstvene članke s področja ustavnega in mednarodnega prava človekovih pravic, ključne dokumente, študije, mnenja in sklepe Evropske komisije za demokracijo skozi pravo (Beneška komisija), splošne informacije o pomembnejših dogodkih s področja varovanja človekovih pravic v Sloveniji in mednarodnem okviru ter tematske številke in tematske bloke. Revija Dignitas je vpisana v mednarodno IBZ bazo. Študentom, ki v sklopu predmeta ali pa sodelovanja na konferenci pripravijo primeren prispevek je omogočena znanstvena objava v reviji Dignitas.

Raziskovalno delo v okviru temeljnih in aplikativnih raziskovalnih programov in projektov na razpisih Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.

5.2 Vključevanje profesorjev v znanstveno raziskovalno delo

Nova univerza vsakoletno organizira seminar za raziskovalno-razvojne projekte, ki je namenjen razpravi o vprašanjih povezanih s prijavo na raziskovalne projekte, namen seminarja je izboljšanje raziskovalne dejavnosti fakultete.
Znanstveno - raziskovalno delo profesorjev na študijskem programu Mednarodne in diplomatske študije poteka na več načinov:

- z vključevanjem v znanstveno-raziskovalno projekte fakultete oziroma univerze in z izvajanjem lastnih znanstveno-raziskovalnih projektov oziroma z vključevanjem v projekte fakultete in drugih institucij in organizacij (glej Tabela 5.2);
- z izdajanjem znanstvenih monografij: v letu 2025 je univerzitetna založba Nove univerze izdala naslednje znanstvene monografije, monografije, revije in učbenike: Dignitas št. 104, Dignitas št. 103.

Fakulteta skrbi za redno obveščanje svojih raziskovalcev o tekočih domačih in mednarodnih projektih ter aktualnih novicah s področja raziskovanja. Na voljo jim je tudi za morebitno administrativno pomoč ali podporo vezano na prijavo morebitnih projektov. S tem fakulteta spodbuja aktivno raziskovalno dejavnost predstavnikov akademskega zbora.

*Tabela 7: *Nosilci in izvajalci predmetov na podiplomskem študijskem programu Mednarodne in diplomatske študije in njihovi raziskovalni projekti v letu 2025*

Ime in priimek	Številka projekta	Naziv	Trajanje projekta	Nosilec projekta
prof. dr. Matej Avbelj	J5-60087	Reformirani konstitucionalizem za pravično in trajnostno algoritemsko družbo (ConAlgo)	1.1.2025 - 31.12.2027	dr. Matej Avbelj
	BI-US/24-26-061	Primerjava vpliva ideologij na pravno in ekonomsko stroko pri poskusih transnacionalnega normiranja odgovornosti gospodarskih družb za človekove pravice	1.7.2024 - 30.6.2026	dr. Matej Avbelj
izr. prof. dr. Gorazd Justinek	V5-2567	NextGenSLO: priložnosti znanstvene diplomacije v Severni Ameriki	1.9.2025 - 31.8.2027	dr. Gorazd Justinek
prof. dr. Jernej Letnar Černič	J5-50171	Odgovornost gospodarskih družb, človekove pravice in podnebne spremembe: K skladnemu in pravičnemu domačemu in mednarodnemu pravnem redu	1.9.2025 - 31.8.2027	dr. Miha Dvojmoč
izr. prof. dr. Miha Dvojmoč	V5-2533	Varnostna kultura na Ministrstvu za obrambo (VARKUL MO25)		
prof. dr. Jernej Letnar Černič	**SM 137**	European Commission, Jean Monnet Module EUHRAB	– 2022-2025	dr. Jernej Letnar Černič

Vir: Sicris, januar 2025

Raziskovalci raziskovalnih organizacij so organizirali številne akademske forume in okrogle mize ter sodelovali na drugih mednarodnih akademskih forumih in webinarjih, ki so vezani na področje njihovega dela in raziskovanja. Preko akademskih forumov in okroglih miz so člani raziskovalnih skupin predstavili svoje raziskovalne delo oz. rezultate širši javnosti. Podrobnejši opis dogodkov, ki so se odvijali na fakulteti ter Novi univerzi je zajet v institucionalni samoevalvaciji Fakultete za državne in evropske študije Nove univerze za št. leto 2024/2025 ter Letnem poročilu Nove univerze za leto 2024.

6 Mednarodno sodelovanje

Mednarodno sodelovanje na fakulteti poteka prek mednarodnih izmenjav v okviru programa Erasmus+, prek ostalih mednarodnih projektov, kot sta na primer Jean Monnet Module in Jean Monnet Chair.

V letu 2025 se je strategija internacionalizacije NU, FDŠ izvajala v sklopu Strategije razvoja NU, FDŠ za leto 2025-2028. Vidik internacionalizacije pa je bil vključen v vse študijske programe (spodbujanje mobilnosti, diseminacija rezultatov), kot tudi v programe ob študijskih dejavnosti (aktivnosti za tuje Incoming študente, vodeni ogledi institucij v tujem jeziku).

Pri mednarodnem sodelovanju in internacionalizaciji fakultete ima ključno vlogo Center za karierni razvoj in mednarodno mobilnost Nove univerze, ki v sodelovanju z oddelki fakultete sodeluje pri zasledovanju zastavljenih razvojnih ciljev na področju internacionalizacije in mednarodnega

sodelovanja. Podrobnosti postopkov mobilnosti ureja Pravilnik Nove univerze in njenih članic o mobilnosti Erasmus+.

Na ravni Nove univerze je v okviru programa Erasmus+ sklenjenih 56 bilateralnih sporazumov do 7.10. 2025) s tujimi institucijami v državah EU in izven nje. Seznam partnerskih institucij je objavljen na povezavi: https://fds.nova-uni.si/dejavnosti/karierni-center/. V letu 2025 je bil za namene aktivne promocije programa Erasmus+ izveden informativni dan namenjen predstavitvi vseh podrobnosti Erasmus+ programa mobilnosti študentov in osebja NU.

Fakulteta za državne in evropske študije NU je kot članica Nove univerze vključena v mrežo mednarodnega sodelovanja. Sodeluje v programu Erasmus+, ki omogoča mobilnost študentov in zaposlenih, ter razvija bilateralno sodelovanje s sorodnimi institucijami v Evropi in širše.

V okviru programov Erasmus+, Jean Monnet Modul in drugih oblik sodelovanja krepi svojo mednarodno prepoznavnost ter vpetost v izobraževalno in raziskovalno skupnost. Mednarodno delovanje vključuje mobilnost študentov in zaposlenih, organizacijo konferenc, delavnic in poletnih šol, objavljanje v domačih in mednarodnih publikacijah, sodelovanje pri raziskovalnih projektih ter članstvo v mednarodnih združenjih in odborih.

Pri razvoju mednarodnega sodelovanja fakulteto podpirajo partnerske univerze, s katerimi izvaja skupne raziskovalne projekte in izmenjave študentov, profesorjev ter nepedagoških delavcev. Partnerske institucije so objavljene na spletni strani fakultete:https://fds.nova-uni.si/mednarodno-sodelovanje/erasmus/partnerske-institucije/

Fakulteta za državne in evropske študije NU ima za potrebe mednarodnega sodelovanja vzpostavljeno mednarodno pisarno na ravni Nove univerze, ki deluje za vse tri fakultete članice, pri delu s študenti pa sodeluje tudi študent tutor. V delo s tujimi študenti se vključuje in pomaga Erasmus+ koordinator vsake posamezne članice. Fakulteta za državne in evropske študije NU skrbi za povezovanje teorije in prakse pri izvedbi pedagoške obveze, zato kot gostujoče predavatelje vabi strokovnjake iz prakse, ki študentom podajo aktualen vpogled v praktično delo. Prav tako je velik del akademskega zbora fakultete strokovnjakov iz prakse. Strokovnjaki iz prakse sodelujejo tudi kot somentorji pri izdelavi zaključnih del.

Fakulteta vsesplošno spodbuja mednarodne mobilnosti študentov, pedagoškega in strokovnega osebja. Izvedene so bile vse ustrezne aktivnosti predstavitve programa ter vpeljana priporočila za zagon novih smernic programa Erasmus+ 2021-2027 (digitalni/zeleni/aktivni/vključujoči Erasmus+).

V letu 2025 so bile izvedene naslednje mobilnosti:

1. Mobilnosti študentov za prakso (SMP)
   - En študent je opravljal mobilnost SMP na Veleposlaništvu Republike Slovenije v Zagrebu od 2. 9. 2024 do 31. 12. 2024.
   - Ena študentka je opravljala mobilnost SMP v Boccadutri International Law Firm od 3. 2. 2025 do 4. 4. 2025.
   - Ena študentka je opravljala mobilnost SMP na Veleposlaništvu Republike Slovenije na Dunaju v letu 2025.

2. Mobilnost strokovnega osebja (STT)

- Ena mobilnost strokovnega osebja v Gruzijo je bila načrtovana, vendar je bila naknadno odpovedana.

3. Mobilnost visokošolskih učiteljev
   - En visokošolski učitelj je izvedel mobilnost na Institute for National and International Security (INIS) od 28. do 29. 5. 2025.

7 Obštudijske in podporne dejavnosti

Na podiplomskem magistrskem študijskem programu Mednarodne in diplomatske študije 2. stopnje fakulteta spodbuja in promovira obštudijske dejavnosti ter strokovne dogodke kot pomemben del celostnega razvoja študentov. Fakulteta aktivno vključuje študente v različne študentske in strokovne aktivnosti ter jih spodbuja k sodelovanju pri dogodkih, ki razvijajo praktična znanja, kritično mišljenje, javno nastopanje ter povezovanje s strokovnim okoljem. Promocija dejavnosti poteka preko spletne strani fakultete, družbenih omrežij, obveščanja preko referata, kariernega centra in študentskih predstavnikov.

Med ključnimi obštudijskimi dejavnostmi na tem programu so:

- Tekaški klub Nove univerze, ki spodbuja druženje, športno aktivnost in sodelovanje študentov na tekaških prireditvah.
- Študentski svet, tutorski sistem ter udeležba na konferencah, strokovnih ekskurzijah, gostujočih predavanjih, poletnih in spomladanskih šolah.

7.1 Spomladanske in jesenske šole

V letu 2025 sta bili izvedeni dve pomembni šoli:

- Spomladanska šola Nove univerze 2025 na temo "Slovenija na razpotju med starim in novim", ki je potekala od 5. do 9. maja 2025.
- Mednarodna jesenska šola Nove univerze 2025 z naslovom "Stanovanjska problematika: različni vidiki, izzivi in možne rešitve", ki je potekala od 15. do 19. septembra 2025 v sodelovanju z evropskimi institucijami.

7.2 Gostujoča predavanja

Od 1. 10. 2024 do konca leta 2025 je bilo na NU, FDŠ izvedenih 10 gostujočih predavanj. Gostujoči predavatelji so bili vključeni v izvedbo vseh dodiplomskih in magistrskih študijskih programov, ki se izvajajo na fakulteti. V doktorske študijske programe gostujoči predavatelji niso bili vključeni, saj je doktorski študij zaradi svojih specifičnosti (mentorsko vodenje) praviloma manj primeren za vključevanje gostujočih predavateljev v obliki klasičnih predavanj.

Tabela 8: Gostujoča predavanja 2024/2025

Predmet	Izvajalec in gostujoči predavatelj	Stopnja št.	Program

VS/UN Človekove pravice/ Pravo človekovih pravic	prof. dr. Jernej Letnar Černič/ Tara Van Ho	dodiplomski	VS DEŠ+UN JU
UN Digitalizacija Javne uprave	doc. dr. Peter Merc/ Boštjan Koritnik	dodiplomski	UN JU
UN Osnove prava	prof. dr. Marko Novak/Mike Koby	dodiplomski	UN JU
VS/UN Človekove pravice/ Pravo človekovih pravic	prof. dr. Jernej Letnar Černič/ Augenstein	dodiplomski	VS DEŠ+ UN JU
VS/UN Človekove pravice/ Pravo človekovih pravic	prof. dr. Jernej Letnar Černič/ Marco Fasciglione	dodiplomski	VS DEŠ+UN JU
VS/UN Človekove pravice/ Pravo človekovih pravic	prof. dr. Jernej Letnar Černič/ izr. prof. dr. Gorazd Justinek	dodiplomski	VS DEŠ+ UN JU
SM Alternativno reševanje sporov	izr. prof. dr. Ovčak Kos Maja/ Alenka Klemenčič	podiplomski	SM JU + SM MDŠ
SM Modernizacija Javne uprave	izr. prof. dr. Gorazd Justinek/ Boštjan Koritnik	podiplomski	SM JU
VS Prekrški/UN Prekrškovno pravo	izr. prof. dr. Miha Dvojmoč/Sebastjan Koritnik	dodiplomski	VS DEŠ+UN JU
VS/UN Informacijska družba in uprava	doc. dr. Benjamin Lesjak/Klemen Kraigher Mišič	dodiplomski	VS DEŠ+UN JU

7.3 Konference in akademski forumi

V letu 2025 je NU, FDŠ organizirala oziroma soorganizirala skupno 4 konference, od tega 2 mednarodni in 1 domačo konferenco.

Mednarodne konference

1. Konferenca o podnebnih spremembah, gospodarstvu in človekovih pravicah (*Conference on Climate Change, Business and Human Rights*) – 15. 9. 2025, Ljubljana.
2. XII. mednarodna doktorska znanstveno-raziskovalna konferenca Nove univerze – 16.–17. 10. 2025, Ljubljana.
3. 7. študentska konferenca Nove univerze – NUŠKA – 17. 4. 2025, Kranj.

NU, FDŠ je preko NU in članic sodelovala pri organizaciji 16 akademskih forumov. Vsi podatki o izvedenih aktivnostih so zajeti v letnem poročilu Nove univerze.

7.4 Okrogle mize

NU, FDŠ je preko NU in članic sodelovala pri organizaciji 2 okroglih miz. Vsi podatki o izvedenih aktivnostih so zajeti v letnem poročilu Nove univerze.

7.5 Delavnice

Fakulteta je v letu 2025 izvedla različne delavnice, namenjene študentom in širši javnosti, ki so se osredotočale na praktične veščine, kot so pisanje znanstvenih člankov, karierna orientacija ter specifične tematske delavnice s področja državnih in evropskih tem.

7.6 Strokovne ekskurzije in predstavitve delodajalcev ter drugih organizacij

Večina obštudijskih aktivnosti (delavnice, ekskurzije, predstavitve poklicev, karierna svetovanja) je potekala na ravni Kariernega centra Nove univerze (pregled v Letnem poročilu 2025, str. 113–117). Karierni center NU, FDŠ je v letu 2025 izvedel več individualnih kariernih svetovanj (preko ZOOM ali elektronske pošte) ter aktivno povezoval študente z delodajalci in strokovnim okoljem.

7.7 Informativni dnevi

V letu 2025 so bili izvedeni 3 podiplomski informativni dnevi na vseh lokacijah fakultete. Poleg formalnih informativnih dni smo izvedli tudi več neformalnih informativnih dni »Kavica na fakulteti«.

8 Študenti in diplomanti

8.1 Splošno o študentih

Aktivna študentska udeležba predstavlja enega izmed ključnih temeljev delovanja Nove univerze, Fakultete za državne in evropske študije (NU, FDŠ). Fakulteta si dosledno prizadeva za vzpostavljanje in krepitev konstruktivnega dialoga s študenti, saj je njihova vključenost bistvenega pomena za stalno izboljševanje kakovosti študijskega procesa ter razvoja obštudijskih dejavnosti. Posebno pozornost namenja študentom s posebnimi potrebami, katerim zagotavlja različne oblike prilagoditev v okviru študijskega procesa.

Študenti NU, FDŠ so dejavno vključeni v vse organe fakultete, kjer je njihova prisotnost predvidena z akti institucije. V letu 2025 so bili študentski predstavniki vključeni v naslednje organe: Senat fakultete, Akademski zbor, Habilitacijsko komisijo, Študijsko komisijo, Disciplinsko komisijo, Komisijo za kakovost ter Komisijo za tutorstvo. Diplomanti prispevajo k razvoju fakultete prek sodelovanja v okviru združenja Alumni NU, FDŠ.

Na fakulteti deluje tudi Študentski svet NU, FDŠ, ki predstavlja glas študentov in sodeluje pri številnih procesih odločanja. Fakulteta z namenom podpore kariernemu razvoju študentov deluje v okviru Kariernega centra NU, FDŠ, ki sodeluje pri organizaciji strokovnih in kariernih dogodkov, kot so konference, posveti, okrogle mize, strokovne ekskurzije in srečanja s predstavniki prakse.

Poleg tega imajo študenti možnost vključevanja v tutorski sistem, ki omogoča medgeneracijski prenos znanja, ter sodelovanja na poletnih in jesenskih šolah, ki jih fakulteta organizira samostojno ali v sodelovanju s partnerskimi institucijami.

8.2 Študentski svet NU, FDŠ

Študentski svet NU, FDŠ je osrednje predstavniško telo študentov, katerega naloga je zastopanje interesov študentov ter sodelovanje pri odločanju v zvezi s študijskimi programi, kakovostjo pedagoškega procesa in študentskim standardom. Študenti sodelujejo pri:

- Izboljševanju študijskega procesa,
- Izvajanju študijskih anket in spremembah študijskih programov,
- Organizaciji strokovnih dogodkov, kot so predavanja, okrogle mize in konference.

8.3 Letni program interesnih dejavnosti NU, FDŠ

Priloženi letni program je izdelal Študentski svet NU, FDŠ.

Tabela 9: Letni program Študentskega sveta NU, FDŠ za št. l. 2024/2025

Dolgoročni/strateški cilji	Kratkoročni letni cilji za leto 2024/25	Ukrepi (naloge), ki so potrebni za uresničitev oz. ohranitev	Ime kazalnika	Izhodiščna vrednost kazalnika (leto in vrednost)	Ciljna vrednost kazalnika v letu 2024/2025	Vir financiranja	Realizacija
Večerja s profesorji	December	Organizacija, vabila, lokacija	Druženje	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 0	Organiziranje družabnega dogodka	Sredstva fakultete	Realizirano
Izmenjava izkušenj, zapiskov	November	Organizacija, dogovor z študenti, tutorji	Obštudijske aktivnosti	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 0	Širjenje znanj in obzorij študentov	Sredstva fakultete	Realizirano
Smučarski športni dan	Januar, Februar	Vabila, organizacija	Športni dan	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 0	Organiziranje športnega dne	Sredstva fakultete	/
Natečaj naj študent, kulturnik, športnik	Februar, Marec, April	Organizacija, ankete	Anketiranje	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 0	Izbira najboljšega študenta, kulturnika, športnika FDŠ NU	Sredstva fakultete	/
Ogled inštitucij v Sloveniji in v tujini	April	Organizacija, vabila, dogovori s profesorji	Obštudijske aktivnosti	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 0	Širjenje znanj in obzorij študentov	Sredstva fakultete	Realizirano
Seminar pred diplomiranjem, magistriranjem in doktoriranjem	Februar	Dogovor s profesorji, promocija (objava na socialnih omrežjih/spletnih strani,...)	Seminar	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 0	Izpostavljanje pogostih ponavljajočih se napak	Sredstva fakultete	/
Krvodajalska akcija	Junij	Organizacija prostora,	Obštudijske aktivnosti	Izhodiščna vrednost	Spodbujanje pomoči	Sredstva fakultete	/

		razpošiljanje vabil,...		za leto 2025 je 0	ljudem med študenti		
Okrogla miza	Oktober	Organizacija, prostor, dogovor z predavatelji	Obštudijske aktivnosti	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 0	Širjenje znanj in obzorij študentov	Sredstva fakultete	/
Strokovna ekskurzija Zagreb	Oktober	Organizacija, dogovori z institucijami na Hrvaškem, prevozi, prehrana	Strokovna ekskurzija	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 1	Strokovno usposabljanje, praktične veščine.	Sredstva fakultete	Realizirano
Strokovna ekskurzija Celovec	November	Organizacija, dogovori za obiske pri institucijah v Avstriji	Strokovna ekskurzija	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 2.	Strokovno usposabljanje, praktične veščine	Sredstva fakultete	Realizirano
Piknik za študente, brucovanje	Maj	Organizacija, prostor, glasba	Obštudijske aktivnosti, druženje	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 0	Organiziranje družabnega dogodka	Sredstva fakultete	/
Izlet v neznano	November	Organizacija, prevoz	Obštudijske aktivnosti, druženje	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 0	Organiziranje družabnega dogodka	Sredstva fakultete	/
Delovni vikend vseh ŠS NU	November	Organizacija, prostor, nastanitev	Seja, konferenca	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 0	Izmenjava izkušenj, širjenje znanj	Sredstva fakultete	/
Izobraževanje članov ŠS	Januar – December	Organizacija, prostor, kotizacija	Poletna in jesenska šola, okrogle mize, seminarji	Izhodiščna vrednost za leto 2025 je 0	Širjenje znanj in obzorij študentov	Sredstva fakultete	Realizirano

8.4 Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

S ciljem nemotenega opravljanja študijskega procesa in ob upoštevanju, da je takih študentov malo, fakulteta vsakega posebej obravnavala in do njega pristopala individualno s prilagoditvami študijskih gradiv in izvajanjem študija. Študentom s posebnimi potrebami je zagotovljena tudi ustrezna komunikacijska in informacijska dostopnost.

Študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom na NU, FDŠ so skladno s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom na Novi univerzi (https://fds.nova-uni.si/izobrazevanje/studenti-s-posebnimi-potrebami/) upravičeni do posebnih ugodnosti.

Študenti, ki so slepi in slabovidni oziroma imajo okvaro vidne funkcije, so gluhi in naglušni, imajo govorno-jezikovne motnje ali primanjkljaj na posameznih področjih učenja, so gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, imajo motnje avtističnega spektra ali psihosocialne težave, lahko v študijskem procesu na Novi univerzi pridobijo status študenta s posebnimi potrebami. Študenti, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture oziroma se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj ali so starši otrok, ki še niso šoloobvezni, lahko v študijskem procesu na NU pridobijo poseben status (status študenta športnika in trenerja, status študenta umetnika in kulturnika, status študenta starša do začetka obveznega šolanja otrok in status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj).

Na fakulteti je bilo v letu 2025 6 študentov, ki so zaprosili za status. Pri čemer sta dva študenta pridobila status starševstva, 1 študent status športnika in 3 študenti status študenta s posebnimi potrebami.

Pomoč študentom s statusom študenta s posebnimi potrebami izvaja tudi Karierni center z individualnimi svetovanji.

Prilagoditve pri izvedbi predavanj:

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj:

- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki jih študenti prejmejo na predavanjih in vajah (npr. za slepe in slabovidne študente, da lahko sledijo predavanju, oziroma za tiste študente, ki si ne morejo delati zapiskov);
- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki se uporabljajo pri predmetu (učni enoti), da se lahko prilagodijo v elektronsko ali zvočno obliko ali se primerno povečajo;
- snemanje predavanj in vaj;
- uporaba posebnih pripomočkov, kot so računalnik, elektronsko povečalo, lupe in podobno;
- prisotnost pomočnika, in sicer: bralca oziroma pisarja ter tolmača – prevajalca v slovenski znakovni jezik;
- možnost posredovanja pisnih izdelkov v elektronski obliki;
- opravljanje določenih študijskih obveznosti v paru s študentom, ki nima statusa študenta s posebnimi potrebami;
- možnost opravljanja določenih nalog in vaj doma (v času, ko se predavanja izvajajo fizično v predavalnici);
- prilagoditev načina opravljanja strokovne oziroma študijske prakse zmožnostim študenta tako, da lahko pokaže svoje znanje in sposobnosti oziroma dosega kompetence, opredeljene s študijskim programom;
- druge prilagoditve glede na dane možnosti fakultet.

Prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja:

Način preverjanja in ocenjevanja znanja za študente s posebnimi potrebami je prilagojen tako, da lahko izkažejo raven svojega znanja, vendar se ne smejo znižati zahtevani standardi doseganja znanj.

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve:

- podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita;
- zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita;
- prilagoditev v prostoru oziroma prilagoditev prostora in prilagoditev opreme;
- opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov;
- opravljanje izpita s pomočjo pomočnika;
- sprememba oblike preverjanja in ocenjevanje znanja;
- prilagoditev oblike izpitnega gradiva;
- druge prilagoditve glede na dane možnosti fakultet.

Univerzitetna knjižnica Nove univerze (enota v Ljubljani) za študente glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo zagotavlja naslednje prilagoditve:

- pomoč pri iskanju gradiva;
- možnost izposoje gradiva, ki je dostopen samo v čitalnici;
- prilagoditve izposoje gradiva (daljši čas izposoje gradiva);
- za dostop do knjižnice je možna uporaba dvigala;
- za slepe in slabovidne je na voljo Ustava Republike Slovenije (2011) v Braillovi pisavi;
- širok vhod v prostore knjižnice;
- prostornost knjižnice omogoča dostop do gradiva tudi z vozičkom.

Fakulteta vzdržuje enoten sistem tutorstva, ki omogoča dodatno podporo pri vključevanju v študijsko okolje in razumevanju študijskih vsebin. Tutorji nudijo pomoč pri izbiri študijskih poti, vključevanju v obštudijske aktivnosti ter načrtovanju nadaljnje študijske ali poklicne poti.

8.5 Praktično izobraževanje študentov

Za podiplomski, magistrski študijski program Mednarodne in diplomatske študije obvezna praksa po predmetniku ni predvidena. Vendarle pa je študentom omogočeno pridobivanje praktičnih znanj in izkušenj ter stikov z morebitnimi bodočimi delodajalci prek obštudijskih dejavnosti kot so delavnice, predstavitve delodajalcev ter drugih organizacij, itd. Prav tako lahko ti študenti opravljajo prakso preko Erasmus+ izmenjave ali preko drugih mednarodnih institucij in projektov.

Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo

Študenti so vključeni tudi v znanstvenoraziskovalno delo in sodelujejo pri pripravi strokovnih prispevkov, udeležbi na seminarjih ter raziskovalnih projektih, kar prispeva k razvoju njihovih raziskovalnih kompetenc in boljšemu razumevanju upravnih, evropskih in družbenih vprašanj.

Financiranje in promocija študentskih dejavnosti

Študentske dejavnosti se financirajo iz proračuna fakultete ter dodatnih virov, kot so projekti in sodelovanje z zunanjimi institucijami. Fakulteta redno promovira študentske dejavnosti in dosežke preko komunikacijskih kanalov, kot so spletna stran, družbena omrežja in elektronska pošta, kar omogoča študentom obveščenost o dogodkih in priložnostih za sodelovanje.

8.6 Zaposljivost diplomantov

Za podiplomski, magistrski študijski program Javna uprava, obvezna praksa po predmetniku ni predvidena. Vendarle pa je študentom omogočeno pridobivanje praktičnih znanj in izkušenj ter stikov z morebitnimi bodočimi delodajalci prek obštudijskih dejavnosti kot so delavnice, predstavitve delodajalcev ter drugih organizacij, itd. Prav tako lahko ti študenti opravljajo prakso preko Erasmus+ izmenjave ali preko drugih mednarodnih institucij in projektov.

Vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo

Študenti so vključeni tudi v znanstvenoraziskovalno delo in sodelujejo pri pripravi strokovnih prispevkov, udeležbi na seminarjih ter raziskovalnih projektih, kar prispeva k razvoju njihovih raziskovalnih kompetenc in boljšemu razumevanju upravnih, evropskih in družbenih vprašanj.

Financiranje in promocija študentskih dejavnosti

Študentske dejavnosti se financirajo iz proračuna fakultete ter dodatnih virov, kot so projekti in sodelovanje z zunanjimi institucijami. Fakulteta redno promovira študentske dejavnosti in dosežke preko komunikacijskih kanalov, kot so spletna stran, družbena omrežja in elektronska pošta, kar omogoča študentom obveščenost o dogodkih in priložnostih za sodelovanje.

9 Kadri

Kadrovsko sestavo fakultete tvorijo pedagoški, raziskovalni in administrativni sodelavci, ki s svojim delom prispevajo k kakovostnemu izvajanju študijskega procesa ter podpornih dejavnosti. Fakulteta spodbuja njihov strokovni razvoj z vključevanjem v konference, seminarje in raziskovalne projekte.

Zaposleni so vključeni v delovanje organov in komisij fakultete ter so redno seznanjeni s ključnimi odločitvami in razvojnimi usmeritvami institucije. Njihovo zadovoljstvo se spremlja z anketiranjem in letnimi razgovori, ugotovitve pa služijo kot podlaga za nadaljnje izboljšave.

Urejen sistem upravljanja kadrov prispeva k stabilnosti, strokovni usposobljenosti in kakovostnemu delovanju zaposlenih, s čimer podpira pedagoško, raziskovalno in organizacijsko dejavnost fakultete.

9.1 Akademski zbor programa

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno dejavnost na podlagi veljavnega pogodbenega ali delovnopravnega razmerja s fakulteto. V letu 2025 je akademski zbor podiplomskega magistrskega študijskega programa Javna uprava 2. stopnje štel 21 članov, od tega 7 rednih profesorjev, 8 izrednih profesorjev in 6 docentov.

Tabela 9.1: Akademski zbor podiplomskega magistrskega študijskega programa Javna uprava

	REDNI PROFESOR
1	prof. dr. Matej Avbelj

2	prof. dr. Jernej Letnar Černič
4	prof. dr. Bogomil Ferfila
5	prof. dr. Peter Jambrek
6	prof. dr. Marko Novak
7	prof. dr. Arne Mavčič
	IZREDNI PROFESOR
8	izr. prof. dr. Boštjan Brezovnik
9	izr. prof. dr. Rok Svetlič
10	izr. prof. dr. Denis Čaleta
11	izr. prof. dr. Liliana Brožič
12	izr. prof. dr. Petra Ferk
13	izr. prof. dr. Maja Ovčak Kos
14	izr. prof. dr. Tone Jerovšek
15	izr. prof. Aleksij Mužina
	DOCENT
16	doc. dr. Katarina Vatovec
17	doc. dr. Jernej Podlipnik
18	doc. dr. Boštjan Ferk
19	doc. dr. Miha Dvojmoč
20	doc. dr. Breda Mulec
21	doc. dr. Dejan Valentinčič

9.2 Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih

NU, FDŠ redno spodbuja strokovni razvoj svojih zaposlenih z vključevanjem v različne oblike izobraževanj in usposabljanj. V letu 2025 je bilo izvedenih preko 10 izobraževalnih in strokovnih mobilnosti, ki so bile namenjene predvsem razvoju pedagoških, raziskovalnih in mednarodnih kompetenc zaposlenih. Posebna pozornost je bila namenjena izobraževanju o uporabi umetne inteligence v visokošolskem izobraževanju ter sodelovanju na različnih mednarodnih konferencah.

Izobraževanja so vključila seminarje, delavnice in mobilnosti v okviru programa Erasmus+, ki so omogočile zaposlenim izkušnje in sodelovanje na partnerskih institucijah v tujini. Pomemben del izobraževalnih aktivnosti so bile tudi delavnice na temo uporabe orodja Zotero za upravljanje bibliografskih referenc ter sodelovanje na dogodkih, kot so mednarodni posveti in seminarji o aktualnih temah na področju visokošolskega izobraževanja.

9.3 Habilitacije in izvolitve v nazive

Postopki habilitacij in izvolitev v nazive na NU, FDŠ potekajo v skladu z veljavno zakonodajo s področja visokega šolstva ter internimi akti fakultete, predvsem Merili za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev Nove univerze. Postopki se izvajajo transparentno in zagotavljajo izpolnjevanje akademskih standardov za pedagoško in raziskovalno delo.

Tudi v letu 2025 je fakulteta redno spremljala veljavnost habilitacijskih nazivov ter pravočasno pozivala visokošolske učitelje in sodelavce k oddaji vlog za ponovno izvolitev oziroma imenovanje, s čimer je zagotavljala nemoteno izvajanje pedagoškega procesa. Ključno vlogo je imela Habilitacijska komisija, ki je obravnavala vloge in preverjala izpolnjevanje pogojev skladno z veljavnimi merili. Fakulteta je tudi v tem obdobju spodbujala vključevanje lastnih diplomantov v pedagoško-raziskovalno delo.

Habilitacijski postopki so tako prispevali k kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela ter stabilnemu razvoju kadrovske strukture fakultete.

V letu 2025 je bilo opravljenih 9 imenovanj v naziv, kar predstavlja 5 imenovanj več v primerjavi s predhodnim študijskim letom.

9.4 Spremljanje zadovoljstva zaposlenih

Fakulteta redno spremlja zadovoljstvo zaposlenih preko anket in letnih razgovorov. V letu 2025 je bila izvedena anketa o zadovoljstvu zaposlenih, ki je pokazala visoko stopnjo zadovoljstva z delovnim okoljem, sodelovanjem med sodelavci ter jasno opredeljenimi nalogami. Zaposleni so pozitivno ocenili medsebojne odnose, občutek odgovornosti ter samostojnosti pri opravljanju nalog.

Vendar pa so bili izpostavljeni tudi nekateri izzivi, kot so višina plačila, večja transparentnost komunikacije ter izboljšanje usklajevanja delovnih nalog. Kljub tem izzivom anketa potrjuje, da je splošna raven zadovoljstva zaposlenih visoka, kar zagotavlja stabilno in produktivno delovno okolje.

Zadovoljstvo in karierni razvoj zaposlenih

NU, FDŠ redno spremlja zadovoljstvo in uspešnost pedagoško-raziskovalnega ter upravno-administrativnega kadra. Pri tem uporablja ankete o zadovoljstvu zaposlenih, študentske ankete o kakovosti pedagoškega dela in letne razgovore. Tako pridobiva celovit vpogled v delovno okolje, organizacijo dela in kakovost pedagoškega procesa.

Pedagoško-raziskovalni kader se ocenjuje predvsem na podlagi študentskih anket, raziskovalne dejavnosti, prispevka k razvoju študijskih programov ter sodelovanja pri dogodkih, projektih in delu komisij. Upravno-administrativni kader se ocenjuje z letnimi razgovori in anketami zaposlenih, ki zajemajo organizacijo dela, komunikacijo, naloge, strokovni razvoj, karierne možnosti in delovne pogoje.

Oktobra 2025 je bila izvedena anonimna spletna anketa med vsemi zaposlenimi na NU, FDŠ. Izpolnilo jo je pet zaposlenih. Vprašanja so se nanašala na vodstvo, organizacijo dela, delovno okolje, odnose, naloge, strokovni razvoj, kariero in informiranost.

Rezultati kažejo visoko zadovoljstvo z delovnim okoljem in odnosi v kolektivu. Zaposleni so posebej izpostavili dobro sodelovanje, samostojnost, odgovornost, jasno opredeljene naloge ter visoko pripadnost fakulteti. Prav tako si želijo dolgoročnega sodelovanja in nadaljnjega strokovnega razvoja.

Kot ključne izzive so navedli višino plačila, večjo preglednost komunikacije, boljšo razporeditev nalog, več možnosti za izobraževanje, učinkovitejši pretok informacij med oddelki ter večjo vključenost zaposlenih v odločanje.

Kljub navedenim izzivom je splošna raven zadovoljstva visoka. Rezultati predstavljajo pomembno osnovo za stabilno in produktivno delovno okolje ter za nadaljnje izboljševanje organizacijskih procesov, delovnih pogojev in kakovosti pedagoške, raziskovalne ter administrativne dejavnosti.